



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :E-47012630-841.02.99-156367

19.02.2026

Konu :2026 Yılı Ödeneklerinin Kullanımı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 06.02.2026 tarihli ve E-81534275-841.01-43109 sayılı yazısı.

Bilindiği üzere; 31.12.2025 tarih ve 33124 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.01.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe giren, 7567 sayılı 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen toplulaştırılmış tertiplerdeki ödenekler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) doğrultusunda birim detaya yansıtılarak harcama birimlerine gönderilmiştir.

Üniversitemize tahsis edilen ödenekler öncelikle yılı Bütçe Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde kullanılmaktadır.

Bununla birlikte 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi tasarruf anlayışıyla hazırlanmış olup yapılacak harcamaların ve bütçe işlemlerinin 17/05/2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan tasarruf ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve idarelerin ilave ödenek ihtiyacı oluşmaması için gerekli tedbirleri alması gerekmekte olup Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Tasarruf Tedbirleri konulu yazısı İlgi'de yer almaktadır.

5018 sayılı Kanun'un 11. maddesinde yer alan "Üst yöneticiler, ... sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." hükmü gereğince Üniversitemiz 2026 yılı bütçesinin etkin, ekonomik ve verimli kullanılabilirliğini sağlamak için tüm harcama birimlerinin aşağıdaki hususlara riayet etmeleri gerekmektedir:

1- Ödenekler birim bazında dağıtılmış olup serbest bırakma ilke ve oranları dahilinde aylık dönemlerle serbest bırakılacaktır. İlgili ay içinde kullanılmayan tutarlar takip eden aylarda kullanılabilir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2)'nin IV- Ayrıntılı Harcama/ Finansman Programlarının Uygulanması ve Revize İşlemleri başlıklı bölümünde Anayasa Mahkemesinin 3/11/2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 426BAD34-00E4-4583-BFC5-0C3972B114AE Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/giresun-universitesi-ebys>

Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi Rektörlük
Hizmet Binası Gaziler Mah.Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez / GİRESUN
Tel: 0 454 310 10 00 Faks: 0 454 210 11 47
sgdb.giresun.edu.tr
KEP Adresi : gru@hs01.kep.tr

Bilgi için:Çiğdem
ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Uzmanı
Telefon No:(454) 310 11 44





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-47012630-841.02.99-156367
Konu : 2026 Yılı Ödeneklerinin Kullanımı

19.02.2026

Gazete'te yayımlanan 28/9/2023 tarihli ve E:2020/33, K:2023/161 sayılı Kararı'ndan bahisle, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince, 01- Personel Giderleri ve 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarından yapılacak ödemeler için de yeterli ödeneği ve dolayısıyla ödenek gönderme belgesi olmaksızın kesinlikle harcama yapılmayacağı belirtilmektedir.

Buna göre 2025 yılında olduğu gibi 2026 yılında da hesaplatılan maaş, ek ders, fazla çalışma vb. personel ödemeleri, sürekli görev yolluğuna ait ödeme emri belgeleri yeterli ödeneğin bulunmaması halinde sistem üzerinden muhasebe birimlerine gönderilemeyecektir.

Yine söz konusu Tebliğ'de "İdareler personel tertiplerindeki ödenek ihtiyacını öncelikle diğer personel tertiplerinde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden aktarma yapmak suretiyle karşılayacaklardır. İdarelerin merkez dışı birimlerinde ortaya çıkacak ödenek ihtiyacının ise ödenek gönderme belgesine bağlanan ancak kullanılmayan ödeneklerin tenkis edilmesi ve ödenek ihtiyacı bulunan harcama birimlerine gönderilmesi suretiyle karşılanması gerekmektedir." denilmektedir. Bu amaçla maaş ve SGK işlemlerinin süresinde yapılabilmesi için Daire Başkanlığımız Bütçe ve Performans Programı Şubesi tarafından, Rektörlük Makamının 08.01.2026 tarih E.145613 sayılı Oluru'na istinaden harcama birimleri arasında ödenek aktarma işlemi yapılacaktır.

Harcama birimleri ödenek durumlarını, program bütçe sistemi üzerinde yetki verilen kullanıcılar tarafından sorgulayabilecektir. Bu işlem için sırasıyla <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresinde, Program Bütçe Uygulama menüsü- Kurum İşlemleri sekmesinden "Gider-Gelir-Durum Listesi/Masraf Cetveli" sayfası açıldıktan sonra Kurum/Birim kısmına ilgili harcama biriminin seçilmesi- Birim kısmında harcama biriminin tekrar seçilmesi- Tertip Tür kısmında Alt Faaliyet Düzeyinde-Rapor Tür kısmında Masraf Cetveli Tertip- Yazdır işlemleri takip edilmelidir.

