



TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



**2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

SUNUŞ



Giresun Üniversitesi kurulduğu 2006 yılından bugüne kadar geçen sürede gerek eğitim-öğretimi, idari kadrosu ve eğitim alt yapısı ile gerekse öğrencilerine sağladığı sosyal ve kültürel olanaklarıyla ülkemizdeki gelişmiş üniversiteler arasında yerini alma yolunda önemli adımlar atmıştır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu

belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Kurumların kendi faaliyetlerini doğru değerlendirebilmelerine olanak sağlaması açısından yayınladıkları raporlar büyük önem taşımaktadır. Ayrıca kurum hakkında diğer kurumların ve kamuoyunun sağlıklı bilgi edinebilmeleri açısından da stratejik plan, idari faaliyet raporları, performans programları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ve yatırım değerlendirme raporlarıyla birlikte öncelikli başvuru kaynağı niteliğindedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde; "... Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. ... Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerine uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. ..." denilmiştir. Söz konusu madde ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" in 4'üncü maddesine dayanılarak Üniversitemizin 2018 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2018 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür eder, kamuoyunun ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Cevdet COŞKUN
Rektör

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	I
I.GENEL BİLGİLER	1
A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B.Teşkilat Yapısı	2
C.Fiziksel Kaynaklar	13
D.İnsan Kaynakları.....	21
E.Öğrenci Sayıları.....	32
F. Diğer Husular	35
II.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	39
A. Temel Politika ve Öncelikler	39
B. Amaç ve Hedefler	40
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	47
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	59
III.EKLER	62

TABLolar

Tablo 1: Mevcut Fiziki Alanlar Tablosu.....	15
Tablo 2: Teknolojik Kaynak Sayıları Tablosu.....	20
Tablo 3: Makine ve Teçhizat Sayıları.....	20
Tablo 4: Taşıt Sayıları.....	21
Tablo 5: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	25
Tablo 6: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları.....	26
Tablo 7: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	27
Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	28
Tablo 9: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları.....	29
Tablo 10: Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayısı.....	30
Tablo 11: 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Fakülte Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 12: 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Enstitü Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 13: 2017-2018Eğitim Öğretim Yılı Yüksekokul Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 14: 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları.....	34

I.GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Giresun Üniversitesi, bir devlet üniversitesidir. Bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Üniversitemizin akademik ve idarî birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları, ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat ile belirlenmiştir.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 12'nci maddesinde belirtildiği üzere Üniversitemizin görevleri:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

B. Teşkilat Yapısı

Giresun Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Yükseköğretim Kanununun 13.maddesi ile Üniversite organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Rektör, profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilen altı aday arasından Yüksek Öğretim Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakültenin fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır. Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir. Fakülte organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur. Enstitü organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur. Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Fakülte ve Yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılırlar.

Akademik Yapı

Giresun Üniversitesinin akademik yapısı, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa göre fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi ile bölümlerden oluşmaktadır.

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Fakülteler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesi ile fakülte organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Üniversitemizde 13 fakülte bulunmaktadır.

- Denizcilik Fakültesi
- Diş Hekimliği
- Eğitim Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- Görele Güzel Sanatlar Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İslami İlimler Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Tirebolu İletişim Fakültesi
- Turizm Fakültesi



Enstitüler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi ile enstitü organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır. Üniversitemizde 3 enstitü bulunmaktadır.

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Konservatuvar / Yüksekokullar / Meslek Yüksekokulları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesi ile yüksekokul organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. Üniversitemizde 1 Konservatuvar, 5 Yüksekokul ve 12 Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

- Devlet Konservatuvarı
- Bulancak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Sivil Havacılık Yüksekokulu
- Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

- Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu
- Dereli Meslek Yüksekokulu
- Espiye Meslek Yüksekokulu
- Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu
- Keşap Meslek Yüksekokulu
- Piraziz Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu

Merkezer

2547 Sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi uyarınca yükseköğretim kurumlarında Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile uygulama ve araştırma merkezi kurulabilir. Üniversitemizde 18 merkez bulunmaktadır.

- Artırılmış Gerçeklik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Botanik Bahçesi ve Herbaryum Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çevre Sorunları Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Giresun İli Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karadeniz Kültür Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karadeniz Stratejik Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Okul Öncesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Türk İslam Sanatları Mimarisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi



Bölümler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. Maddesine göre bölümler, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Üniversitemizde 5 bölüm bulunmaktadır.

- Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- Enformatik Bölümü
- Güzel Sanatlar Bölümü
- Türk Dili Bölümü

İdari Yapı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. Maddesi'ne göre üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur.

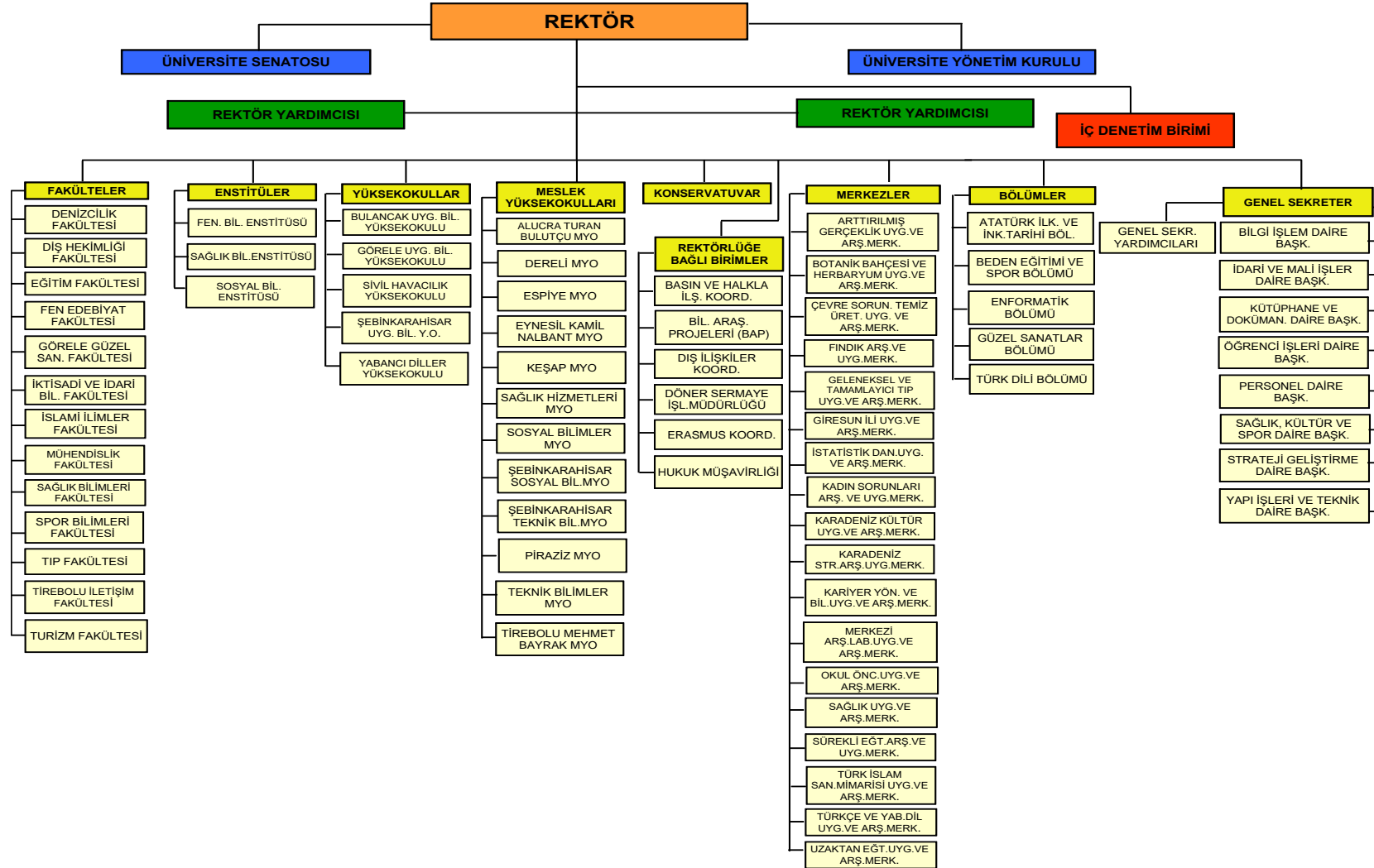
Üniversitemizin idari yapısı aşağıda yer almaktadır:

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- İç Denetim Birimi
- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları
 - *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
 - *İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
 - *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
 - *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
 - *Personel Daire Başkanlığı
 - *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
 - *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
 - *Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Rektörlüğe Bağlı Birimler
 - *Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
 - *Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP)
 - *Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
 - *Döner Sermaye İşletmeleri Müdürlüğü
 - *Erasmus Koordinatörlüğü
 - *Hukuk Müşavirliği
 - *Döner Sermaye İşletmeleri Müdürlüğü



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI



*Şemada yer alan birimlerin kendi aralarındaki sıralamaları alfabetik olarak yapılmıştır.

