T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

| TANIMLAMA | | | |
|---|---|---|---|
| Birim | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Hazırlama Tarihi | 27.11.2025 |
| Konu | Öğrenci Danışmanlık Hizmetlerinin İyileştirilmesi | PUKÖ No | 2025/00 |
| İyileştirme Periyodu | 2025 Bahar Dönemi | | |
| **PLANLAMA** | | | |
| Faaliyet | Danışmanlık süreçleri kapsamında öğrencilerin dönemlik ihtiyaç analizinin yapılması | | |
| Sorumlu | Danışman öğretim elemanları | | |
| Nesnel Kanıt* | Danışman memnuniyet anketleri, toplantı tutanakları (Müdür-Öğrenci buluşması vb.) | | |
| Planlama Periyodu | 02.02.2026 – 15.02.2026 | | |
| **UYGULAMA** | | | |
| Faaliyet | Öğrencilerle bireysel görüşmelerin gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması | | |
| Sorumlu | Danışman öğretim elemanları | | |
| Nesnel Kanıt* | Akademik danışman bireysel/grup toplantı tutanak formu, Danışman öğrenci izleme formu | | |
| Uygulama Periyodu | 15.02.2026 – 15.05.2026 | | |
| **KONTROL** | | | |
| Faaliyet | Danışmanlık süreçlerinin dönem ortasında değerlendirilmesi | | |
| Sorumlu | Birim Kalite Komisyonu | | |
| Paydaş Katılımı | Öğrenciler, Danışmanlar, Program Sorumluları | | |
| Nesnel Kanıt* | Ara değerlendirme raporu | | |
| Kontrol Periyodu | 01.04.2026 – 10.04.2026 | | |
| **ÖNLEM - İYİLEŞTİRME** | | | |
| Faaliyet | Danışmanlık sürecinin güçlendirilmesi için ek bilgilendirme toplantılarının yapılması | | |

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

| | |
|---|---|
| Sorumlu | Müdür Yardımcısı ve Program Sorumluları |
| Nesnel Kanıt* | Toplantı katılım listeleri, sunum dosyaları |
| Önlem Periyodu | 20.04.2026 – 30.04.2026 |

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**