2- Harcama birimleri, iş ve hizmetlerini AFP'ye uygun olarak planlayacak ve ödemelerini buna göre gerçekleştireceklerdir. Serbest ödeneklerin etkin kullanılması, AFP'de değişikliğe ve ilave finansman ihtiyacına neden olunmaması bakımından harcama yetkilileri gerekli tüm tedbirleri alacaktır. Birimler, onaylanan AFP dağılımı doğrultusunda aylık serbest bırakılacak ödeneklerini program bütçe sistemi üzerinden "Ödenek Durum Bilgisi" menüsünden ilgili faaliyet ve ekonomik kod bilgilerini seçerek sorgulayabilecektir.

3- Harcama birimleri, ihtiyaçlarını mali yılın başında tespit ederek harcama planlarını ödenekleri çerçevesinde yapacaklardır. Bununla birlikte ek mali yükü karşılamamaları bakımından her türlü tedbiri alacaklar, ödemelerini ve yükümlülüklerini zamanında yerine getireceklerdir. Gereksiz harcamalardan kaçınarak, yıl içinde kullanılmayacağı öngörülen ödeneklerini yıl sonunu beklemeden Üniversitemizin diğer birimlerinin ödenek ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Daire Başkanlığımıza bildireceklerdir.

Birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere planladıkları satın alma işlemlerini, iş ve işlem yoğunluğuna sebebiyet vermemek için yılın son ayına bırakmadan yapmaları gerekmektedir.

4- Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için taaahhüde girililmeyecektir. Taahhütlerde o iş için ayrılan yıllık bütçe ödeneğini dikkate alacak, harcamalar ise serbest ödenek dahilinde gerçekleştirilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 426BAD34-00E4-4583-BFC5-0C3972B114AE Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/giresun-universitesi-ebys>

Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi Rektörlük
Hizmet Binası Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez / GİRESUN
Tel: 0 454 310 10 00 Faks: 0 454 210 11 47
sgdb.giresun.edu.tr
KEP Adresi : gru@hs01.kep.tr

Bilgi için: Çiğdem
ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Uzmanı
Telefon No: (454) 310 11 44





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-47012630-841.02.99-156367
Konu : 2026 Yılı Ödeneklerinin Kullanımı

19.02.2026

5- Harcama birimleri, ödenek taleplerini ilgili bütçe tertibindeki kalan ödenek miktarını dikkate alarak yapacaklardır. Ödeneklerin serbest bırakılacağı dönemlere (her ayın ilk iş günü) yakın günlerde, zamanında ödenmemesi suretiyle ek mali yük oluşturacak giderler hariç ödenek talebinde bulunulmayacak, bloke ödeneklerin serbest hale gelmesi beklenecektir.

Ödenek talep yazılarının ekinde mutlaka **Ödenek Talep Formu** ve **kanıtlayıcı belgelere** (Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet faturaları, yolluk işlemleri için görevlendirme yazısı örneği, proforma fatura vb.) yer verilecektir.

Ödenek talebi üst yazısında ödenek talep edilen tertip bilgisi, mevcut ödeneklerle ihtiyacın karşılanamamasının nedenleri, ilave ödeneğin verilmesini zorunlu kılan sebepler ile gerekçeleri izah edilecek olup Ödenek Talep Formu'nda ise maliyeti oluşturan hesaplamalara tam, doğru ve açıklayıcı olarak yer verilecektir.

Ayrıca **01- Personel Giderleri** ve **02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** ekonomik kodlarına ödenek talebinde bulunurken üst yazı ekinde Ödenek Talep Formu ile birlikte mutlaka ilgili **Ödeme Emri Belgesi'**ne yer verilecektir.

6- Ödenek talebine ilişkin bütçe işlemi Daire Başkanlığımız Bütçe ve Performans Programı Şubesi tarafından gerçekleştirildiğinde ödenek, program bütçe sistemine yansıyacaktır. İş ve işlemlerin daha hızlı gerçekleşmesi için ödenek talebinde bulunan harcama birimlerine ödenek taleplerinin karşılandığına dair yazı gönderilmeyecek olup, birimler program bütçe sistemini takip edeceklerdir.

