




T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

TANIMLAMA			
Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	03.03.2024
Konu	GÜYBİS Modülünün Güncellenmesi	PUKÖ No	2024/01
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı uygulama döneminde hedef ve performans göstergelerine ait verileri birimlerden toplamak amacıyla kullanılan ve kısa adı GUYBİS olan Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi verileri toplamakta yetersiz kaldığı değerlendirilmektedir. Söz konusu çevrimiçi program modüllerinin yeni versiyonları ilgili firmada bulunmaktadır. 2025-2029 Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanması aşamasında GÜYBİS Modüllerinin güncel versiyonunun satın alınması ve daha fonksiyonel raporların alınması önem arz etmektedir. Bu sebeple, süreçleri yönetmek üzere PUKÖ Döngüsünün işletilmesi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile iş birliği yapılması gerekmektedir.		
İyileştirme Periyodu	01.02.2024 – 31.10.2024		
PLANLAMA			
Faaliyet	Süreçleri yönetmek amacıyla; 1. Halen kullanılmakta olan GÜYBİS modülünün mevcut versiyonun fonksiyonları ve yetersizlikleri ile ilgili firmanın geliştirdiği “Yeni Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” hakkında kısa bir rapor hazırlanması sağlanacaktır. 2. GÜYBİS modülü hakkında hazırlanan rapor Üst Yönetim ile paylaşılacak ve mevcut modülün yetersizlikleri ile yeni modülün artı fonksiyonları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. 3. Hazırlanan Rapor Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile paylaşılacaktır. 4. Üst Yönetim tarafından uygun görülmesi halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla “Yeni Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi”nin satın alınması sağlanacaktır.		
Sorumlu	Seyfi GÖKTEKİN (Şube Müdürü)		
Nesnel Kanıt*			
Planlama Periyodu	3 Ay		
UYGULAMA			
Faaliyet	Faaliyet planının gerçekleştirilmesi: 1. GÜYBİS mevcut sürümü hakkında rapor Dairemiz Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Tuğçe KARAİSMAIL tarafından hazırlanacak, Şube Müdürü Seyfi GÖKTEKİN tarafından incelenecektir. 2. Hazırlanan Rapor Daire Başkanı Muammer ÖĞRETİCİ ve Şube Müdürü Seyfi GÖKTEKİN tarafından üst Yönetime sunulacak ve ayrıntılı bilgilendirme sağlanacaktır. 3. Yeni Modülün satın alınması Üst Yönetim tarafından uygun görülmüş ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek yeni modülün satın alınması yönünde gerekli yazışmalar yapılacaktır. Uygulama sonuçları Daire Başkanı Muammer ÖĞRETİCİ tarafından her hafta Pazartesi günleri sorumlu kişilerle takip edecektir.		
Sorumlu	Tuğçe KARAİSMAIL (Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı)		
Nesnel Kanıt*	Resmi Yazı Sureti		



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

		
Uygulama Periyodu	1 Ay	
KONTROL		
Faaliyet	<p>Planlanan hedeflere ulaşma durumu haftalık olarak takibi yapılacaktır. Satın alma süreçleri hakkında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişim 15 günde bir sağlanacaktır.</p> <p>Hedeften sapma durumları olup olmadığı takip edilecektir. Süreçte oluşabilecek tıkanıklar hakkında üst yönetim anlık bilgilendirilecektir.</p>	
Sorumlu	Muammer ÖĞRETİCİ (Daire Başkanı)	
Paydaş Katılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Nesnel Kanıt*		
Kontrol Periyodu	Haftalık	
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME		
Faaliyet	<p>GÜYBİS Modülünün güncel versiyonunun satın alınmasına dair faaliyetlerin planlandığı gibi yürütüldüğü değerlendirilmektedir.</p> <p>Yapılan süreç yönetimi ile üniversitemiz GÜYBİS modülleri “Yeni Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” ile güncellenerek hizmete açılmıştır.</p> <p>İyileştirme Önerisi; söz konusu “Yeni Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” nin ilgili firma ile yıllık bakım sözleşmesi yapılması ve yazılımcı firma tarafından modüllerde yapılan tüm güncellemelerin anlık olarak üniversitemiz GÜYBİS modülüne yansıtılması sağlanabilir.</p>	
Sorumlu	Seyfi GÖKTEKİN	
Nesnel Kanıt*	https://ekampus.giresun.edu.tr/welcome	



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

	<div><p>GÜYBİS yönetim bilgi sistemi</p><p>seyfi.goktekin@giresun.edu.tr</p><p>SEYFİ GÖKTEKİN GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SKS⇒ 0 t İM⇒ 0 t</p><p>GÜNÜN MENÜSÜ</p><ul style="list-style-type: none">Eposta SistemiPersonel Bilgi SistemiKısmi Zamanlı ObsPerformans Bilgi SistemiYeni Stratejik Yönetim Bilgi Sistemiİş Akış Diyagram SistemiDokümantasyon Sistemiİş Akış Görev Takip SistemiAnket Bilgi Sistemi<p>Sosyal Ağlardayız</p><ul style="list-style-type: none">FacebookTwitterGoogle+YoutubeGmailGoogle Drive<p>Sistemlerimiz</p><ul style="list-style-type: none">Öğrenci Bilgi SistemiPersonel Bilgi Sistemi<p>İş Akış Sistemi</p></div>
Önem Periyodu	1 Ay

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.