Giresun Üniversitesi'nde Yürütülen Genel Faaliyetlerle İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler

Kanunlar

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
- 2489 sayılı Kefalet Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 6098 Sayılı Borçlar Kanunu

Yönetmelikler

- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- Mal Alım Yönetmeliği
- Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alım Yönetmeliği
- Muayene Kabul Yönetmeliği
- YÖK Öğrenci Konseyleri ve Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik (Farabi Yönetmeliği)
- Uygulama ve Stajlara İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (MYO)
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Mal Bildirimi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Dikey Geçiş Yönetmeliği
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanımı ve Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile 5018 Sayılı Kanunun İkincil ve Üçüncül Mevzuatı
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Avrupa Birliği Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması Ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taşınır Mal Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Artırılmış Gerçeklik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Giresun Üniversitesi Botanik Bahçesi ve Herbarium Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- GRÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Çevre Sorunları, Temiz
- Türk İslam Sanatları ve Mimarisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Karadeniz Stratejik Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
- Giresun Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
- Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Taslağı
- Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yönergeler

- Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi
- Beden eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Yönergesi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi
- Çift Ana Dal ve Yan Dal Eğitimi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi
- Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesi
- Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
- Geleneksel Türk Müziği Bölümü Türk Halk Oyunları Anasanat Dalı Özel Yetenek Sınavı Sınavı Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Açık Erişim Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Akademik Değerlendirme Ve Kalite Geliştirme Uygulama Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Başarı Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Bina ve Tesislerinin Yangından Korunmasına İlişkin Yönerge
- Giresun Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Etik Kurulu Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Gezi Yönergesi
- Giresun Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi
- Giresun Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Giresun Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama Araştırma Merkezi Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Karadeniz Kültür Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi
- Giresun Üniversite-Kent İşbirliği Platformu Yönergesi (GÜKİP)
- Giresun Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Konut Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Kütüphane Yönergesi

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Giresun Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MYOK) Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Önlisans / Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Sosyal Amaçlı Tesisler Kurma, İşletme ve Denetim Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge
- Giresun Üniversitesi Tanıtım Araçlarına İlişkin Uygulama Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı ve Gemi Makineleri İşletme Programı Öğrenci Kıyafet Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Yayın Yönergesi
- Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
- Lisansüstü Eğitim Programları Uzmanlık Alan Dersi Yönergesi
- Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi
- Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar
- TBMYO Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı ve Gemi Makinaları İşletme Programı Öğrenci Kıyafet Yönergesi
- Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı Destekleme Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi

C. Fiziksel Kaynaklar

1.Hizmet Alanları

Giresun Merkez Güre Yerleşkesinde Rektörlük Ek Hizmet Binası, Hukuk Müşavirliği, Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi,

Devlet Konservatuvarı, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bölüm Başkanlıkları, Engelli Öğrenci Birimi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİRÜMLAB) Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜFAM), İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi,



Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Karadeniz Kültür Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARAKUM), Karadeniz Stratejik Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARASAM), Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYBİMER), Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Okul Öncesi Uygulama ve Araştırma Merkezi, personel/öğrenci yemekhanesi ile açık spor alanları, merkez kütüphane, iki konferans salonu, iki toplantı salonu, çok amaçlı uygulama salonu, laboratuvarlar, gezi alanları, kafeterya ve diğer birimler bulunmaktadır. Eğitim, yeni binalarda ve geniş dersliklerde verilmektedir.



Kale mevkiinde 125 yıllık geçmişe sahip 1891 yılında yapımı tamamlanan ve önemli bir tarihi mirasa sahip olan Merkez Rektörlük binası bünyesinde, bazı uygulama ve araştırma merkezleri ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bulunmaktadır.

Gazipaşa Yerleşkesi şehir merkezinde yer almaktadır. Yerleşke içinde Tıp Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

misafirhane ile kapalı spor salonu, kütüphane, teknoloji salonu, laboratuvarlar, dinlenme ve yürüyüş alanları, kafeterya ve kantin vardır.

Nizamiye Yerleşkesi de yine şehir merkezinde yer almaktadır. Yerleşke içinde Morfoloji binası, Mediko-Sosyal Merkezi, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi(Hastane) bulunmaktadır.

Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin olduğu diğer yerleşkeler Alucra, Bulancak, Dereli, Espiye, Eynesil, Görele, Keşap, Piraziz, Şebinkarahisar, Tirebolu ilçelerinde konumlanmıştır. ilçemizde bulunmaktadır. Okulumuzun bünyesinde derslikler, bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu, toplantı salonu, sosyal alanlar ve kantin bulunmaktadır.

Alucra Turan BULUTÇU Meslek Yüksekokulu Alucra Bulancak Kadir KARABAŞ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bulancak ilçemizde bulunmaktadır. Bulancak, nüfus itibariyle Giresun ilinin en büyük ilçesidir.

Bulancak Kadir KARABAŞ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda ağırlıklı olarak Turizm sektörüne yönelik vasıflı eleman yetiştirilmektedir.

Dereli Meslek Yüksekokulu Dereli ilçemizde, Espiye Meslek Yüksekokulu Espiye ilçemizde, Eynesil Kamil NALBANT Meslek Yüksekokulu Eynesil ilçemizde, Keşap Meslek Yüksekokulu ise Keşap ilçemizde konumlanmıştır.

Görele Güzel Sanatlar Fakültesi ile Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Görele ilçesinde, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Piraziz MYO Piraziz İlçesinde yer almaktadır.

Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Şebinkarahisar ilçe merkezinde yer almaktadır. Yerleşke bünyesinde; laboratuvarlar, atölyeler, kantin, spor salonu ve konferans salonu bulunmaktadır.



Tirebolu İletişim Fakültesi ile Tirebolu Mehmet BAYRAK Meslek Yüksekokulu, Tirebolu ilçesinde yer almaktadır. Bünyelerinde laboratuvarlar, konferans salonları, donanımlı teknoloji sınıfı ve kütüphane mevcuttur.

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

REKTÖRLÜK- FAKÜLTELER- YÜKSEKOKULLAR- ENSTİTÜLER	Tablo 1: MEVCUT FİZİKİ ALANLAR (m ²)								
	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
		Derslik	Laborat.	Kantin Kaft. Vb.	Lojman/ Misafirhane	Diğer Alanlar	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Rektörlük Binası (Şehir)	1.809								1.809
Nizamiye Ön Blok (Hastane)	4.604								4.604
Nizamiye Arka Blok (Hastane İdari)	160								160
Gazipaşa K.S.S.							794		794
Gazipaşa A Blok	1.534	758		500					2.792
Gazipaşa C Blok	2.473	1.412	958	205					5.048
Gazipaşa Misafirhane/Uygulama Otel					820				820
Gazipaşa MYO	969	337	49						1.355
Gazipaşa B Blok	783	268	423						1.474
Gazipaşa Mobilya İşlik (Depo)			150						150
Gazipaşa Prefabrik (Tıp Fak.)	426	131	35						592
Gazipaşa Mobilya İşlik (Depo)			115						115
Güre A-B-C Bloklar (Eği. Fak.)	3.760	1.200	400						5.360
Güre D-E Bloklar	1.424	1.019	1.807						4.250
Güre F-G-H Bloklar (Eği. Fak.)	2.080	2.800		400					5.280
Ahmet Yılmaz Lojmanları					2.094				2.094
Güre Yemekhane ve Sosyal Tes. Bin.	4.524			1.388					5.912

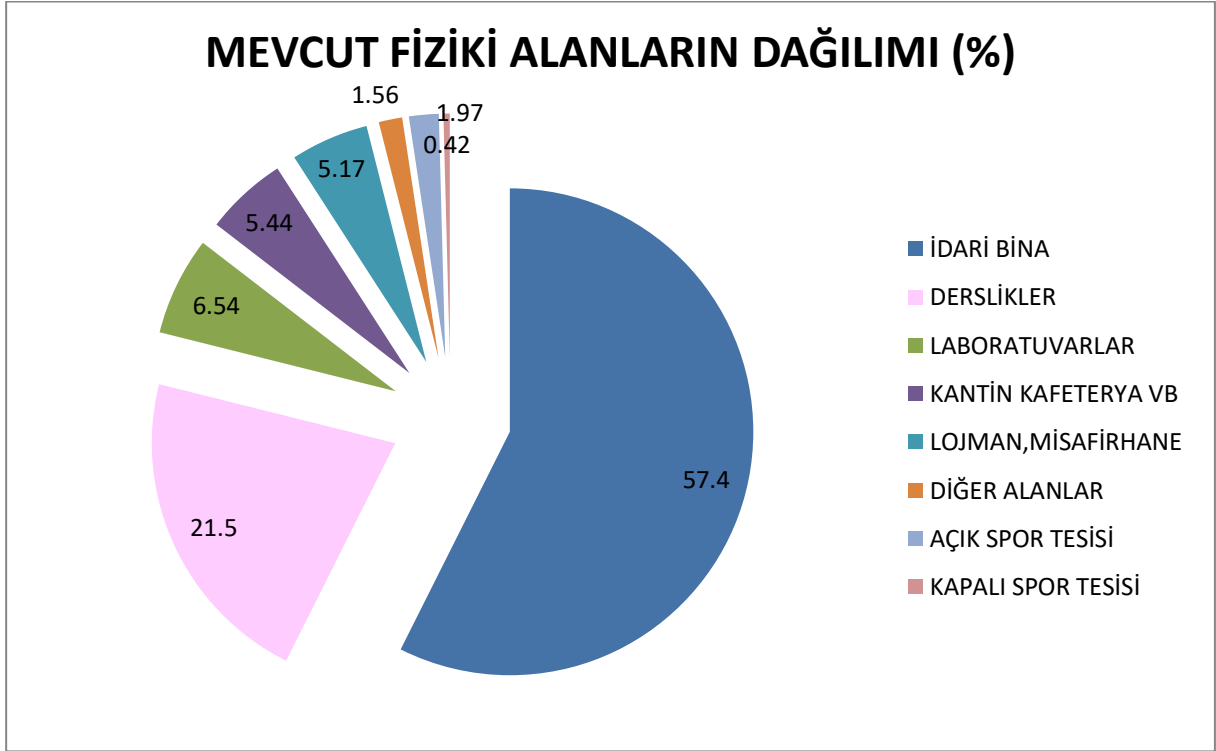
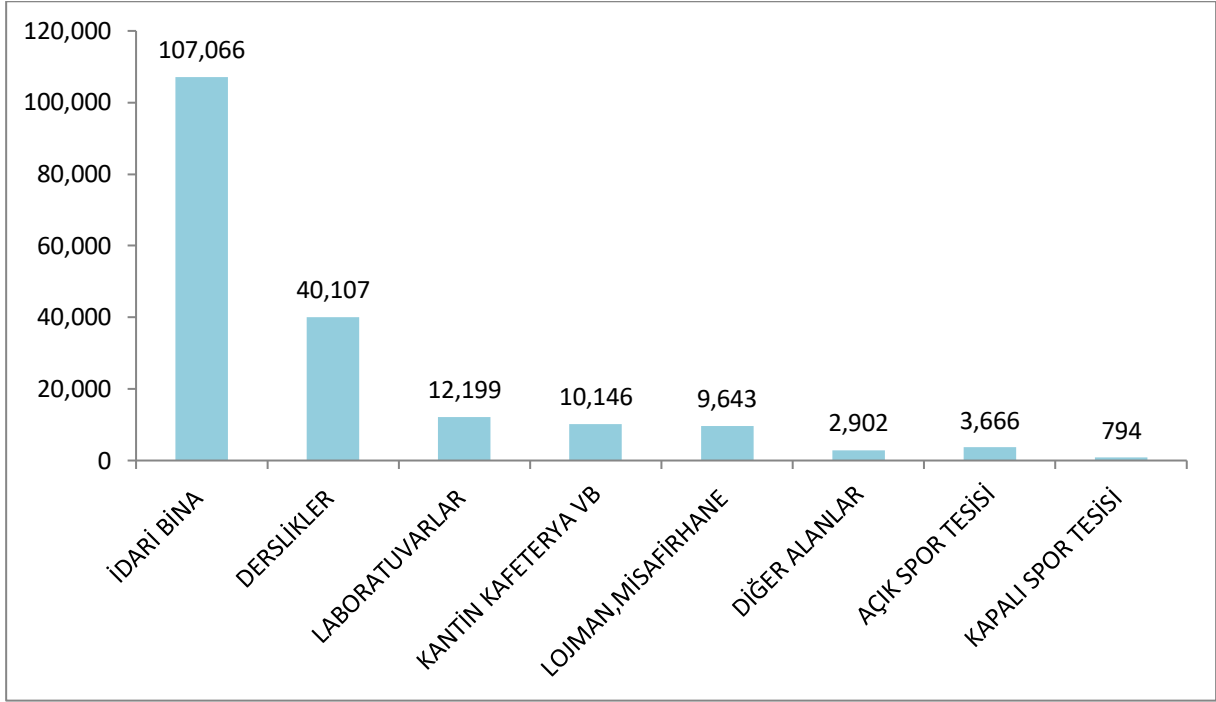
2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Güre Rektörlük Ek Hizmet Binası	6.056								6.056
Güre Lojmanlar A BLOK					924				924
Güre Lojmanlar B BLOK					924				924
Güre Lojmanlar C BLOK					924				924
Güre Lojmanlar D BLOK					924				924
Güre Lojmanlar E BLOK					616				616
Güre Lojmanlar F BLOK					616				616
Sağlık Hizmetleri MYO	1.147	345	160	196					1.848
Güre Merkezi Laboratuvar	978		490						1.468
Güre Prefabrik (Spor Bilimleri Fakültesi)	206	192	18						416
Güre Isı Merkezi	202								202
Güre Kreş	658	382							1.040
Fen -Edebiyat Fakültesi I. Kısım	31.220	11.101	1.435	378					44.134
Fen -Edebiyat Fakültesi II. Kısım	5.978	1.662	1.569				1.546		10.755
Deney Hayvanları Laboratuvarı	9		250						259
Güre Amfi							885		885
Şelale							613		613
Sundurma Açık Otopark							240		240
Güre Kafeterya				191					191
Sahil SET (Lojman)					672				672
Sahil SET (Kafeterya)				203					203
Sahil SET (Rek. Kon.)					463				463
Sahil SET (Havuz)							200		200
Sahil SET(Apart Evler)					207				207
Sahil SET (Kreş)					459				459