7- 7567 sayılı 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun "Mali kontrole ilişkin hükümler" başlıklı 7'nci maddesinin 1'inci fıkrasının ç bendinde **"İlgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmî görevi bulunmayanlara yapılacak ödemeleri, bütçelerinin (01.04) ekonomik kodunda yer alan ödenekleri aşmayacak şekilde yaparlar ve söz konusu ekonomik kodu içeren tertiplere ödenek eklenemez, bütçelerin başka tertiplerinden (bu ekonomik kodu içeren tertiplerin kendi arasındaki aktarmalar ile 6 ncı maddenin beşinci fıkrası kapsamında yapılan aktarmalar hariç) ödenek aktarılamaz ve ödenek üstü harcama yapılamaz..."** hükmü yer almaktadır.

Buna göre;

a) Birimlerimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31'inci maddesine göre; ders saati ücreti karşılığında personel görevlendirilmesi yapmadan önce, **01.4-Geçici Personel ekonomik kodunda gerekli ödeneği Daire Başkanlığımızdan talep edeceklerdir.** Bu tertipte ödenek aktarma ve ekleme kısıtlaması olduğundan akademik birimlerce ödenek temin edilmeden herhangi bir taahhüde girilmeyecek, yapılacak ödenek taleplerinde ayrıntılı bilgilere (dersi verecek kişinin adı, ders adı, haftalık ders saati, vb.) yer verilecektir.

b) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere yapılacak ödemeler için bütçeyle verilen ödenekler aşılmayacak, ödenek ekleme ve aktarma talebinde bulunulmayacaktır.

8- Harcama birimleri elektrik, doğalgaz, su, telefon, bilgiye abonelik ve internet erişimi gibi mal ve hizmet alım giderlerinin zamanında ödenmemesi suretiyle ek mali yük oluşturarak kamu zararına neden

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 426BAD34-00E4-4583-BFC5-0C3972B114AE Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/giresun-universitesi-ebys>

Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi Rektörlük
Hizmet Binası Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez / GİRESUN
Tel: 0 454 310 10 00 Faks: 0 454 210 11 47
sgdb.giresun.edu.tr
KEP Adresi : gru@hs01.kep.tr

Bilgi için: Çiğdem
ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Uzmanı
Telefon No: (454) 310 11 44





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-47012630-841.02.99-156367
Konu : 2026 Yılı Ödeneklerinin Kullanımı

19.02.2026

olunmaması için **03.02- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ile 03.05- Hizmet Alımları** tertiplerinde serbest bırakılan ödenekler öncelikli olarak söz konusu giderlere ilişkin faturaların ödenmesinde kullanılacaktır. Bu ilkeye uyulmadığı takdirde doğacak kamu zararından gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkilileri sorumludur.

9- İhale işlemlerinde bütçelerin ilgili tertiplerinde ve tertip detayında yer alan ödenekler dikkate alınarak taahhüde girilebilecektir. **Ayrıca hazırlanacak şartname ve sözleşmelere AFP'deki ödenek dağılımına göre ödeme yapılacağına ilişkin hüküm konulacak olup Daire Başkanlığımızdan AFP revize talebinde bulunulmayacaktır.**

10- 7567 sayılı 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun "Mali kontrole ilişkin hükümler" başlıklı 7'nci maddesinin 7'nci fıkrasında "Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, gerekli tedbirleri alarak bütçelerinin **03.03- Yolluk Giderleri, 03.06- Temsil ve Tanıtma Giderleri, 03.07- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ile 03.08- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** ekonomik kodlarını içeren tertiplerine tahsis edilen ödeneği aşmayacak şekilde harcama yaparlar, ihtiyaç hâlinde söz konusu ekonomik kodları içeren tertiplere ödenek aktarma ve ödenek ekleme işlemlerini yapmaya **Cumhurbaşkanı yetkilidir."** hükmü yer almaktadır.

Bu hükümden de anlaşılabacağı üzere 2026 yılı Bütçe Kanunu ile **03.03- Yolluk Giderleri, 03.06- Temsil ve Ağırılama Giderleri, 03.07- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ile 03.08- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** ekonomik kodları tasarruf kalemleri olarak belirlenmiş bulunmakta olup **bu tertiplere Kurumumuzca ödenek ekleme işlemi yapılamamaktadır.**