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Turizm Fakültesi	468								468
Alucra TBMYO	2.417	1.809	176	874					5.276
Bulancak UBYO	2.719	1.269	142	86			536		4.752
Dereli MYO	2.358	665	133	382					3.538
Doğankent	3.857	709	452	208					5.226
Espiye MYO (MEB)	3.220	400	40	100					3.760
Espiye MYO (SYDV)	2.377	116	354	477					3.324
Eynesil KNMYO	3.003	536	392	158					4.089
Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	4.711	1.017	232	410					6.370
Görece UBYO	1.881	466	213	24					2.584
Keşap MYO	991	540	42	102					1.675
Piraziz Sağlık Bilimleri Fak.	1.383	1.644	94	685			144		3.950
Şebinkarahisar MYO (Teknik)	300	3.250		870			850		5.270
Şebinkarahisar İşlik			700						700
Şebinkarahisar MYO (Sosyal)	1.169	1.193		358					2.720
Şebinkarahisar UBYO	2.278	1.140	159	156					3.733
Şebinkarahisar Fırın			120						120
Tirebolu MBMYO	200	1.870	300	230					2.600
Tirebolu İletişim Fakültesi	2.734	1.876	791	1.565			390		7.356
Çok Amaçlı Salon						1.164			1.164
T O P L A M	107.066	40.107	12.199	10.146	9.643	2.902	3.666	794	186.523

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sürekli gelişen teknolojinin Üniversitemize kazandırılması ve uygulanması, sunulan hizmetin kalitesi, kullanıcıların her geçen gün bilinçlenmesi sonucu olarak Üniversitemizin kullandığı ULAKNET bant genişliği 120 Mbps'den 150 Mbps'ye yükseltilmiştir.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde hizmet sunmaktadır. Yaklaşık 31.424 öğrenci ve 1.254 personele en son bilim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, tüm kullanıcılarına e-posta, web kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis alanlarında katkı sağlamaktadır.



Bilgisayarlar ve Ekipmanlar

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin günümüzde hemen her alanda kullanıldığı ve anılan teknoloji ile ilgili gelişmelerin baş döndürücü bir hızla ilerlediği bilinmektedir. Kısaca bilişim olarak adlandırabileceğimiz bu alanda yapılacak yatırımların stratejik planlamalar çerçevesinde son derece akılcı olarak gerçekleştirilmesi hem ülke kaynaklarının optimum kullanımı hem de kurum çalışan ve paydaşların memnuniyeti açısından son derece önemlidir.

Bilişim alanında dünyadaki tüm akademik, bilimsel gelişmelerin yakından ve dikkatle takip edilmesi, doğru teknolojilerin kuruma kazandırılması ve sunumu yanında kurumlar kendi bünyelerindeki AR-GE çalışmaları sonucu ürettikleri değerlerle de bu yarışta ön saflarda yerlerini almak zorundadırlar.

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Üniversitemizde 1829 adet masaüstü, 240 adet taşınabilir bilgisayar ve 60 adet bilgisayar sunucusu idari ve eğitim amaçlı birimlerimizde kullanılmaktadır.

Tablo 2: Teknolojik Kaynak Sayıları

MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	BİLGİSAYAR SUNUCULARI VE EKİPMANLARI
1829	240	60



Tablo 3: Makine ve Teçhizat Sayıları

Makine Teçhizat Cinsi	Adet
Telefon Hattı Sayısı	7
Yazıcı Sayısı	180
Fotokopi Makinesi Sayısı	45
Kamera Sayısı	15
Yangın Söndürme Cihazı Sayısı	258
Projeksiyon Cihazı Sayısı	275
Klima Sayısı	90

3. Taşıtlar

Tablo 4: Taşıt Sayısı

TAŞITIN CİNSİ	KURUMA AİT TAŞITLAR	HİZMET ALIM YOLU İLE EDİNİLMİŞ TAŞITLAR	TOPLAM
BİNEK OTOMOBİL	6	2	8
MİNİBÜS	4	0	4
KAMYON	1	0	1
MİDİBÜS	2	0	2
KAMYONET	1	0	1
KAPALI KASA KAMYONET	0	0	0
OTOBÜS	1	0	1
PANELVAN/ GLAS	0	3	3
TOPLAM	15	5	20

D. İnsan Kaynakları

Üniversitelerin temel görevleri eğitim, araştırma, yayın, topluma hizmet ve yönetim fonksiyonlarını mevcut insan kaynakları ile gerçekleştirmektedir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknolojik alanda meydana gelen yenilikler değişimin önemini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle geleneksel yönetim anlayışından vazgeçilip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir. Amaçlanan ileri hedefe ulaşılabilmesi için insan kaynaklarının en doğru ve en verimli şekilde organize edilmesi gerekir. Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan hizmet içi eğitim ve seminerlerin motivasyon etkisi yüksektir. Üniversitemiz, çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Akademik Personel Tayini;

- Üniversitemiz merkez kampüsünde yer alan fakülte, yüksekokul ve enstitü öğretim elemanlarının, yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanları ve sanatçı sözleşmeli öğretim elemanlarının özlük işlemleri ve ihtiyaçtan doğan uygulamaya ait kararlar,
- Kadroya Atanma İşlemleri, Profesör atanması (2547 sayılı yükseköğretim kanununun 26. maddesine göre), Doçentliğe atanma (aynı kanunun 25. maddesine göre), Yardımcı Doçentliğe atanma (2547 sayılı kanunun 23. maddesine göre), Öğretim Görevlisi, Okutman ve Öğretim Yardımcılarının süreli olarak atanmaları aynı kanunun 31, 32, 33, ve 50/d maddelerine göre Rektör tarafından yapılacak atanmalarda gerekli işlemler tamamlamak
- Tekrar atanma işleminde yukarıdaki maddeleri dikkate alarak işlemi yürütmek,
- Akademik personelin Hizmet Ödül Belgelerinin (15-20-25-30-35-40 ve daha yukarı) listelerini hazırlamak,
- Ayrıca yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanları çalıştırıldığında Yükseköğretim Kuruluşlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin Kararı tatbik etmek,



- Görevlendirme İşlemleri, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 uyarınca Rektörün üniversite içerisinde yapmış olduğu görevlendirmeler, aynı kanunun 260 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 33. maddesi uyarınca yurt dışında lisansüstü eğitim öğretim yapmak üzere yapılan görevlendirmeler, 36. madde uyarınca üniversitemiz yönetim kurulunun işbirliği yapmaya karar verdiği kurum ve kuruluşlarda yapılan görevlendirmeler, 38. maddesine göre yüksek öğretim kurumlarında ve diğer kuruluşlarda yapılan görevlendirmeler, 39. maddesi ve maddeye ilişkin yönetmelik ve yönergeye göre yurtiçinde ve dışında yapılan görevlendirmeler, 40 ve 41. maddeleri uyarınca diğer yükseköğretim kurumları ile silahlı kuvvetlerde yapılan görevlendirmeleri kapsamaktadır.
- Mevcut öğretim üyesi ve yardımcılarının kademe ve derece terfi işlemleri, naklen, açıktan atama yoluyla yapılan atamalar, emekli, istifa gibi nedenlerle görevinden ayrılanlar ile ilgili işlemleri yapmak.