Bu sebeple söz konusu ekonomik kodlardan yapılacak harcamalarda kontrolü sağlamak amacıyla **03.03.20-Sürekli Görev Yollukları, 03.07- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ile 03.08- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** ekonomik kodlarındaki ödenekler harcama birimlerine başlangıç ödeneği olarak tahsis edilmemiş olup söz konusu ekonomik kodlarda ödenek ihtiyacı hasıl olduğunda ödenek talep yazısı ekinde muhakkak ödenek ihtiyacını zorunlu kılan sebepler, maliyeti oluşturan detaylı hesaplamalar ve kanıtlayıcı belgeler gösterilecektir. Bu tertiplerdeki ödenek talepleri Daire Başkanlığımızca gelir gerçekleştirmeleri, serbest bırakma oranları ve bütçe mevzuatı açısından titizlikle incelenecek olup uygun görülen talepler karşılanacaktır. İlgili tertiplerde harcama birimlerince gerekli tedbirler alınarak azami tasarruf sağlanacaktır.

11- 2024 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından alınan devlet üniversitelerindeki **ikinci öğretim programlarının kapatılması kararının ardından** 2026 yılında **03.01.2.31-İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler** kodunda kurum geliri öngörülmemiş olup bunun karşılığında harcama birimlerimize bu amaçla başlangıç ödeneği tahsis edilmemiştir.

Bununla birlikte mevcutta aktif durumda bulunup kayıt yenileme işlemi yapan öğrencilere ait ikinci öğretim gelirleri ile tezsiz yüksek lisans gelirleri, bu gelirlerden yasal kesintiler düşüldükten sonra ödenekleştirilip birimlere dağıtımı yapılacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 426BAD34-00E4-4583-BFC5-0C3972B114AE Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/giresun-universitesi-ebys>

Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi Rektörlük
Hizmet Binası Gaziler Mah.Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez / GİRESUN
Tel: 0 454 310 10 00 Faks: 0 454 210 11 47
sgdb.giresun.edu.tr
KEP Adresi : gru@hs01.kep.tr

Bilgi için: Çiğdem
ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Uzmanı
Telefon No: (454) 310 11 44





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-47012630-841.02.99-156367
Konu : 2026 Yılı Ödeneklerinin Kullanımı

19.02.2026

İkinci öğretim yürüten akademik birimlerin bunu dikkate alarak 2026 yılında ikinci öğretim ek ders ödemeleri hesabında kullanacakları katsayıyı, program ve mevcut aktif öğrenci sayılarını göz önüne alarak bahar ve güz dönemlerinde elde edebilecekleri toplam tahmini harç gelirlerine göre belirlemeleri gerekmektedir.

12- 7567 sayılı Kanun'a bağlı (E) cetvelinin 24 sıra numaralı hükmü gereğince, aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere;

- Menkul mal alımlarında 140.000 Türk Lirasını,
- Gayrimaddi hak alımlarında 110.000 Türk Lirasını,
- Menkul malların bakım ve onarımlarında 140.000 Türk Lirasını,
- Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 305.000 Türk Lirasını aşan tutarlar "03- Mal ve Hizmet

Alım Giderleri" tertiplerinden ödenemez.

Bu itibarla yukarıda yer verilen parasal sınırları aşan ihtiyaçlar, Devlet Malzeme Ofisinden temin edilse dahi 06- Sermaye Giderleri tertiplerinden ödenecektir. Ayrıca doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlarda ilgili bütçe tertibinin belirlenmesinde de söz konusu parasal tutarlar esas alınacaktır.

13- Bütçelerinde 06- Sermaye Giderleri tertibi bulunan yatırım projesi yürüten harcama birimleri, iş ve işlemlerini 2026 Yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge'de yer alan usul ve esaslar doğrultusunda yürüteceklerdir.

14- Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi personeline yapılan taban ödemeye ilişkin 05.02- Hazine Yardımları tertibindeki ödeneklerin serbest bırakılması işlemi için harcama birimi tarafından her ay Ödenek Talep Formu ile birlikte ilgili aya ait Taban Ödeme Bordosu gönderilecektir.

Harcama yetkililerince gerekli tedbirlerin alınması ve harcama sürecindeki uygulamaların bu hükümler kapsamında yürütülmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Yılmaz CAN
Rektör

Dağıtım:

Tüm Harcama Birimlerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 426BAD34-00E4-4583-BFC5-0C3972B114AE Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/giresun-universitesi-ebys>

Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi Rektörlük
Hizmet Binası Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez / GİRESUN
Tel: 0 454 310 10 00 Faks: 0 454 210 11 47
sgdb.giresun.edu.tr
KEP Adresi : gru@hs01.kep.tr

Bilgi için: Çiğdem
ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Uzmanı
Telefon No: (454) 310 11 44