İdari Personel Tayini;

İş hacmini 657 sayılı kanuna tabi devlet memurları ile sözleşmeli personelin özlük işlemleri belirlemektedir. Bunlar;

- İdari Kadro Cetvellerinin sağlıklı bir biçimde tutulmasını sağlamak,
- Kadro İptal-İhdas, Dolu-Boş, derece ve unvan değişikliği ile ilgili cetvelleri hazırlayarak çıkan kararnameye göre Rektörlük Onayını almak,
- İlk defa atananların işlemlerinin yapılmasını ve dosyaların açılabilmesi için evrakların tamamlanmasını sağlamak ve buna göre onaylarını almak,
- Nakil isteğinde bulunan (kurum içi ve dışı) personelden uygun görülenlerin atama işlemleri ile ayrılanların maaş nakil bildirimlerinin yapılmasını sağlamak,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki değişiklikleri takip etmek, işlemek, teşkilata ve ilgili birimlere duyurmak,
- Yıllık terfi işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini, disiplin cezasını gerektiren hallerin takibini, her mali yılı başı Yan Ödeme Cetvellerinin hazırlanarak vize alınmasını ve istifa işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Hizmet birleştirme ili ilgili (SSK ve Bağkur) işlemleri yapmak. 657 sayılı Kanuna ve 2547 Sayılı Kanununun 13/b maddesine göre görevlendirmeleri yapmak ve takip etmek. İdari personelin çalışma belgelerini hazırlamak,
- Her yıl bölümlerden gelen 657 sayılı kanuna tabi ödül tekliflerinin Komisyonda görüşülebilmesi için Yönergeye uygun şekilde listelerini hazırlayarak Rektörlük onaylarını almak. İdari Hizmet Belgelerinin (15-20-25-30-35-40 ve daha yukarı) listelerinin hazırlamak,
- Aylıksız izin, yurt içi-dışı görevlendirme onaylarını almak,
- Çocuk Esirgeme ve Özürlü Personel alımları için ilgili kuruluşlarla yazışmalar yapılarak atanma işlemlerini yapmak, Rektörlük, Genel Sekreterlik makamı ve diğer Daire Başkanlıklarınca istenen bilgileri vermek şeklindedir.



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sicil işlemleri;

- Üniversitemize Akademik ve İdari personel olarak ilk defa, naklen ve açıktan atanmaların özlük dosyalarının açılması, teslim alınması ve devir edilmesi,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre son sekiz yılda disiplin cezası almayanların belirlenmesi,
- Akademik ve İdari personelden emeklilik hakkını kazananların veya kanuni mecburiyet neticesiyle emekliye sevk edilme işlemlerinin yapılması,
- Yeni göreve başlayan personelin Emekli Sandığına tescilinin yapılması ile kimlik kartları verilmesinin sağlanması,
- Akademik ve İdari personelin SSK ve Bağ-Kur'da geçen hizmetlerini Emekli Sandığı Hizmetleriyle birleştirmek, her türlü borçlandırılma hizmetini yapmak, askere sevk tehir işlemlerini yapmak, disiplin ve ceza işlemlerinin yürütülmesi, dosyalarının muhafaza edilmesi ve düzenlenmesini sağlamak.
- Personelin, Kanunların öngördüğü şekilde Mal Bildirim Beyannamelerinin doldurulması sağlanarak muhafaza etmek, Hizmet Belgesi ve sicil özeti düzenlemek, Fiili hizmet zammı işlemlerinin yürütmek,
- Ayrıca üst yönetimin istediği her türlü bilgileri vermek.

Kadro ve İstatistik işlemleri;

- Üniversite ve hastanede çalışan tüm idari ve akademik personelin kadro işlemlerini takip etmek, istatistikî bilgiler vermek,
- 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye uygun olarak tespit edilen kadroların takibini yapmak. Boşalan veya serbest bırakılan akademik kadrolar için ilgili birimin teklifi üzerine 78 sayılı K.H.K'nin 5. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kullanma izni alınmaktadır. Yıl içerisinde bloke kadrolardan serbest bırakılan kadrolar olursa birimler arası dağılımı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığından tescil ettirilip Sayıştay Başkanlığından vize alınmasını sağlamak,
- Öğretim elemanları değişikliklerini her ay sonu itibariyle Yükseköğretim Kurulu ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirmek,
- İdari kadrolarda birimler arası kadro değişiklikleri teklif üzerine yapılmaktadır. İdari kadro değişiklikleri de serbest bırakılan akademik kadrolarda izlenen yol paralelinde tescil ettirilip vize alınmaktadır. Her ay sonu itibariyle Devlet Personel Başkanlığı ve Başbakanlık

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Personel Genel Müdürlüğüne istatistiki bilgi gönderilmektedir. Ayrıca her üç ayda bir idari personel ve kadroların istatistikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, Devlet Personel Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına bildirilmek,

2018 yılında Üniversitemiz akademik ve idari personel sayıları ve niteliklerine ilişkin öngörülen bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

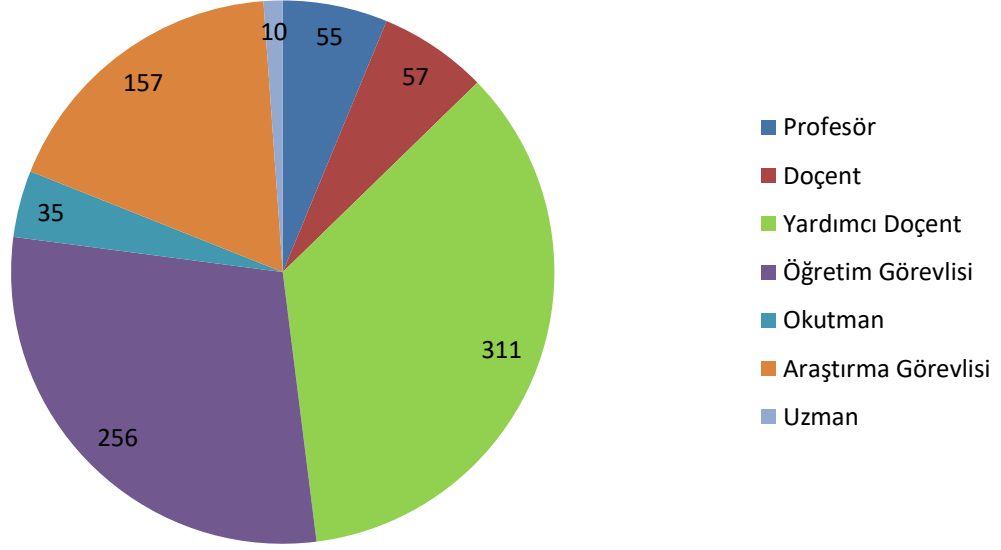
Akademik Personel

Üniversitemizdeki akademik personel kadro ve sayılarının dağılımını gösterir bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiş olup grafikte gösterilmiştir.

Tablo 5: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	55	30	85	85	--
Doçent	57	70	127	127	--
Yrd. Doçent	311	72	383	383	--
Öğretim Görevlisi	256	67	323	323	--
Okutman	35	53	88	88	--
Çevirici	--	2	2	2	--
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	--	2	2	2	--
Araştırma Görevlisi	157	72	229	229	--
Uzman	10	5	15	15	--
TOPLAM	881	373	1254	1254	--

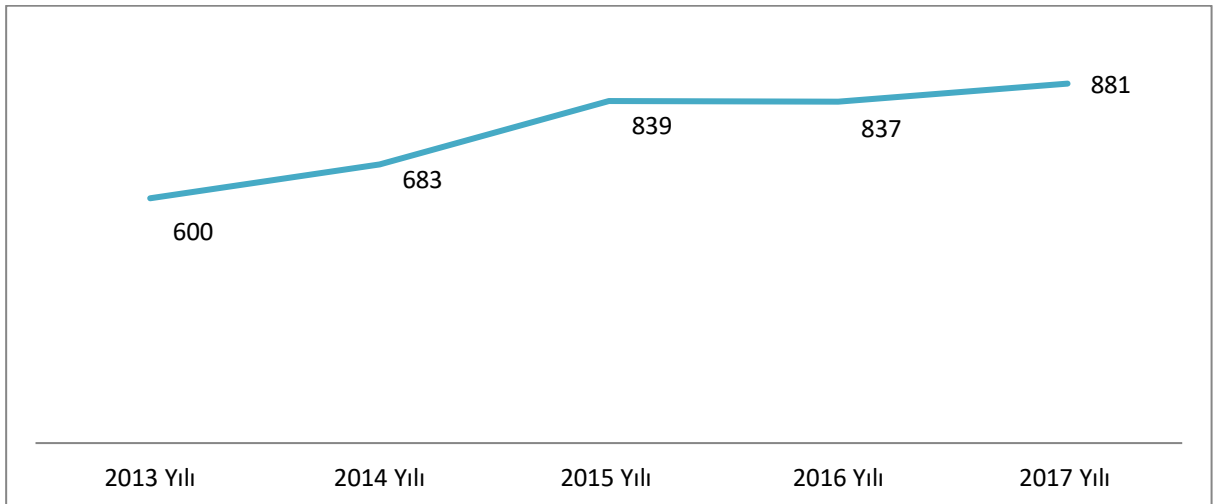
Akademik Personelin Ünvana Göre Dağılımı (Kişi)



Tablo 6: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Akademik Personel Sayısı	600	683	839	837	881

Yıllar İtibariyle Akademik Personel Sayısının Değişimi



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

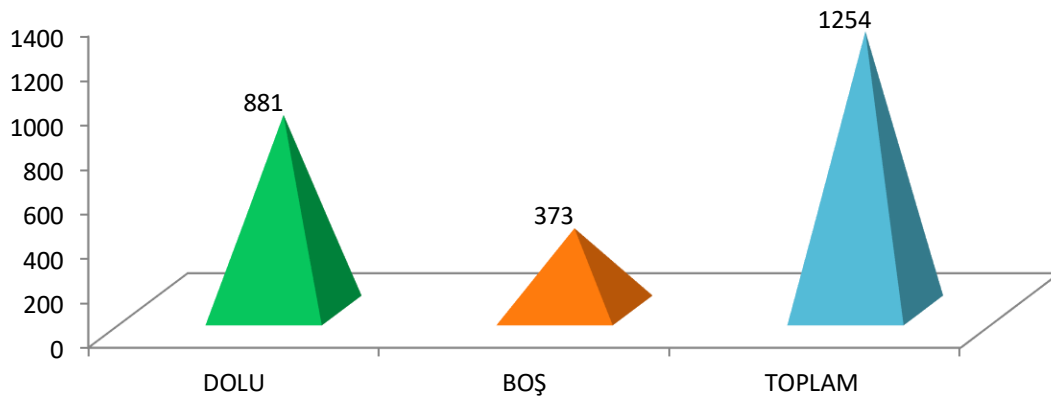
2018 yılında Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Tablo 7: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

ÜN VAN	SAYI
Profesör	2
Yardımcı Doçent	3
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	1
TOPLAM	7

Akademik Personel Doluluk Oranı (Kişi)



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

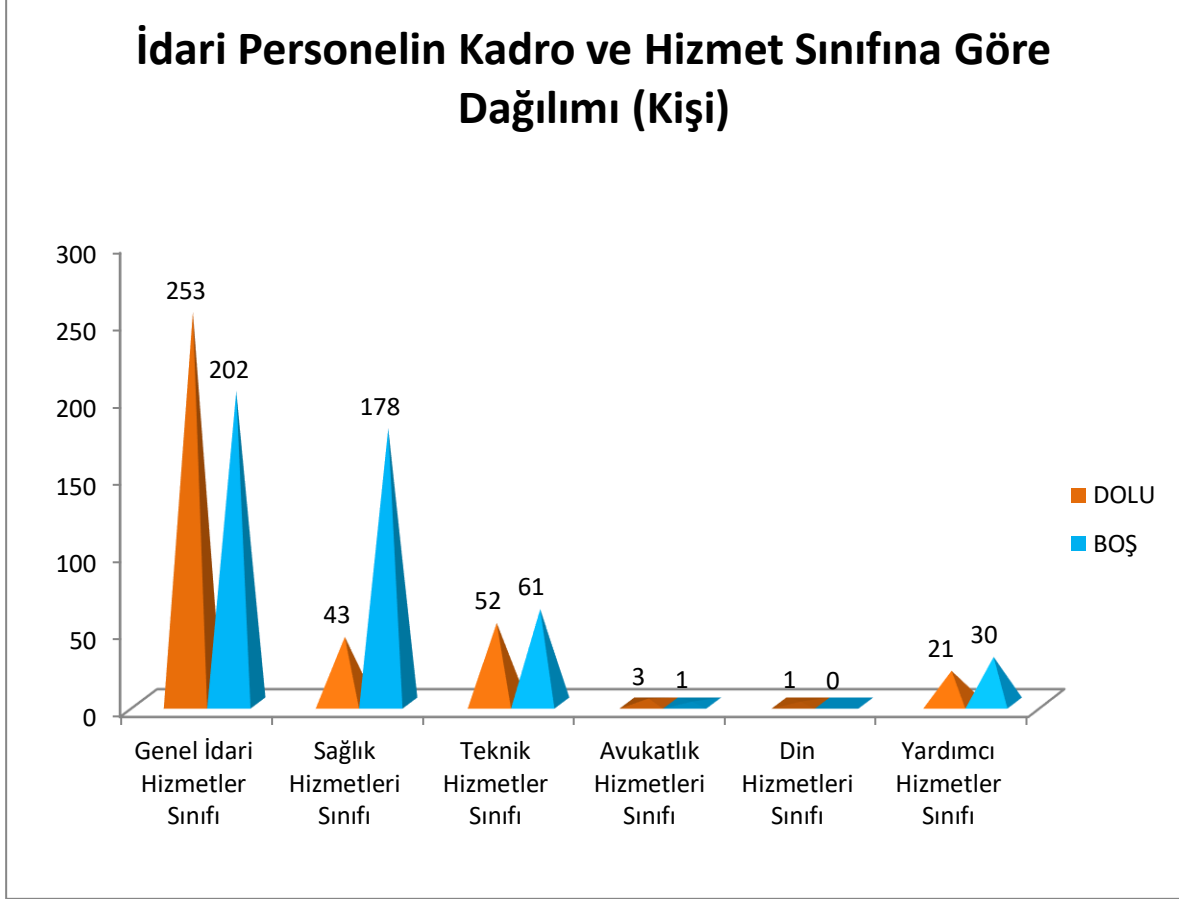
İdari Personel

Üniversitemizdeki idari personel kadroları ve sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımını gösterir bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiş olup grafikte gösterilmiştir.

Tablo 8:İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Toplam
	Dolu	Boş	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	253	202	455
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	43	178	221
Teknik Hizmetleri Sınıfı	52	61	113
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Din Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	21	30	51
GENEL TOPLAM	373	472	845



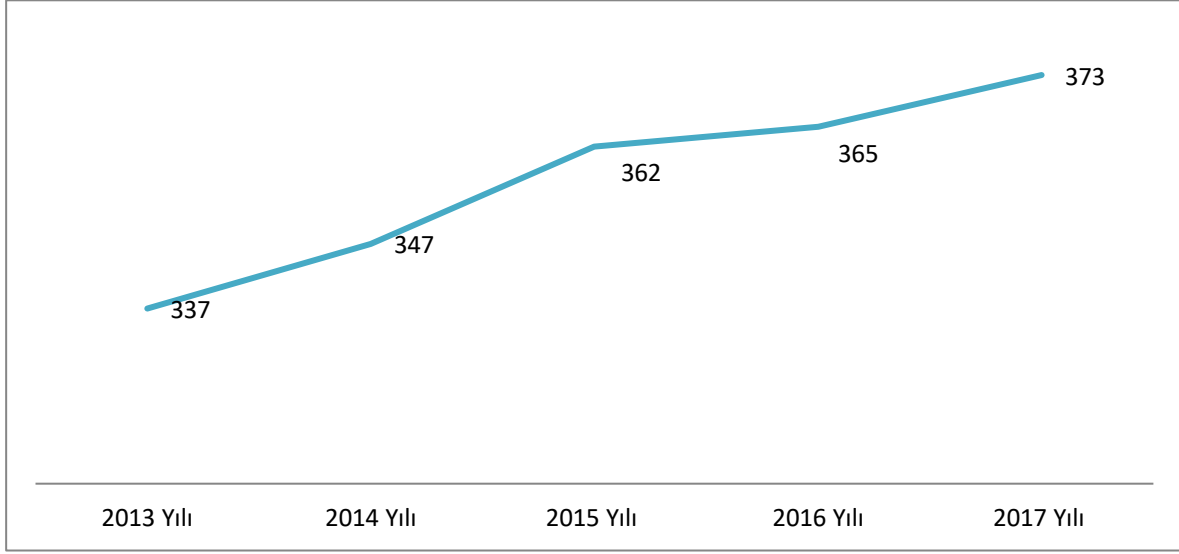


Tablo 9: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
İdari Personel Sayısı	337	347	362	365	373

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yıllar İtibariyle İdari Personel Sayısının Değişimi



Tablo 10: Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayıları

Eğitim Durumu	Sayı
İlkokul	2
Orta ve Dengi	5
Lise ve Dengi	46
Yüksek Okul	65
Lisans Tamamlama	3
4 Yıl ve Üstü	232
Yüksek Lisans	20
Doktora	-
TOPLAM	373

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yukarıdaki tablolar ışığında Üniversitemiz insan kaynakları incelendiğinde;

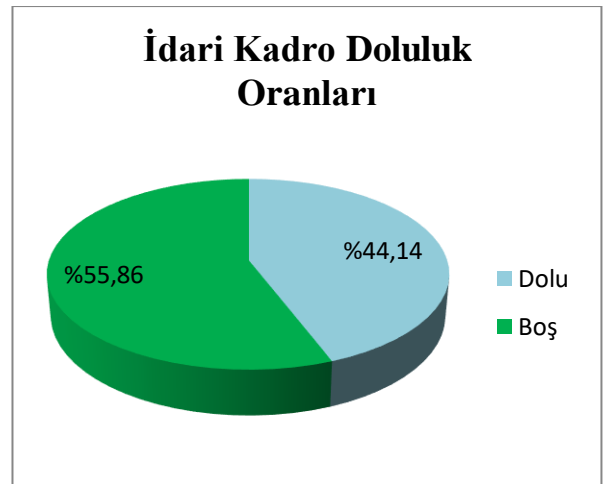
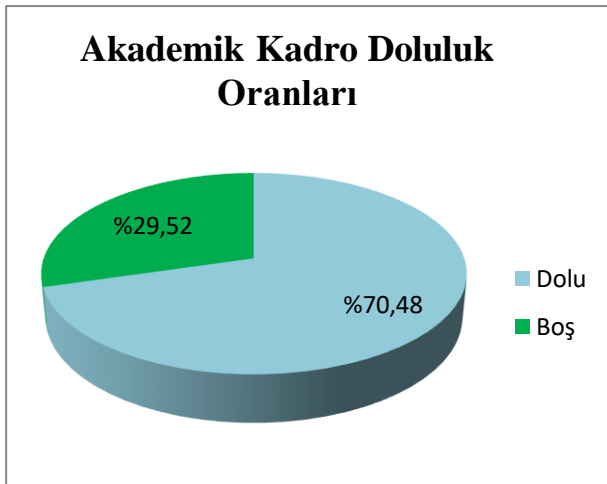


Giresun Üniversitesinin toplam 1254 personeli bulunmaktadır. Bunların 881'i akademik, 373'ü ise idari personeldir. Mevcut durumda akademik personel kadrolarının %70,25'i, idari personel kadrolarının ise %44,14'ü doludur. Ancak Üniversitemiz 2017-2018 eğitim öğretim yılında yaklaşık 31.424 (otuzbirbindörtüzyüymidört) civarında öğrencimiz ders başı yapacağından dolayı hem akademik hem de idari personel sayılarımızın ihtiyaca cevap vermeyeceği görülecektir.

İdari personelin eğitim durumları incelendiğinde; %0,54'ü ilkokul, %1,34'ü ortaokul ve dengi, %12,33'ü lise ve dengi, %17,42'si yüksek okul,

%0,80'i lisans tamamlama, %62,20'si dört yıllık yükseköğretim, % 5,37'si yüksek lisans derecesine sahiptir. İdari personelimizin eğitim durumu genel olarak değerlendirildiğinde %85,79'u yükseköğrenim derecesine sahiptir.

Hızla büyüyen üniversitemizde insan kaynakları yönetimi kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerdendir. Kurumsal kimliğin gelişmesinde ve başarının yakalanmasında deneyimli, bilgili, işini ve kurumunu benimsemiş, çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan üniversite yönetimimiz çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır.



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E. Öğrenci Sayıları

Üniversitemiz 13 fakülte, 3 enstitü, 5 yüksekokul, 1 devlet konservatuvarı, 12 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlayan bir anlayış içerisinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora eğitimi ve öğretimi hizmeti veren Üniversitemizde, 2017-2018 Güz Yarıyılı itibarıyla fakültelerde 12.052, enstitülerde 1.711, yüksekokullarda 2.634, meslek yüksekokullarda ise 15.027 öğrenci eğitim-öğretim görmekte olup toplam öğrenci sayımız 31.424'tür.

2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla öğrenci sayıları aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

Tablo 11: 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Fakülte Öğrenci Sayıları

FAKÜLTELER	I.ÖĞRETİM		II.ÖĞRETİM		TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Denizcilik Fakültesi					
Diş Hekimliği Fakültesi					
Eğitim Fakültesi	1956	1056	518	234	3764
Fen Edebiyat Fakültesi	626	411	397	336	1770
Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	118	75			193
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	700	767	504	767	2738
İslami İlimler Fakültesi	241	152	138	119	650
Mühendislik Fakültesi	211	432	18	68	729
Sağlık Bilimleri Fakültesi	656	130			786
Spor Bilimleri Fakültesi	101	234			335
Tıp Fakültesi	153	165			318
Tirebolu İletişim Fakültesi	302	352			654
Turizm Fakültesi					
Devlet Konservatuvarı	46	69			115
TOPLAM	5110	3843	1575	1524	12052

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo 12: 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Enstitü Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜLER	I.ÖĞRETİM		II.ÖĞRETİM		TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Fen Bilimleri Enstitüsü	200	248			448
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	19	19			38
Sosyal Bilimler Enstitüsü	468	688	4	65	1225
TOPLAM	687	955	4	65	1711

Tablo 13: 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Yüksekokul Öğrenci Sayıları

YÜKSEKOKULLAR	I.ÖĞRETİM		II.ÖĞRETİM		TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Bulancak Kadir Karabaş Ubyo	218	449	62	144	873
Görece Ubyo	245	209	231	199	884
Şebinkarahisar Ubyo	346	103	271	157	877
Sivil Havacılık Ubyo					
Yabancı Diller Yüksekokulu					
TOPLAM	809	761	564	500	2634

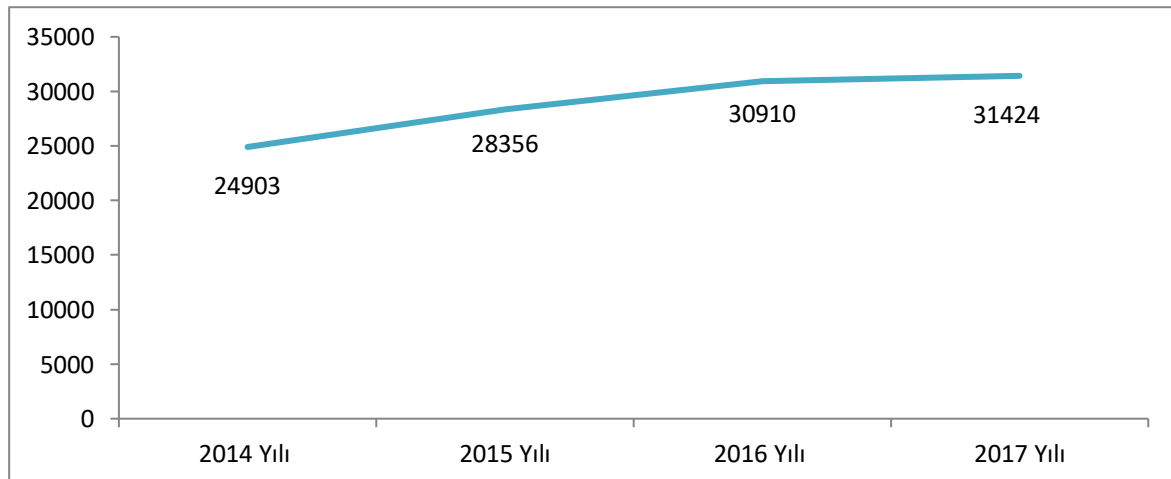


2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo 14: 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

MESLEK YÜKSEKOKULLARI	I.ÖĞRETİM		II.ÖĞRETİM		TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Alucra Turan Bulutçu Myo	520	441	149	214	1324
Dereli Myo	145	126			271
Espiye Myo	294	362	200	320	1176
Eynesil Kamil Nalbant Myo	454	90	400	40	984
Keşap Myo	163	160	46	29	398
Piraziz Myo					
Sağlık Hizmetleri Myo	301	184	127	106	718
Sosyal Bilimler Myo	780	812	360	607	2560
Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Myo	666	636	126	195	1623
Şebinkarahisar Teknik Bilimler Myo	244	735	4	13	996
Teknik Bilimler Myo	477	1356	174	1108	3115
Tirebolu Mehmet Bayrak Myo	671	765	194	233	1863
TOPLAM	4715	5667	1780	2865	15027
GENEL TOPLAM	11321	11226	3923	4954	31424

Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayısının Değişimi



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Giresun Üniversitesi'nin temel önceliklerinden birisi gelişmiş sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler, beslenme ve barınma hizmetleri ve eğitim ortamı ile ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı, becerileri artmış öğrenciler yetiştirmektir. Öğrenciler çeşitli birimlerde kısmi zamanlı çalışarak bilgi ve yeteneklerini birleştirme imkânı bulmaktadırlar. Böylece öğrenciler, aynı zamanda kendilerine ekonomik kazanç da elde etmektedirler. 2018 yılında da öğrencilerimizin yukarıda anlattığımız imkânlarda çalıştırılması planlanmaktadır.



F. Diğer Hususlar

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde yönetim uygulaması; Rektör ile Rektör yardımcılarının yönetiminde, Senato ve Yönetim Kurulu kararları ile gerçekleştirilmektedir. Fakültelerde; Dekan ve Dekan Yardımcıları, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar ve Enstitülerde Müdür ve Müdür Yardımcılarının yönetiminde kurul kararları ile gerçekleştirilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bu kurumlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Anılan kanuna göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Üniversitelerde üst yönetici sıfatıyla Rektör, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Üniversitemizin atama işlemleri 2547, 2914 ve 657 sayılı yasalarda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. 01/01/2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine göre hazırlanan İç kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar ile diğer mevzuatlarda

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

belirtilen esaslara uygun olarak harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontroller yapılmaktadır. Üniversitemiz harcama birimlerince ödeneklerin kullanımında bütçe kanununda belirtilen ilke ve esaslara, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konularında büyük bir titizlik göstererek çalışılmaktadır. Üniversitemizin mal veya hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihaleler 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu hükümlerine göre bütçe ödeneklerimizin öncelikler belirlenerek kullanılması esas alınarak yapılmaktadır.

İç kontrolün amacı

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç kontrolün standartları

Merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığınca belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebilir.



İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Üst yöneticiler, harcama

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Ön malî kontrol

İç Kontrolün bir unsuru olan Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması



öngörülen kontrollerden meydana gelir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan “Giresun Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” 01 Haziran 2008 tarihinde yürürlüğe konulmuş olup 2016 yılında da ön mali kontrol süreci 2015 yılında olduğu gibi sürdürülerek daha üst seviyeye çıkarılması amaçlanmaktadır. Bu hususta üniversitenin harcamacı birimlerine zaman zaman kurs ve seminerler düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

2018 yılında; misyon, vizyon, değerler, ilkeler ve yapılacak faaliyetlerle ilgili akademik ve idari personelin bilgi, katılım ve motivasyonunun geliştirilmesi,

İdari personelin kurum kültürünün geliştirilmesine katkı sağlayacak sosyal faaliyetlerin arttırılması,

Çalışanların ve öğrencilerin kuruma bağlılığına ve memnuniyetine katkı sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması,

Akademik personelin proje planlama, yürütme ve koordinasyon konusunda eğitilmesine yönelik program hazırlamak ve her yıl geniş katılımlı bir şekilde eğitim semineri düzenlemesi,

Uluslararası bilimsel standartta yayınların her yıl %15 oranında arttırılması,

Akademik personelin ders notları ve kitaplarının yayınlamaları için olanaklar sağlanması,

Üniversitemiz laboratuvar alt yapısının bölgedeki sanayi kuruluşlarının analiz ihtiyacını tümüyle karşılayabilecek düzeye getirilmesi planlanmaktadır.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yıllık Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
temel esasları dâhilinde;

Temel Politikalar

Üniversitemiz, 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Kuruluş ve İşleyişinin Temel İlkeleri Kanununun 5’inci maddesi gereğince kamu yönetiminin kuruluş ve işleyişinde, Anayasamızda üniversiteler ile ilgili hükümlere hâlel getirmeden ve özerkliğin gereklerini unutmadan idarenin bütünlüğünü esas almaktadır. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde;

- Sürekli gelişim,
- Katılımcılık;
- Saydamlık,
- Hesap verebilirlik,
- Öngörülebilirlik,
- Yerindelik,
- Beyana güven,
- Hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esas alınır.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,
- Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Bilimsel çalışmalarını teşvik etmek,
- İç paydaşların memnuniyetini sağlamaktır.



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Öncelikler

- Eğitim programlarını sürekli gözden geçirmek,
- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtma,
- Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmek.

B. Amaç ve Hedefler

Misyon



Üniversitemizin misyonu, milletimizin temel değerleri ve ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, bilim, sanat ve kültür alanlarında donanımlı, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek; kent, bölge ve ülkede toplumun ufkunu genişletmek, insanlığın ilerleyişine katkı sağlayacak akademik çalışmalar yapmaktır

Vizyon



Giresun Üniversitesi'nin vizyonu; bilgi ile güçlenmiş kaliteli eğitim veren, ürettiği projelerle ülke kalkınmasına katkıda bulunabilen, eğitim, bilim ve teknoloji dünyasında uluslararası öneme sahip bilgi limanı olmaktır.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hedefler:

Hedef 1.1: Akademik atama ve yükseltme kriterlerini düzenlemek

Performans Göstergesi 1.1: Akademik atama ve yükseltme kriterleri düzenleyen yönerge çıkarmak

Hedef 1.2: Akademik ve İdari personel sayısını artırmak

Performans Göstergesi 1.2.1: Öğretim elemanı sayısındaki artış oranı (her yıl % 15)

Performans Göstergesi 1.1.2: İdari Personel sayısındaki artış oranı (her yıl % 10)

Hedef 1.3: Çift anadal ve yandal diploması veren programlarını başlatmak

Performans Göstergesi 1.3: Başlatılan programı sayısı (her yıl 1 program)

Hedef 1.4: Lisansüstü programlarının niceliksel ve niteliksel olarak geliştirmek

Performans Göstergesi 1.4: Açılmış lisansüstü program sayısının her yıl %10 artırılması

Hedef 1.5: Eğitim-istihdam uyumlu programlar açmak

Performans Göstergesi 1.5: Sektörlerin ihtiyaç duyduğu elemanı yetiştirecek programların sayısını artırmak

Hedef 1.6: Avrupa Yükseköğretim alanı için Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni (AKTS) tamamlamak

Performans Göstergesi 1.6: AKTS tamamlanan ders sayısı

Hedef 1.7: Eğitim Danışmanlığı ve Rehberlik hizmetlerine ağırlık vermek

Strateji 1.7.1: Öğrencilerin ruh ve beden sağlığına yönelik yılda en az 2 kez faaliyet düzenlemek

Strateji 1.7.2: Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlemek ve oryantasyon el kitabı çıkarmak

Performans Göstergesi 1.7.2: Tamamlanma oranı

Hedef 1.8: Eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemlerinden yararlanma oranını artırmak

Performans Göstergesi 1.8.1: Bilgisayar sayısı

Performans Göstergesi 1.8.2: Paket program sayısı

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hedef 1.9: Uzaktan eğitim faaliyetlerine başlamak

Performans Göstergesi 1.9.1: Uzaktan eğitim verilen program sayısı

Stratejik Amac 2: Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Hedefler :

Hedef 2.1: Öğretim elemanlarının akademik yayınlarını bilişim teknolojileriyle erişilebilir hale getirmek.

Performans Göstergesi 2.1: Üniversitemizin kurumsal arşivinin tamamlanması

Hedef 2.2: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni akredite etmek.

Performans Göstergesi 2.2: Her yıl en az iki analizde akredite olması

Hedef 2.3: Ulusal ve uluslararası taranan dergilerde yayınlanan veya atıf alan makale ve projeleri desteklemek

Performans Göstergesi 2.3: Desteklenen proje ve yayın sayısı.

Hedef 2.4: Kütüphanedeki bilgi kaynağı sayısını artırmak.

Performans Göstergesi 2.4: Kütüphanedeki bilgi kaynağı sayısındaki artış

Hedef 2.5: Ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilen projeler hazırlamak

Performans Göstergesi 2.5.1: Proje hazırlama becerisini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim sayısı

Performans Göstergesi 2.5.2: Desteklenen proje sayısındaki artış (%10)

Stratejik Amaç 3: Fiziki Ve Kurumsal Altyapının Geliştirilmesi

Hedefler :

Hedef 3.1: Kurumsal gelişim doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet binalarını inşa etmek

Strateji 3.1.1: Yapımı devam eden 55.000 m² lik inşaat alanına Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Meslek Yüksekokulu binalarının ilave edilerek tamamlanması

Strateji 3.1.2: Üniversitemiz yerleşke alanlarının altyapısının ikmal edilmesi

Strateji 3.1.3: Gazipaşa Yerleşkesinin yeniden inşa edilmesi

Strateji 3.1.4: Yerleşke planı kapsamında ihtiyaç duyulan projelerin hazırlanması

Strateji 3.1.5: Engelli öğrencilerin kampüs alanındaki her noktaya erişilebilirliğinin sağlanması

Performans Göstergesi: 3.1: Yatırım projelerinin tamamlanma oranları (Her yıl %20)

Hedef 3.2: Fiziki yorgunluk görülen binaları bakım - onarım ve tadilatla güçlendirmek.

Performans Göstergesi 3.2: Bakım onarımı tamamlanan bina sayısı (Her yıl 2 tane)

Hedef 3.3: Yerleşke alanlarında spor sahaları, kantin, kafeterya, yemekhane ve konferans salonu vb. inşaatları tamamlayarak faaliyete geçmelerini sağlamak.

Strateji 3.3.1: Spor sahaları inşa etmek ve tamamlamak

Strateji 3.3.2: Kapalı spor salonu inşa etmek ve tamamlamak

Strateji 3.3.3: Kantin, kafeterya, yemekhane inşa etmek ve tamamlamak

Strateji 3.3.4: Konferans salonu inşa etmek ve tamamlamak

Performans Göstergesi 3.3: Tamamlanma oranı (Her yıl %20)

Hedef 3.4: İhtiyaç duyulan alanların kamulaştırılmasını sağlamak

Performans Göstergesi 3.4: Tamamlanma oranı (Her yıl 5.000 m²)

Hedef 3.5: Eğitim-öğretimi makine teçhizatla donatılmış mekanlarla desteklemek

Performans Göstergesi 3.5.1: Kurulan atölye, laboratuvar, stüdyo sayısı (her yıl 1 adet)

Performans Göstergesi 3.5.2: Makine-teçhizat sayısındaki artış oranı (Her yıl %5)

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hedef 3.6: Mevcut Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi (Hastane) binalarının hizmet için ihtiyaç duyduğu bakım onarımını yapmak ve makine-teçhizatla donatmak

Performans Göstergesi 3.6.1: Bakım onarımın tamamlanma oranı

Performans Göstergesi 3.6.2: Makine- teçhizat sayısındaki artış

Hedef 3.7: Bilişim sistemlerinin alt yapısını tamamlamak, entegre hale getirmek ve e-imzaya geçişi sağlamak

Performans Göstergesi 3.7: Tamamlanma oranı (Her yıl % 20)

Hedef 3.8: Üniversite olarak ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemleri Belgesini almak

Performans Göstergesi 3.8: Tamamlanma oranı (Her yıl % 20)

Stratejik Amaç 4: Uluslararasılaşmayı geliştirmek

Hedefler:

Hedef 4.1: Uluslararasılaşmanın kurumsal altyapısını geliştirmek

Strateji 4.1.1: Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu birimlerinde çalışan personel sayısının 3 kat artırılması.

Strateji 4.1.2: Uluslararasılaşmayı ilgilendiren tüm birimlerdeki personelin ve ilgili koordinatörlerin hizmet içi eğitim kapsamında yurtiçi ve yurtdışında konuyla ilgili bilgilendirme toplantılarına katılımlarının sağlanması.

Strateji 4.1.3: Burslu olmayan uluslararası öğrenciler için öğrenci yurdu yapılması.

Strateji 4.1.4: Uluslararası nitelikli sosyal faaliyetlerin (konser, sergi, spor müsabakası, doğa, toplumsal duyarlılık vb.) sayısının artırılması

Performans göstergesi 4.1: Tamamlanma oranı (Her yıl 5 etkinlik düzenlemek)

Hedef 4.2: Giresun Üniversitesi'nde eğitim gören uluslararası öğrenci sayısının lisans ve lisansüstü düzeyinde artırılması

Strateji 4.2.1: Lisans düzeyindeki uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının %2 seviyesine çıkması

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Strateji 4.2.2: Lisansüstü düzeyindeki uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının %3 seviyesine çıkması

Strateji 4.2.3: Giresun Üniversitesi'nin yurtdışı tanıtım faaliyetleri kapsamında uluslararası eğitim fuarlarına katılmak, broşür, dergi, CD, tanıtıcı film, stant malzemesi gibi tanıtım unsurlarının temini, çoğaltılması ve geliştirilmesi

Performans göstergesi 4.2: Tamamlanma oranı (Her yıl % 20)

Hedef 4.3: Giresun Üniversitesi'nde eğitim gören uluslararası öğrenci kalitesini artırmak

Performans göstergesi 4.3.1: Kabul edilen uluslararası öğrencilerde aranan puan şartlarındaki artış (her yıl 2 puan)

Performans göstergesi 4.3.2: Yabancı dilde eğitim-öğretim veren (hazırlık sınıfı olan) bölüm sayısındaki artış (Her yıl 1 bölüm)

Hedef 4.4: Akademik personelin uluslararası akademik faaliyetinin artırılması

Performans Göstergesi 4.4.1: Akademik personelin uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım sayısı.(Her yıl 5 etkinlik)

Performans Göstergesi 4.4.2: Akademik personelin ortak yurtiçinde veya yurtdışında yabancı araştırmacılarla ortak gerçekleştirdiği proje, bildiri, tez vb faaliyeti sayısındaki artış (Her yıl 5 etkinlik)

Performans Göstergesi 4.4.3: Erasmus ders verme hareketliliğinden yararlanan eleman sayısındaki artış (Her yıl % 5)

Performans Göstergesi 4.4.4: Sözleşmeli veya proje kapsamında istihdam edilen yabancı uyruklu akademisyenlerin sayısındaki artış. (Her yıl % 10)

Stratejik Amaç 5: Üniversite Toplum İlişkilerinin Geliştirilmesi

Hedefler :

Hedef 5.1: Yerel kültürü destekleyen, ortaya çıkaran ve yaşatmaya yönelik bilimsel araştırma yapmak ve etkinlikler düzenlemek

Performans Göstergesi 5.1.1: Yerel kültür alanında düzenlenen etkinlik sayısı.(Her yıl 2 etkinlik)

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hedef 5.2: Sağlık konusunda bilgilendirici sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenlemek.

Performans Göstergesi 5.2: Düzenlenen etkinliklerin sayısı (Her yıl 2 etkinlik)

Hedef 5.3: Hayat boyu öğrenmeyi desteklemek

Performans Göstergesi 5.3: Düzenlenen faaliyet sayısı (Her yıl 2 etkinlik)

Hedef 5.4: Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak.

Performans Göstergesi 5.4: Yapılan proje sayısı (Her yıl 2 proje)

Hedef 5.5: Toplumsal alanda, özellikle pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin yararına faaliyet gösteren dernek ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemek.

Performans Göstergesi 5.5: Ortak düzenlenen etkinlik sayısı (Her yıl 5 etkinlik)

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Fiziki ve kurumsal altyapının geliştirilmesi			
Hedef	Kurumsal gelişim doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet binalarını inşa etmek			
Performans Hedefi	Üniversitemizin artan fiziki mekan ihtiyacının karşılanması için yeni binalar yapmak, mevcutları iyileştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1- Yatırım projeleri kapsamında tamamlanan projeler	Adet	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina yapımı faaliyeti	21.302.000,00	0,00	21.302.000,00
2	Çeşitli ünitelerin etüt proje işleri yapımı faaliyeti	98.000,00	0,00	98.000,00
3	Mevcut binaların bakım-onarım faaliyeti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Fiziki mekânların altyapı ihtiyacının karşılanması faaliyeti	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
5	İhtiyaç duyulan alanların kamulaştırılmasını sağlama faaliyeti	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam		27.402.000,00	0,00	27.402.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması				
Hedef	Akademik ve idari personel sayısı ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemlerinden yararlanma oranını artırmak				
Performans Hedefi	Öğrenci başına düşen akademik personel sayısını iyileştirmek, eğitimde bilgi ve teknolojiye ulaşımı kolaylaştırmak				
Performans Göstergeleri					
	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	
1	Akademik personel sayısı	Kişi	837	881	890
2	İdari personel sayısı	Kişi	365	371	380
3	Bilgisayar sayısı	Adet	1604	2069	2100
Faaliyetler					
		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel sayısını artırmak	103.174.000,00	0,00	103.174.000,00	
2	Büyüme ile orantılı mal ve hizmet alımlarının yapılması	26.207.000,00	0,00	26.207.000,00	
Genel Toplam		129.381.000,00	0,00	129.381.000,00	

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	Üniversitemizin artan fiziki mekan ihtiyacının karşılanması için yeni binalar yapmak, mevcutları iyileştirmek.	
Faaliyet Adı	Bina yapımı faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.09.09-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<p><i>Üniversitemizde artan öğrenci sayısına ve yeni açılan bölümlere paralel olarak fiziki yapı ihtiyacı da ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda 7.990 m²lik Spor Bilimleri Fakültesi binası, Şebinkarahisar Yerleşkesine 1.630 m²lik yemekhane binası, 6.957 m²lik Turizm Fakültesi binası ile 3.820 m² Konservatuvar binası yapılacaktır. Aynı zamanda 15.000 m² lik İslami İlimler Fakültesi binası, 4.770 m² lik Tirebolu İletişim Fakültesi Radyo-Televizyon Stüdyosu, 35.000 m² lik Sağlık Kampüsü olmak üzere belirtilen inşaatların yıllara sari olarak 2018 yılında başlayıp 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması düşünülmektedir.</i></p>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	21.302.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.302.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.302.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	Üniversitemizin artan fiziki mekan ihtiyacının karşılanması için yeni binalar yapmak, mevcutları iyileştirmek.	
Faaliyet Adı	Çeşitli ünitelerin etüt proje işleri yapımı faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.09.09-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<p>Üretilmesi planlanan gayrimenkuller için gerekli olan projelerin hazırlanması faaliyeti gerçekleştirilecektir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	98.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	Üniversitemizin artan fiziki mekan ihtiyacının karşılanması için yeni binalar yapmak, mevcutları iyileştirmek.	
Faaliyet Adı	Mevcut binaların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli bakım-onarım faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.09.09-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<p><i>Eğitim-öğretim faaliyetlerinin modern ve donanımlı alanlarda yapılması eğitim-öğretimin kalitesini artıracaktır. Buna yönelik olarak hem akademik hem de idari hizmet binalarının eksiklerinin giderilmesi, bakım-onarımı gerekenlerin bakım-onarımının yapılması ve gerekli donanımlarının sağlanması amaçlanmaktadır.</i></p>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	Üniversitemizin artan fiziki mekan ihtiyacının karşılanması için yeni binalar yapmak, mevcutları iyileştirmek.	
Faaliyet Adı	Fiziki mekanların altyapı ihtiyacının karşılanması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.09.09-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<p><i>Üniversitemiz bünyesinde bulunan yapıların ve birimlerin doğayla ve çevreyle bir bütün halinde en verimli şekilde faaliyetlerini sürdürebilmeleri için alt yapı faaliyetlerine önem verilmektedir. Bu gayeyle kampüs içi doğalgaz, yol, elektrik, telefon, yağmur suyu, kampüs alanlarının peyzajı vb. altyapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</i></p>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	Üniversitemizin artan fiziki mekan ihtiyacının karşılanması için yeni binalar yapmak, mevcutları iyileştirmek.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan alanların kamulaştırılmasını sağlama faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.09.09-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 38.64.09.11-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
<i>Üniversitemizin Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesi kapsamında projenin uygulanacağı açık alanların kamulaştırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	Öğrenci başına düşen akademik personel sayısını iyileştirmek, eğitimde bilgi ve teknolojiye ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Personel sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.00.01-Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler

2017 yılı itibarıyla Üniversitemiz kuruluş kanunu ile tahsis edilen akademik kadronun %70,25'ini, idari kadronun ise %44,14'ünü doldurulmuş olup büyük bir oranın da oranda boş olduğu görülmektedir. Bundan dolayıdır ki hizmet az sayıda personel ile gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemizin gelişmekte olan bir üniversite olması, artan öğrenci sayısı ve yeni açılan bölüm ve programlar neticesinde daha etkin ve verimli bir hizmet verilebilmesi için akademik ve idari personel sayısındaki yetersizliklerin giderilmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	90.621.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.553.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.174.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.174.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	Öğrenci başına düşen akademik personel sayısını iyileştirmek, eğitimde bilgi ve teknolojiye ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Büyüme ile orantılı mal ve hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.00.01-Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler 38.64.09.04-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması ve mevcut gelişiminin de artarak sürmesi dolayısıyla akademik ve idari hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımlarının yapılması gerekmektedir. Personelin çalışma koşullarını ve ortamlarını iyileştirerek daha çok verim alınması sağlanmalıdır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.475.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.948.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.423.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.423.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	Öğrenci başına düşen akademik personel sayısını iyileştirmek, eğitimde bilgi ve teknolojiye ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Yayın alımları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.09.06-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bu faaliyet kapsamında Üniversitemiz araştırma kaynaklarını geliştirmek ve güncellemek için gerekli olan basılı ve elektronik ortamda yayın alımlarının yapılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	Öğrenci başına düşen akademik personel sayısını iyileştirmek, eğitimde bilgi ve teknolojiye ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Bilgisayar yazılımı alımları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.09.08-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bu faaliyet kapsamında elektronik veri tabanlarına yönelik üyeliklerin yapılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	Öğrenci başına düşen akademik personel sayısını iyileştirmek, eğitimde bilgi ve teknolojiye ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Personelin kurum dışı eğitim ve kurslara katılımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.64.00.01-Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler

Üniversitemiz akademik ve idari personelinin mesleki bilgi, beceri ve deneyiminin artırılması için ülke içi veya ülke dışında eğitim, seminer ve toplantılara katılımı desteklenecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	634.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		634.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		634.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Üniversitemizin amaçlarına uygun yeni altyapı projelerinin hazırlanması ve mevcutlarının bakım-onarımının yapılması	27.402.000,00	17,15			27.402.000,00	17,15
	1	Bina yapımı ve donanımı faaliyeti	21.302.000,00	13,34			21.302.000,00	13,34
	2	Çeşitli ünitelerin etüt proje işleri yapımı faaliyeti	98.000,00	0,06			98.000,00	0,06
	3	Mevcut binaların bakım-onarım faaliyeti	2.000.000,00	1,25			2.000.000,00	1,25
	4	Fiziki mekanların altyapı ihtiyacının karşılanması faaliyeti	4.000.000,00	2,50			4.000.000,00	2,50
	5	İhtiyaç duyulan alanların kamulaştırılmasını sağlama faaliyeti	2.000,00	0,001			2.000,00	0,001
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			156.783.000,00	98,15			156.7383.000,00	98,15
Genel Yönetim Giderleri			46.000,00	0,03			46.000,00	0,03
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.915.000,00	1,82			2.915.000,00	1,82
GENEL TOPLAM			159.744.000,00	100,00			159.744.000,00	100,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2		Öğrenci başına düşen akademik personel sayısını iyileştirmek, eğitimde bilgi ve teknolojiye ulaşımı kolaylaştırmak	129.381.000,00	81,00			129.381.000,00	81,00
	1	Personel sayısının artırılması	103.174.000,00	64,59			103.174.000,00	64,59
	2	Büyüme ile orantılı mal ve hizmet alımlarının yapılması	24.423.000,00	15,29			24.423.000,00	15,29
	3	Yayın alımları yapılması	800.000,00	0,50			800.000,00	0,50
	4	Bilgisayar yazılımı alımları yapılması	350.000,00	0,22			350.000,00	0,22
	5	Personelin kurum dışı eğitim ve kurslara katılımı faaliyeti	634.000,00	0,40			634.000,00	0,40
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			156.783.000,00	98,15			145.271.000,00	98,15
Genel Yönetim Giderleri			46.000,00	0,03			47.000,00	0,03
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.915.000,00	1,82			2.701.000,00	1,82
GENEL TOPLAM			159.744.000,00	100,00			159.744.000,00	100,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		38.64-GİRESUN ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	90.621.000,00	0,00	0,00	90.621.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.553.000,00	0,00	0,00	12.553.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.109.000,00	46.000	0,00	22.155.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	2.915.000,00	2.915.000,00
	06	Sermaye Giderleri	31.500.000,00	0,00	0,00	31.500.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		156.783.000,00	46.000,00	2.915.000,00	159.744.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			156.783.000,00	46.000,00	2.915.000,00	159.744.000,00

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Üniversitemizin artan fiziki mekan ihtiyacının karşılanması için yeni binalar yapmak, mevcutları iyileştirmek	Bina yapımı faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Çeşitli ünitelerin etüt proje işleri yapımı faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Mevcut binaların bakım-onarım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Fiziki mekanların alt yapı ihtiyacının karşılanması faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	İhtiyaç duyulan alanların kamulaştırılmasını sağlama faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen akademik personel sayısını iyileştirmek, eğitimde teknolojinin kullanılmasını yaygınlaştırmak	Personel sayısının artırılması	Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler
	Büyüme ile orantılı mal ve hizmet alımlarının yapılması	Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Yayın alımları yapılması	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Bilgisayar yazılımı alımları yapılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Personelin kurum dışı eğitim ve kurslara katılımı faaliyeti	Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler