

**BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

T.C.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

2024 YILI

…………… FAALİYET RAPORU

HAZIRLAMA REHBERİ

(HARCAMA BİRİMLERİ)

**Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanma Sürecine İlişkin Açıklamalar**

5018 Sayılı Kanun’un 41. Maddesine göre üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen **harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu** çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlamaları ve bu raporu web sayfaları aracılığı ile kamuoyuyla paylaşmaları gerekmektedir. Rektörlüğümüz, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan **Birim Faaliyet Raporlarını esas alarak, Kurum İdare Faaliyet Raporu**nu düzenleyip kamuoyuna açıklaması gerekmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 22.04.2021 tarihinde yayınlanan “[Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=38547&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5)”inde Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının ana ve alt başlıkları ile kapsamı tarif edilmiştir. Üniversitemiz birim ve idari faaliyet raporlarının yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için bu rehber (**Giresun Üniversitesi Birim İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi**) hazırlanmıştır.

 2024 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması noktasında dikkat edilmesi gereken konular aşağıda sıralanmıştır:

1. Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmalıdır.
2. Rehberde ilgili birimler tarafından doldurulacak tablolara yer verilmiştir. Birimler içeriğe uygun olarak hazırlayacakları raporlarında, sorumlu oldukları tablolara yer vermelidir.
3. Tabloların altlarında, **o tabloyu anlamlı hale getirecek bilgilerin yer alacağı açıklamalara yer verilmelidir.** Yalnız tablo değil, tabloyu yorumlayacak bilgilerin de yer alması sağlanmalıdır. [(Bakınız; GRÜ İdare Faaliyet Raporları)](https://sgdb.giresun.edu.tr/tr/page/idare-faaliyet-raporu/2732)
4. Birimler tüm tabloları, alt birimlerinden veri desteği alarak ve 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihi baz alınarak doldurmaları beklenmektedir.  Ancak bazı tablolarda son üç yıla ait veriler istenmektedir.
5. Birimler tarafından, **kendisini ilgilendirmeyen tabloların silinmesi** ve birim faaliyet raporunda yer alacak olan **tüm tabloların yeniden numaralandırılmas**ı gerekmektedir.
6. Rehberde örneği bulunan **“fiziki alanlar tablosunun”** gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimlerinin **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından** eldeki değerlerini (MEK-SİS’ten) teyit ettirmeleri gerekmektedir.
7. Daha önceki yıllarda "**İç Kontrol Güvence Beyanı**"nın, ıslak imzalı olacak şekilde hazırlanarak Birim Faaliyet Raporları ekinde gönderilmesi istenmekteydi. Ancak Belgenet üzerinde "İç Kontrol Güvence Beyanı" metninin EBYS üzerinden e-imzalı şekilde alınması için **“Ön Tanımlı İçerik Şablonu”** oluşturulmuştur. Bundan sonra, "**İç Kontrol Güvence Beyanı**"nın ve Birim Faaliyet Raporunu da (.docx olarak) ekleyerek **“Ön Tanımlı İçerik Şablonu”** üzerinden gönderilmesi beklenmektedir.
8. Birim Faaliyet Raporlarının üst yazıda belirtilen tarihe kadar Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nda bulunacak şekilde yalnızca EBYS üzerinden gönderilmesi gerekmektedir. Kağıt çıktı şeklinde herhangi bir bilgi ve belge beklenmemektedir.
9. Faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında oluşabilecek tereddütler ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü’nden 310 10 41-14 60 no’lu numaralardan bilgi alınabilecektir.

**Giresun Üniversitesi Rektörlüğü**

**“KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK”İN İDARE FAALİYET RAPORU İLE İLGİLİ BÖLÜMLERİ**

**…… ……… ……..**

**BEŞİNCİ KISIM**

**Faaliyet Raporu**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Raporlama İlkeleri**

**Faaliyet raporu sürecine ilişkin ilkeler**

**MADDE 23**- (1) Faaliyet raporunun hazırlanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

1. Faaliyet raporu Kanuna, bu Yönetmeliğe, rehberlere ve Başkanlıkça yayımlanan faaliyet raporuna ilişkin diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.
2. Faaliyet raporu, ilgili kamu idaresinin stratejik plan ve performans programının gerçekleşme sonuçlarını içerecek şekilde yıllık olarak hazırlanır.
3. Faaliyet raporu malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanır.

* Faaliyet raporunda yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olması zorunludur.

1. Faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır. Raporda teknik terim ve kısaltmaların kullanılması durumunda bunlar ayrıca tanımlanır.
2. Faaliyet raporunda yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
3. İdarenin faaliyetleri ile ilgisi olmayan hususlara faaliyet raporunda yer verilmez.
4. Faaliyet raporu yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanır.

* Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde, yıllar itibarıyla aynı yöntemler kullanılır. Yöntem değişiklikleri olması durumunda, bu değişiklikler raporda açıklanır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Faaliyet Raporu Süreci**

**Birim faaliyet raporu**

**MADDE 24**- (1) Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili malî yıla ilişkin birim faaliyet raporları, harcama yetkilileri tarafından izleyen malî yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

(3) Mahallî idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ise izleyen malî yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

(4) Üst yönetici, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden ayrıca üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir.

(5) Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

**İdare faaliyet raporu**

**MADDE 25**- (1) İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyetleri ile performans sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili malî yıla ilişkin idare faaliyet raporları, üst yöneticileri tarafından izleyen malî yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik nüshasıyla birlikte Başkanlığa ve Sayıştaya gönderilir.

(3) Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine, belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine, mahallî idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur.

(4) İl özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı sonuna, belediyeler ile mahallî idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik ortamd ilir.

(5) Diğer mahallî idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması ve sunulmasında belediyeler için belirlenen sürelere uyulur.

**Birim ve idare faaliyet raporlarının kapsamı**

**MADDE 26**- (1) Birim ve idare faaliyet raporları, aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanır:

**a) Genel bilgiler:** Bu bölümde, idarenin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.

**b) Amaçlar ve hedefler:** Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

**c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:** Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir:

1) Malî bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2) Performans bilgileri başlığı altında; idarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

**ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi:** Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

**d) Öneri ve tedbirler:** Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.

**Birim ve idare faaliyet raporlarının şekli**

**MADDE 27**- (1) Birim ve idare faaliyet raporları, bu Yönetmeliğin eki EK-1 (Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli)’de yer alan şekle uygun olarak hazırlanır. Birim faaliyet raporlarında sadece harcama birimine ilişkin bilgilere yer verilir. Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin, idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan veya üst yöneticinin sunuş metni yer alır.

(2) İdare faaliyet raporlarına, bu Yönetmeliğin ekinde EK-2 (Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı) ve EK-4 (Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı)’te örnekleri yer alan üst yöneticiler tarafından imzalanan “İç Kontrol Güvence Beyanı” ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanan “Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı”, birim faaliyet raporlarına ise bu Yönetmeliğin ekinde EK-3 (Harcama Yetkilisinin İç Kontrol kilisi tarafından imzalanan “İç Kontrol Güvence Beyanı” eklenir.

(3) Birim ve idare faaliyet raporlarında yer alması gereken diğer hususlar Başkanlıkça belirlenir.

……………………. Yönetmelik Bölüm Sonu ………………..

T.C.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

2024 YILI

…………… FAALİYET RAPORU

HAZIRLAMA REHBERİ

(HARCAMA BİRİMLERİ)

İÇİNDEKİLER

[**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**](#_2iq8gzs) **1**

1. **[GENEL BİLGİLER](#_xvir7l) 2**
   1. [MİSYON VE VİZYON 2](#_3hv69ve)
   2. [YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2](#_3hv69ve)
   3. [İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER](#_1x0gk37) 4
      1. [FİZİKSEL YAPI](#_4h042r0) 4
      2. [TEŞKİLAT YAPISI](#_2w5ecyt) 11
      3. [TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI](#_1baon6m) 12
      4. [İNSAN KAYNAKLARI 1](#_3vac5uf)4
      5. [SUNULAN HİZMETLER](#_2afmg28) 26
      6. [YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ](#_pkwqa1) 37
   4. [DİĞER](#_1x0gk37) HUSUSLAR 38
2. [**AMAÇ VE HEDEFLER**](#_39kk8xu) **47**
   1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 47
   2. [İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER](#_1opuj5n) 47
   3. DİĞER HUSUSLAR 48
3. [**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**](#_48pi1tg) **49**
   1. [MALİ BİLGİLER](#_2nusc19) 49
      1. [BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI](#_1302m92) 49
      2. [TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR](#_3mzq4wv) 55
      3. [MALİ DENETİM SONUÇLARI](#_3mzq4wv) 58
      4. DİĞER HUSUSLAR 58
   2. [PERFORMANS BİLGİLERİ](#_3mzq4wv) 59
      1. [PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ](#_2250f4o) 59
      2. [PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ](#_haapch) 62
         1. [Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve](#_4h042r0)

[Değerlendirmeler](#_4h042r0) 62

* + - 1. [Performans Denetim Sonuçları](#_2w5ecyt) 63
    1. [STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI](#_319y80a) 64
    2. [PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_319y80a) 68
    3. DİĞER HUSUSLAR………………………………………………………………………………….. 70

1. [**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ**](#_1gf8i83) **71**
   1. [ÜSTÜNLÜKLER](#_40ew0vw) 71
   2. [ZAYIFLIKLAR](#_2fk6b3p) 71
   3. DEĞERLENDİRME 71
2. [**ÖNERİ VE TEDBİRLER**](#_upglbi) **72**

TABLOLAR

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Tablo 8: Lojman, Ofis ve Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 10: Spor Alanları

Tablo 11: Hizmet Alanları

Tablo 12: Taşıtlar

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 16. Bilgisayarlar

Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 23: Akademik ve İdari Personelin Birim Dağılımı

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 26: Diğer Kamu Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 27: Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

Tablo 34: İdari Personel Doluluk Oranları

Tablo 35: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı

Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 43: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları

Tablo 45: Giresun Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar

Tablo 47: Sonuçlanan Davalar

Tablo 48: İcra Takipleri

Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 51: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

Tablo 52: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Tablo 53: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Tablo 54: Eğiticilerin Eğitimi Programı

Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı

Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı

Tablo 58: Yıllar İtibari İle Erasmus İstatistiki Verileri

Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri

Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 62: Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları

Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri

Tablo 65: YÖK Burs Programı

Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 67: Beslenme Hizmeti

Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar

Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları

Tablo 70: Sporcu Bilgileri

Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri

Tablo 72: Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

Tablo 73: Atıf Oranları

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu

Tablo 76: 2020-2024 Stratejik Plan 2024 Yılı Hedef Gerçekleşme Oranları

Tablo 77: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 78: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 79: 2024 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 80: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 81: 2024 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler

Tablo 82: 2024 Yılı Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu

Tablo 83: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Tablo 84: Sermaye Giderlerinin Alt Faaliyet Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 85: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Tablo 86: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu

Tablo 87: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları ve Stratejik Plan İlişkisi

Tablo 88: Bütçe Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu

Tablo 89: Bütçe Performans Göstergesi Sonuçları

Tablo 90: Stratejik Plan 2024 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları

Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Kartları Değerlendirme Tabloları (19 Adet)

Tablo 92: Performans Bilgi Sistemi Takip Modülleri Listesi

Tablo 93: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu

Tablo 94: Ulusal, Uluslararası Etkinlikler Tablosu

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

**I- GENEL BİLGİLER**

1. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

(Birimde belirlenmiş olan “Birim Misyonu” yazılır.)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Vizyon**

(Birimde belirlenmiş olan belirlenmiş olan “Birim Vizyonu” yazılır.)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

* (Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecektir.)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* + - 1. **Yönetmelik ve Yönergeler**

(Üniversitemiz tarafından yayımlanan ve tüm birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları yönetmelik ve yönergelere aşağıdaki tabloda yer verilecektir.)

**Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SN | MEVZUATIN ADI | YÜRÜRLÜK TARİHİ | YÜRÜRLÜK  SAYISI |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

*Bu tablo* ***Hukuk Müşavirliği ve Genel Sekreterlik iş birliği ile*** *doldurulacaktır. Yürürlük tarih ve sayısı bilinmeyen mevzuata bu listede yer verilmeyecektir.*

1. **İdareye İlişkin Bilgiler**

**1- Fiziksel Yapı**

**1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı**

**Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumu (m²)** | | | **2024 Yılı** |
| **Üniversite** | **Hazine** | **Diğer** | **Toplam Alan (m²)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***TOPLAM*** |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

**Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Hizmet Alanı (m²)** | | | | | | | | | | **Toplam Hizmet Alanı** |
|  | **Eğitim** | **Kütüphane** | **Sağlık** | **Barınma** | **Toplantı ve Konferans** | **Sosyal Alan** | **Spor** | **Yönetim** | **Tematik Ar. Lab.** | **Diğer** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**1.3- Eğitim Alanları**

**Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Toplam**  **Kişi** |
| **0–50**  **Kişi** | **51–75**  **Kişi** | **76–100**  **Kişi** | **101–150**  **Kişi** | **151–250**  **Kişi** | **251-Üzeri**  **Kişi** |
| **Amfi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atölye** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (…)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | | **Kapasite**  **0–50**  **(m²)** | **Kapasite**  **51–75**  **(m²)** | **Kapasite**  **76–100**  **(m²)** | **Kapasite**  **101–150**  **(m²)** | **Kapasite**  **151–250**  **(m²)** | **Kapasite**  **251-Üzeri**  **(m²)** | **Toplam**  **(m²)** |
| **Amfi** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atölye** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplantı Salonu** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (………………………..)** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Labora**  **-tuvarlar** | **Eğitim Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (………………..)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**1.4- Sosyal Alanlar**

***1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya***

**Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhane-Mutfak Adı** | **Adet** | **Alanı** | **Kapasite** |
| **(m2)** | **(Kişilik)** |
| **YEMEKHANELER** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |
| **MUTFAKLAR** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 7: Kantin/Kafeterya**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kantin/Kafeterya** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** | **Kapasite**  **(Kişi)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 8: Lojman, Ofis ve Diğer Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kullanım Alanı** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** |
| **Lojmanlar**  **(Daire Sayısı)** |  |  |
| **Kuaför/Berber** |  |  |
| **Terzihane** |  |  |
| **Kırtasiye** |  |  |
| **Ayakkabı Tamirhanesi** |  |  |
| **Kamu Kurumu Ofisleri (Genç Ofis vb)** |  |  |
| **Öğrenci Konseyi Ofisi** |  |  |
| **Sendika Ofisleri** |  |  |

*Bu tablo İ****dari ve Mali İşler Daire Başkanlığı*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı/Salon Adı** | **Kapasite**  **(Kişi)** | **Toplantı Salonu**  **(Adet)** | **Konferans Salonu**  **(Adet)** | **Bu Alanlarda**  **Yapılan Faaliyet Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler****,* ***Genel Sekreterlik*** *ve* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 10: Spor Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açık/Kapalı Spor Alanları Adı**  **(Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)** | **Açık/Kapalı**  **Spor Salonu** | **Sayı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler, SKSDB ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 11: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan(m2)** | **Personel Sayısı** |
| **Akademik Personel** |  |  |  |
| **Akademik Yönetici** |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |
| **İdari Yönetici** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.* ***Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.***

**1.5- Taşıtlar**

**Tablo 12: Taşıtlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAŞITLAR** | | | |
| **Taşıtın Cinsi** | **Mülkiyet Durumu**  **(Resmi / Kiralık)** | **Kapasite** | **Adet** |
| Binek Otomobil |  |  |  |
| Minibüs |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

*Bu tablo* ***İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**1.6- Taşınır Malzeme Listesi**

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından, **KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu”** indirilerek doldurulacaktır.

**Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 |  |  | 253.2.5.7 | Kesintisiz Güç Kaynakları | ADET |  |  |
| **2** | 28728 |  |  | 253.3.2.1.1 | Buzdolapları | ADET |  |  |

*Bu tablo***Tüm Birimler** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 |  |  | 254.1.1.1 | Makam Aracı | ADET |  |  |
| **2** | 28728 |  |  | 254.1.2.1 | Otobüs | ADET |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo***Tüm Birimler** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 |  |  | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar | ADET |  |  |
| **2** | 28728 |  |  | 255.2.1.1.1.2 | Masalar | ADET |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo***tüm birimler** *tarafından doldurulacaktır.*

**2- Teşkilat Yapısı**

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecektir. Tüm birimlerin **örgüt yapılarına ilişkin şemalar**a yer vermeleri gerekmektedir).

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Bu şema***Tüm Birimler** *tarafından hazırlanacaktır.*

**3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**3.1- Bilişim Kaynakları**

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

**Tablo 16: Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Öğrenci (Adet)** | **Akademik Personel**  **(Adet)** | **İdari Personel**  **(Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** |  |  |  |  |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

*Bu tablo,* ***Tüm Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.* ***Bilgi İşlem Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite geneli esas alınarak dolduracaktır.*

**Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kullanılan Yazılım Programları** | **Kullanıcı Birimler** | **Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri** | **Kullanım Alanları** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Bilgi İşlem Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**3.2. Kütüphane Kaynakları**

**Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Merkez Kütüphane** | **Birim Kütüphane** |
| **Koleksiyon Türü** | | **2024 yılı koleksiyon sayısı** | **2024 yılı koleksiyon sayısı** |
| **Basılı Kitap** | **Satın Alınan** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **e-Kitap** | **Satın Alınan** |  |  |
| **Abonelik** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **Basılı Dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **e-dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **Tez** | **Basılı** |  |  |
| **Elektronik(Abone)** |  |  |
| **Görsel İşitsel Kaynak** | **DVD** |  |  |
| **Görme Engelli Koleksiyonu** |  |  |
| **El Yazması Eser** | |  |  |
| **Basılı Nadir Eser** | |  |  |
| **Dijital Taranmış Kaynak** | |  |  |
| **Veritabanı Sayısı** | **Abonelik** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **EKUAL** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *ve* ***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Merkez Kütüphane** |
| **Oturma Kapasitesi** | | **Kişi** |  |
| **Kütüphane Üye Sayısı** | **Akademik Personel** | **Kişi** |  |
| **İdari Personel** | **Kişi** |  |
| **Öğrenci** | **Kişi** |  |
| **Diğer (Kurum Dışı)** | **Kişi** |  |
| **Ödünç Verilen Kitap Sayısı** | **Akademik Personel** | **Adet** |  |
| **Doktora Öğrencisi** |  |
| **Yüksek Lisans** |  |
| **Lisans** |  |
| **İdari Personel** |  |
| **Diğer** |  |
| **GRÜ’ye**  **Gönderilen Yayın Sayısı** | **Makale** |  |  |
| **Kitap (Ödünç)** |  |  |
| **GRÜ’den Gönderilen Yayın Sayısı** | **Makale** |  |  |
| **Kitap (Ödünç)** |  |  |

*Bu tablo* ***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**4- İnsan Kaynakları**

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

**Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Kadrolu Personel** | | | | | | | | **4-d Sürekli İşçiler** | | | | | |  | | |
| **Akademik Personel** | | **İdari Personel** | | **Geçici İşçi** | | **Sözleşmeli Personel** | | **Güvenlik Hizmetleri** | | **Temizlik Hizmetleri** | | **Diğer Hizmetler** | | | **Genel Toplam** | |
| Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | | Sayı | Dağılım  % |
| **Personel Sayısı** | **Kadın** | **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Erkek** | **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Toplam** | **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

*Bu tablo,* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır.* ***Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak*** *doldurulacaktır.*

**Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetici Kadrosu** | **Kadın** | | | **Erkek** | | | **2024 Yılı** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **TOPLAM** |
| **Rektör** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Danışmanı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dekan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dekan Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitü Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitü Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekimi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekim Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversite Hastaneleri Başmüdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye İşletme Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Daire Başkanı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hukuk müşaviri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülte Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitü Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şube Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |
| Şef |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Açıklama yazınız)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)** | | | | | | |  |
| **2024 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)** | | | | | | |  |

*Bu tablo,* ***Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri*** *esas alınarak doldurulacaktır.*

**4.1- Akademik Personel**

**Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | | **2024 Yılı** | | **Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları** | | | **Artış Oranı**  **%**  **(Bir önceki yıla göre artış oranı)** | **Personel Dağılım Oranı %** |
| **Kadın** | **Erkek** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler ve Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 23: Akademik ve İdari Personelin Birim Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Akademik** | | | | | | | | | | **İdari** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **TOPLAM** | | **GENEL TOPLAM** |
| **Profesör** | | **Doçent** | | **Doktor Öğretim Üyesi** | | **Araştırma Görevlisi** | | **Öğretim Görevlisi** | | **GİHS** | | **THS** | | **SHS** | | **EOHS** | | **AHS** | | **DHS** | | **YHS** | | **4 / B** | | **4 / C** | | **4/D** | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |  |
| Alucra Turan Bulutçu MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversitedeki tüm birimler listesine göre doldurulacaktır.*

**4.1.1- Uluslararası Akademik Personel**

**Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üniversitemizde Çalıştığı Birim** | **Unvanı** | **Geldiği Ülke** | **Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.1.2- Akademik Personelin Görevlendirmeleri**

**4.1.2.1- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

**Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/39’e Göre)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | | **Yurtdışı Görevlendirmeler**  **2547/39** | | | **Yurtiçi Görevlendirmeler**  **2547/39** | | | **Toplam** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dr Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire .Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.1.2.2- Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri**

**Tablo 26: Diğer Kurumlarda Geçici Görevlendirilen Akademik Personel (2547/38’e göre)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | | **Sayısı** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | |  |  |  |
| Diğer | |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.1.3 – Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

**Tablo 27: Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | | **2022** | | | **2023** | | | **2024** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Öğretim Üyes**i** | Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dr.Öğr.Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.1.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

**Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **25 Yaş ve Altı** | | **26-30 Yaş** | | **31-35 Yaş** | | **36-40 Yaş** | | **41-45 Yaş** | | **46-50 Yaş** | | **51-55 Yaş** | | **56 Yaş ve Üstü** | | **Toplam** | |
|  | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.1.5- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

**Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Cinsiyet | 5 Yıl ve Altı | | 6-10 Yıl | | 11-15 Yıl | | 16-20 Yıl | | 21-25 Yıl | | 26-30 Yıl | | 31-35 Yıl | | 36-40 Yıl | | 41 ve üzeri | | Toplam | |
| Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| Profesör | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktor  Öğretim Üyesi | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma  Görevlisi | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİ** | **Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı** | | | | | | | | | | |  | **Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre  İdari Personel Sayısı** | | |
| **Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı** | | | | | | | | **657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre** | | |  | **4/A Personel** | **2547 SK.13/b-4'e Göre** | |
| **Genel İdari HizmetlerSınıfı** | **Sağlık HizmetleriSınıfı** | **Teknik HizmetlerSınıfı** | **Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı** | **Avukatlık HizmetleriSınıfı** | **Din Hizmetleri Sınıfı** | **Yardımcı HizmetlerSınıfı** | **Toplam (4/A)** | **(4/B) Sözleşmeli Personel** | **(4/D) İşçi** | **Toplam (4/A+B+D)** |  | **Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı** | **Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı** | **Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı** |
| ......................... |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
| **Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |

*Bu tablo* ***Tüm Birimler tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri*** *baz alınarak doldurulacaktır.*

**4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu**

**Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro** | | **İlköğretim** | | **Lise** | | **Ön Lisans** | | **Lisans** | | **Lisansüstü** | | **Toplam** | |
| **Sayı** | **Dağılım Oranı (%)** | **Sayı** | **Dağılım Oranı (%)** | **Sayı** | **Dağılım Oranı (%)** | **Sayı** | **Dağılım Oranı (%)** | **Sayı** | **Dağılım Oranı (%)** | **Sayı** | **Dağılım Oranı (%)** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri**

**Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro** | | **5 Yıl ve Altı** | | **6-10 Yıl** | | **11-15 Yıl** | | **16-20 Yıl** | | **21-25 Yıl** | | **26-30** | | **30 Yıl ve Üzeri** | | **Toplam** | |
| **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.2.3- Engelli İdari Personel**

**Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı- Engel Grubu- Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kriterler** | | **Kadın** | | | **Erkek** | | | **Toplam** | | | **Dağılı Oranı (%)** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Engel Oranı** | 40,00-60,99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61,00-80,99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81,00-100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Durumu** | İlköğretim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lise ve Dengi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul (2 Yıllık) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul (4 Yıllık) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lisans Üstü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.3- İşçiler**

**Tablo 34: İdari Personel Doluluk Oranları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro** | **Birim** | **Dolu** | | | **Boş** | | | **Toplam** | | | **Doluluk Oranı (%)** | **Dağılım Oranı (%)** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **4/A Kadrolu Personel** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4/B Sözleşmeli Personel** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geçici İşçiler** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4/D Sürekli İşçiler** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**Tablo 35: Akademik Birim ve Program Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birimler** | | **Akademik Birim Sayısı** | **Program Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Fakülte** | **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Enstitü** | **Yüksek Lisans** |  |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |  |
| **Lisansa Bağlı Doktora** |  |  |  |  |  |
| **Konservatuvar** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul** | **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Meslek Yüksekokulu** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik birimler*** *ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar** | | | |
| **Birim** | **2022** | **2023** | **2024** | **Artış Oranı (%)** |
| Tıp Fakültesi Kadrosunda |  |  |  |  |
| Uluslararası Statüsünde |  |  |  |  |
| Sağlık Bakanlığı Kadrosunda |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Personel Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.1- Öğrenci Sayısı**

**Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** | **Normal Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | | | |
| **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | | **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | |
| **FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik birimler*** *ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitü** | **Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı** | | **Doktora Öğrenci Sayısı** | **Doktora Mezun Öğrenci Sayısı** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Enstitüler*** *tarafından ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENSTİTÜLER** | **Program** | **Kontenjan**  **Sayısı** | **Başvuran Öğrenci Sayısı** | **Kayıt Edilen Öğrenci Sayısı** | **Doluluk Oranı (%)** |
| **(a)** |  | **(b)** | **(b)/(a)** |
| **Fen Bilimleri Enstitüsü** | **Tezli Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Tezsiz Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **Sağlık Bilimleri Enstitüsü** | **Tezli Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Tezsiz Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimleri Enstitüsü** | **Tezli Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Tezsiz Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Enstitüler*** *tarafından ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

**Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** | **Lisans/Önlisans Yerleştirme Sınavı Kontenjanı** | **Lisans/Önlisans Yerleştirme Sınavı Sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı (%)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları**

**Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU\*** | | | | | | |
| **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Not Ortalamasına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **DGS Sonuçlarına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Genel Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |

***Tüm Akademik birimler*** *tarafından birim bazlı,* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı**

**Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| : | **Erkek** | | | **Kız** | | | **Toplam** | | | **Artış Oranı (%)** | **Toplam İçindeki Dağılımı (%)** |
| **Birim** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100,00** |

*Bu tablo* **Akademik Birimler *ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.1.5- Öğrencilere İlişkin Veriler**

**Tablo 43: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim/Bölüm** | **Öğretim**  **Elamanı**  **Sayısı**  **(a)** | **Öğrenci**  **Sayısı (b)** | **Mezun Sayısı (c)** | **Öğrenci ayısının Öğretim lemanı Sayısına Oranı**  **b/a** | **Mezun Öğrenci Sayısının ğrenci Sayısına Oranı**  **c/b** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* **Akademik Birimler** *ve* ***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.1.6- Öğrenci Toplulukları**

**Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. N.** | **Topluluk Adı** | **Durumu**  **(Aktif/Askıda)** | **Etkinlik  Sayısı** | **Üye Sayısı** | | |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| **AKTİF TOPLULUK SAYISI** | |  |  |  |  |  |
| **ASKIDA OLAN TOPLULUK SAYISI** | |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLULUK SAYISI** | |  |  |  |  |  |
| **ÜNİVERSİTE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | |  | | | | |
| **TOPLULUKLARA ÜYE OLAN ÖĞRENCİ ORANI** | |  | | | | |

***Bu tablo Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır****. Etkinlik sayısı mutlaka doldurulmalıdır çünkü Rapor değerlendirme metninde etkinlik sayısı diğer veriler ile birlikte değerlendirilmektedir.***

**5.2 Sağlık Hizmetleri**

5.2.1 – Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

**Tablo 45: Giresun Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastaneleri İstatistik Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hastane** | **Bölümler** | **Yatak Sayısı** | **Hasta  Sayısı** | **Tetkik  Sayısı** |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  KADIN DOĞUM VE ÇOCUK HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |
| **Genel Toplam** | |  |  |  |

*Bu tablo* ***Giresun İl Sağlık Müdürlüğü ve Hastane Başhekimlikleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

**5.3- İdari Hizmetler**

**5.3.1. Adli ve İdari Yargı Hizmetleri**

**Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 Yılında Açılan Davalar** | | | | | | | | | |
|  | | | | | **İdari Dava Sayısı** | | **Adli Dava**  **Sayısı** | | **Toplam**  **Dava Sayısı** |
| **Kuruma karşı açılan dava sayısı** | | | | |  | |  | |  |
| **Kurum tarafından açılan dava sayısı** | | | | |  | |  | |  |
| **Toplam Dava Sayısı** | | | | |  | |  | |  |
| **2024 Yılında Yürütülen Davalar** | | | | | | | | | |
|  | | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **Devam Eden**  **(İlk Derece Mahkemesi)** | | **Devam Eden (İstinaf)** | **Devam Eden (Temyiz)** |
| **Üniversite İçi** | **A. Pers.** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **İ. Pers.** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Üniversite Dışı** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  | |  |  |

*Bu tablo* ***Hukuk Müşavirliği*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 47: Sonuçlanan Davalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Davacılar** | **Kazanılan** | **Kaybedilen** | **Toplam** | **Kazanma Oranı** |
| **Akademik** |  |  |  |  |
| **İdari** |  |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |
| **Üniversite Dışı** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Hukuk Müşavirliği*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 48: İcra Takipleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Davacılar** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Tahsilat**  **Toplamı** | **Devam Eden İcra Davası Sayıları** |
| **Dosya Sayısı** |  |  |  |  |  |
| **Takip Miktarı** |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Hukuk Müşavirliği*** *tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar**

**Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soruşturma Türü** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **Devam Eden** |
| **Ön İnceleme** |  |  |  |  |  |
| **Disiplin Soruşturması** |  |  |  |  |  |
| **Ceza Soruşturması** |  |  |  |  |  |
| **Disiplin+Ceza Soruşturması** |  |  |  |  |  |
| **Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)** |  |  |  |  |  |
| **Okuluna Gönderilen (Öğrenci)** |  |  |  |  |  |
| **Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)** |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**5.4- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ödül türü** | **2024** |
| Bilim Teşvik Ödülü |  |
| Eğitime Katkı Ödülü |  |
| Topluma Hizmet Ödülü |  |
| …… |  |
| **Toplam Ödül** |  |

*Bu tablo* ***Akademik Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 51: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **İş Birliği Yapılan Kurum-Kuruluş Adı** | **Anlaşmanın İçeriği/Konusu** | **İmzalanma Tarihi** | **Yürürlük süresi**  **(Bitiş Tarihi)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Genel Sekreterlik*** *üniversite baz alınarak doldurulacaktır. Halen yürürlükte olan tüm protokol, Anlaşma veya sözleşmeler kaydedilecektir.*

**Tablo 52: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı** | **Yürüten Birim** | **Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı** | **Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Akademik Birimler, Koordinatörlükler ve Merkez Müdürlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 53: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programı Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Program Toplam Saati** | **Katılımcı Sayısı** | | |
| **Kurum İçi** | **Kurum Dışı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Harcama Birimleri İle Merkezler Ve Koordinatörlükler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 54: Eğiticilerin Eğitimi Programı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Eğitim Alan Öğretim Elemanı** | | |
| **Kurum İçi**  **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Kurum Dışı**  **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik birimler ile Koordinatörlük ve Merkez Müdürlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

**6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

* 1. **. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri**

**Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açıklamalar** | **Tüm Ödeme**  **Emri Belgesi Sayısı** | **Ödeme Emri Belgesi Sayısı**  **(1.000.000 TL ve Üstü)** | **Yazılı Uygun Görüş Sorulan**  **Sorulan Dosya**  **Sayısı** | **Genel Toplam** |
| Ön Mali Kontrol Belgeleri |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Şubesi*** *tarafından doldurulacaktır.*

**6.2. İç Denetim Faaliyetleri**

**Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **Denetim Numarası** | **Denetlenen Birim/İlgili Birim** | **Denetim Konusu** | **Denetim Raporu Tarihi** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*Bu tablo*  ***İç Denetim Birimi*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Denetim Numarası** | **İzlemenin Adı** | **İzleme Yapılan Birim** | **İzleme Yapılan Tarihler** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***İç Denetim Birimi*** *tarafından doldurulacaktır.*

**6.3. Dış Denetim**

Sayıştay, Hazine ve Maliye Bakanlığı veya YÖK tarafından son gerçekleştirilen dış denetimler hakkında bilgiler yazılacaktır.

**D- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

* + - 1. **Erasmus Programı**

**Tablo 58: Yıllar İtibari İle Erasmus İstatistiki Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hareketlilik** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Giden | Öğrenci Öğrenim Hareketliliği |  |  |  |
| Öğrenci Staj Hareketliliği |  |  |  |
| Personel Ders Verme Hareketliliği |  |  |  |
| Personel Eğitim Alma Hareketliliği |  |  |  |
| Gelen | Öğrenci Öğrenim Hareketliliği |  |  |  |
| Öğrenci Staj Hareketliliği |  |  |  |
| Personel Ders Verme Hareketliliği |  |  |  |
| Personel Eğitim Alma Hareketliliği |  |  |  |
|  | **Toplam hareketlilik sayısı** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Erasmus Koordinatörlüğü*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. No.** | **Üniversite Adı** | **Ülke** | **Protol İmzalama  Tarihi** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Erasmus Koordinatörlüğü*** *tarafından doldurulacaktır.*

* + - 1. **Farabi Değişim Programı**

**Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yararlananlar** | **Bölümü** | **Toplam Yarıyıl** | **Geldiği Üniversite** |
| **Gelen Öğrenci** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Bölümü** | **Toplam Yarıyıl** | **Gittiği Üniversite** |
| **Giden Öğrenci** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Bu tablo* ***Farabi Koordinatörlüğü*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Protokol İmzalanan Üniversiteler** | **S.N.** | **Protokol İmzalanan Üniversiteler** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Farabi Koordinatörlüğü t****arafından doldurulacaktır.*

* + - 1. **Mevlâna Değişim Programı**

**Tablo 62: Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı** |  |  |  |
| **Mevlana Giden Öğrenci Sayısı** |  |  |  |
| **Mevlana Gelen Öğretim Elemanı** |  |  |  |
| **Mevlana Giden Öğretim Elemanı** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Mevlâna Koordinatörlüğü*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No.** | **Üniversite** | **Ülke** | **Tarih** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Mevlâna Koordinatörlüğü*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değişim Programları** | **Yıllar** | **Başlangıç Tutarı** | **Harcanan** |
| **Erasmus Değişim Programı** | **2022** |  |  |
| **2023** |  |  |
| **2024** |  |  |
| **Farabi Değişim Programı** | **2022** |  |  |
| **2023** |  |  |
| **2024** |  |  |
| **Mevlana Değişim Programı** | **2022** |  |  |
| **2023** |  |  |
| **2024** |  |  |

*Bu tablo* ***Erasmus, Farabi ve Mevlâna Koordinatörlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

* + - 1. **YÖK Burs Programı**

**Tablo 65: YÖK Burs Programı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Lisans** | **100/2000 Doktora** |
| **Burs Programındaki Alan Sayısı** |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** |  |  |

*Bu tablo* ***Genel Sekreterlik*** *tarafından doldurulacaktır.*

* + - 1. **Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

**5.1. Diğer Faaliyet Bilgileri**

**5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

**Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| İmza Günü |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik |  |
| Akademik Kurul |  |
| Kariyer Günü |  |
| Kitap Yazarlığı |  |
| TV Programı |  |

*Bu tablo* ***Akademik ve İdari Birimler ile Koordinatörlük ve Merkez Müdürlükleri*** *tarafından doldurulacaktır.*

**5.1.2. Beslenme Hizmeti**

**Tablo 67: Beslenme Hizmeti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler/Yemekhaneler** | **Yemekhane Kapasitesi** | | **Yemek Adedi** | |
| **Personel** | **Öğrenci** | **Personel** | **Öğrenci** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  | |

Bu tablo ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı* ve yemekhanesi bulunan akademik birimler** tarafından doldurulacaktır.

**5.1.3. Öğrencilere Sunulan Burs ve Danışmanlık Hizmetleri**

**Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
|  | **Kişi Sayısı** | **Maliyet** | **Kişi Sayısı** | **Maliyet** | **Kişi Sayısı** | **Maliyet** |
| **Yemek Bursu** |  |  |  |  |  |  |
| **Kısmi Zamanlı Çalışma** |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açıklamalar** | | **Kadın** | | | **Erkek** | | | **Toplam** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Sağlık Hizmeti** | **Başvuru Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Randevu Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Psikolojik Danışmanlık U.A.M Müdürlüğü*** *tarafından doldurulacaktır.*

**5.1.4. Spor Faaliyetleri**

**Tablo 70: Sporcu Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açıklamalar** | **Katılım Sağlanan**  **Spor Dalı Sayısı** | **Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı** | **Kazanılan Madalya Sayısı** |
| **Öğrenci** |  |  |  |
| **Milli Sporcu Öğrenci** |  |  |  |
| **Personel** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

*Bu tablo* ***Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**5.1.5. Alt Birimlerden Talep Toplama Faaliyetleri**

**Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Talep Türü** | **Birimlerden Alınan Hizmet Talep Sayısı** | **Karşılanan Hizmet/Talep Sayısı (Kısmen Karş.Dahil)** | **Reddedilen**  **Talep Sayısı** | **İşlemi Süren Talep Sayısı** |
| BİDB | İnternet Sitesi Açma /Engelleme Talebi |  |  |  |  |
| İnternet Erişim Arızası |  |  |  |  |
| Altyapı Arızası |  |  |  |  |
| Bilişim Dobnanım Arızası |  |  |  |  |
| Telefon Rehberi Sorunu |  |  |  |  |
| Dijital İmza Sorunu |  |  |  |  |
| EBYS (Belgenet) Sorunu |  |  |  |  |
| Bil. Lab. Donanım Arızası |  |  |  |  |
| Kamera Arızaları |  |  |  |  |
| Kullanıcı Yetkilendirme ve İptal |  |  |  |  |
| Web Sayfası Sorunu |  |  |  |  |
| Yazılım Sorunu |  |  |  |  |
| E-Mail Hesap Sorunu |  |  |  |  |
| YTİB | Bina ve Tesisler |  |  |  |  |
| Tesisat |  |  |  |  |
| Elektrik |  |  |  |  |
| Mekanik/Elektronik |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**5.1.6. Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler**

**Tablo 72: Yayınların İndekslere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giresun Üniversitesi** | **SCI** | **SSCI** | **AHCI** | **Toplam** | **Öğretim Üyesi Sayısı** | **Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı** |
| 2022 Yılı |  |  |  |  |  |  |
| 2023 Yılı |  |  |  |  |  |  |
| 2024 Yılı |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

*Bu Tablo* ***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır. (İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile)*

**Tablo 73: Atıf Oranları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **İndeks** | **2024 Yılı Yayın Sayısı** | **2024 Yılı Yayınlarına 2023 Yılında Yapılan Atıf Sayısı** | **Tüm Yıllar Yayın Sayısı** | **Tüm Yayınlara 2023 Yılında Yapılan Atıf Sayısı** | **Tüm Yıllarda Toplam Atıf Sayısı** |
| **Giresun Üniversitesi** | SCI |  |  |  |  |  |
| SSCI |  |  |  |  |  |
| AHCI |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |  |

*Bu Tablo*  ***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı***  *tarafından doldurulacaktır. (İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile)*

**Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Tüm Akademik Birimler*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 75: 2024 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektör: Yükseköğretim** | | | | | |
| **Proje No** | **Proje Adı** | **Karakteristiği** | **Proje Bütçesi** | **Gerçekleşen Fiili Harcama** | **Gerçekleşme Oranı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** *tarafından doldurulacaktır .*

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

1. **Temel Politika ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

1. **İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

**Tablo 76: 2020-2024 Stratejik Plan 2024 Yılı Hedef Gerçekleşme Oranları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2023 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU** | | |
| **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2023 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI** | | **PERFORMANS ORANI (%)** |
| **STRATEJİK AMAÇ-1** | **Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek** |  |
| **HEDEF 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin arttırılması |  |
| **HEDEF 1.2** | Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 1.3** | Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması |  |
| **STRATEJİK AMAÇ-2** | **Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek** |  |
| **HEDEF 2.1** | Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması |  |
| **HEDEF 2.2** | Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 2.3** | Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması |  |
| **HEDEF 2.4** | Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması |  |
| **STRATEJİK AMAÇ-3** | **Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek** |  |
| **HEDEF 3.1** | Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 3.2** | Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi |  |
| **HEDEF 3.3** | Plan dönemi sonun kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 3.4** | Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 3.5** | Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması |  |
| **STRATEJİK AMAÇ-4** | **Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek** |  |
| **HEDEF 4.1** | Plan dönemi sonun kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak |  |
| **HEDEF 4.2** | Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 4.3** | Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması |  |
| **STRATEJİK AMAÇ-5** | **Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek** |  |
| **HEDEF 5.1** | Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 5.2** | Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 5.3** | Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 5.4** | Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve nitelğinin artırılması |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |

*Bu tablo* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

1. **Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

1. **Mali Bilgiler**

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

**Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Tablo 77: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam  Ödenek  ( TL)** | **Toplam Harcama  (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** | **Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)** |
| **01. Personel Giderleri** |  |  |  |  |  |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** |  |  |  |  |  |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** |  |  |  |  |  |
| **05. Cari Transferler** |  |  |  |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |  |
| **T0PLAM** |  |  |  |  |  |

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 78: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Ekonomik Sınıflandırma**) | **KBÖ (1)** | **TOPLAM ÖDENEK  (2)** | **HARCAMA  (3)** | **Oran (3/2)** |
| **01.Personel Giderleri** |  |  |  |  |
| 01.1. Memurlar |  |  |  |  |
| 01.2. Sözleşmeli Personel |  |  |  |  |
| 01.3. İşciler |  |  |  |  |
| 01.4. Gecici personel |  |  |  |  |
| 01.5. Diğer Personel |  |  |  |  |
| **02.SGK. Dev. Prim. Giderleri** |  |  |  |  |
| 02.1. Memurlar |  |  |  |  |
| 02.2. Sözleşmeli Personel |  |  |  |  |
| 02.3. İşciler |  |  |  |  |
| 02.4. Gecici personel |  |  |  |  |
| 02.5. Diğer Personel |  |  |  |  |
| **03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |  |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları |  |  |  |  |
| 03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları |  |  |  |  |
| 03.3. Yolluklar |  |  |  |  |
| 03.4. Görev Giderleri |  |  |  |  |
| 03.5. Hizmet Alımları |  |  |  |  |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri |  |  |  |  |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri |  |  |  |  |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri |  |  |  |  |
| **05.Cari Transferler** |  |  |  |  |
| 05.1. Görev Zararları |  |  |  |  |
| 05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf. |  |  |  |  |
| 05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler |  |  |  |  |
| **06.Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
| Derslik ve Merkezi Birimler Projesi |  |  |  |  |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi |  |  |  |  |
| Kampüs Altyapısı Projesi |  |  |  |  |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi |  |  |  |  |
| Muhtelif İşler Projesi |  |  |  |  |
| 06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi |  |  |  |  |
| Yayın Alımı Projesi |  |  |  |  |
| 06.1.Elektronik Yayın Alımı |  |  |  |  |
| 06.1.Basılı Yayın Alımı |  |  |  |  |
| Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi |  |  |  |  |
| 06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Bu tablo t**üm harcama birimleri** ve ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 79: 2024 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **TOPLAM ÖDENEK ( 2)** | **HARCAMA (3)** | **(3/2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Bu tablo ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 80: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod  (4. Düzey)** | **Ölçü  Birimi** | **Harcama  Miktarı** | **Harcama  Tutarı** |
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları | Adet |  |  |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları | Adet |  |  |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları |  |  |  |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları |  |  |  |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri |  |  |  |
| 03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al. |  |  |  |
| 03.2.2.01 Su Alımları | m3 |  |  |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları |  |  |  |
| 03.2.3.01 Yakacak Alımları | kg/ton/m3 |  |  |
| 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları | litre |  |  |
| 03.2.3.03 Elektrik Alımları | Kwh |  |  |
| 03.2.4.01 Yiyecek Alımları |  |  |  |
| 03.2.4.0 İçecek Alımları |  |  |  |
| 03.2.4.03 Yem Alımları |  |  |  |
| 03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları |  |  |  |
| 03.2.5.01 Giyecek Alımları |  |  |  |
| 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları |  |  |  |
| 03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları |  |  |  |
| 03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları |  |  |  |
| 03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım. |  |  |  |
| 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |  |  |  |
| 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları |  |  |  |
| 03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler |  |  |  |
| 03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları |  |  |  |
| 03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları |  |  |  |
| 03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid. |  |  |  |
| 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

*Bu tablo* ***tüm harcama birimleri*** *ve* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 81: 2024 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI GELİR CETVELİ** | | | |
| **GELİR EKONOMİK KOD** | **PLANLANAN  GELİR**  **(1)** | **GERÇEKLEŞEN  (2)** | **ORAN  (%)** |
| **03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** |  |  |  |
| 03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.03 Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.29 Örgün ve Yay. Öğrt. Elde Edilen Gelirler |  |  |  |
| 03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Ed. Gelirler |  |  |  |
| 03.1.2.33 Tezsiz Yükseklisans Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.98 667-KHK Kap. Tah. Ed. Eğt. Öğrt. Ücretleri |  |  |  |
| 03.1.2.99 Diğer Hizmet gelirleri |  |  |  |
| 03.6.1.01 Lojman Kira Gelirleri |  |  |  |
| 03.6.1.99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri |  |  |  |
| 03.9.9.99 Diğer teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |  |  |  |
| **04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** |  |  |  |
| 04.2.1.01 Hazine yardımı (cari) |  |  |  |
| 04.2.2.01 Hazine yardımı (sermaye) |  |  |  |
| 04.5.1.13 YÖK Burs Destekleri |  |  |  |
| **05. Diğer Gelirler** |  |  |  |
| 05.1.9.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri |  |  |  |
| 05.2.6.16 Araştırma Projeleri gelirleri Payı |  |  |  |
| 05.3.2.99 Diğer İdari Para Cezaları |  |  |  |
| 05.9.1.01 İrad Kaydedilecek Nakdi teminatlar |  |  |  |
| 05.9.1.06 Kişilerden Alacaklar |  |  |  |
| 05.9.1.19 Öğrenci katkı Payı telafi gelirleri |  |  |  |
| 05.9.1.99 Yukarıda Tanmımlanmayan Diğer Çeşitli Gel. |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

*Bu tablo,* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 82: 2024 Yılı Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl:** | 2024 | | | | | | |
| **Kurum:** |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROGRAM** | **ALTPROGRAM** | **FAALİYET** | **ALT FAALİYET** | **TERTİP** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** | **KALAN** |
| 62- YÜKSEKÖĞRETİM | 241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | 770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri |  |  |  |  | **0** |
| 772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri |  |  |  |  | **0** |
| 773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler |  |  |  |  | **0** |
| 771- Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri |  |  |  |  | **0** |
| Diğer (Öğrenci Harcamaları) |  |  |  |  | **0** |

*Bu tablo;* ***SKSDB İMİDB, ÖİDB ve İletişim Fakültesi***  *tarafından birimlerine göre,* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi) tarafından üniversite adına*** *doldurulacaktır.*

**Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

* + - 1. Personel giderleri
      2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Pirimi Giderleri
      3. Mal ve Hizmet Alımları
      4. Cari Transferler
      5. Sermaye Giderleri

**Tablo 83: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **REVİZE ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** |
| **01. Personel giderleri** |  |  |  |  |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** |  |  |  |  |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** |  |  |  |  |
| **05. Cari Transferler** |  |  |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
| **T0PLAM** |  |  |  |  |

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 84: Sermaye Giderlerinin Alt Faaliyet Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **06.Sermaye Giderleri** | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| **Derslik ve Merkezi Birimler Projesi** | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi |  |  |  |  |
| **Kampüs Altyapısı Projesi** |  |  |  |  |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi |  |  |  |  |
| **Muhtelif İşler Projesi** |  |  |  |  |
| 06.1. Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.7. Gayrim. Bakım Onarım Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5. Engellilerin Erişilebilirliği Alt Projesi |  |  |  |  |
| **Yayın Alımı Projesi** |  |  |  |  |
| 06.1.Elektronik Yayın Alımı |  |  |  |  |
| 06.1.Basılı Yayın Alımı |  |  |  |  |
| 06.04 Gayrimenkul Alımları ve Kam. |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Bu tablo ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 85: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER** | | | | | | |
| **BİRİM ADI** | | .................................................. ………………………………. ………………….. | | | | |
| **TÜR** | **KONU** | **2023 YILI** | | **2024 YILI** | | **Değişim (%)** |
| **ISINMA** | Toplam Isınma Gideri | .......................... | TL | .......................... | TL | .......................... |
| Doğalgaz Tüketim Miktarı |  | m³ |  | m³ |  |
| Doğalgaz Tüketim Gideri |  | TL |  | TL |  |
| Fuel-Oil Tüketim Gideri |  | TL |  | TL |  |
| Fuel-Oil Tüketim Miktarı |  | Ton |  | Ton |  |
| Kapalı Alan m²'ye Düşen Isınma Gideri |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |
| **ELEKTRİK** | Elektrik Tüketim Miktarı |  | Kwh |  | Kwh |  |
| Elektrik Gideri |  | TL |  | TL |  |
| Kapalı Alan m² ye Düşen Elektrik Gideri |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |
| **SU** | Su Tüketim Gideri |  | TL |  | TL |  |
| Su Tüketim Miktarı |  | m³ |  | m³ |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |
| **SERVİS HİZMETİ** | Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.) |  | TL |  | TL |  |
| Servislerin Toplam Kapasitesi |  | Kişi |  | Kişi |  |
| Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş) |  | TL |  | TL |  |
| Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |
| **TAŞIT** | Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı |  | Adet |  | Adet |  |
| Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | |

*Bu tablo,* ***ilgili alanlarda harcama yapan birimler*** *tarafından doldurulacaktır. (****Üniversite Bazlı olarak İMİD ve SGDB*** *ilgili hücreleri dolduracaktır.)*

**Mali Denetim Sonuçları**

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından yapılan denetimler hakkında **kısa bilgilere** yer verilecektir. (İç Denetimin tarihi, konusu, süresi ve belirlenen bulgu sayıları hk.)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

**Tablo 86: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü*** *tarafından doldurulacaktır.*

**B- Performans Bilgileri**

**Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

**Tablo 87: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları ve Stratejik Plan İlişkis**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SP Amaç İlişkisi** | **Program** | **Alt Program** | **Faaliyet** | **Faaliyet Açıklamaları** |
| * Eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek * Kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek * Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek * Fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek | Araştırma, Geliştirme ve Yenilik | Araştırma Altyapıları | Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi |  |
| Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme | Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri |  |
| Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri |  |
| * Eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek * Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek | Hayat Boyu Öğrenme | Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri | Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler |  |
| Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri |  |
| * Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek | Tedavi Edici Sağlık Tedavi Hizmetleri | Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması | Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek |  |
| * Kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek | Yönetim ve Destek Programı | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemât Hizmetleri |  |
| İç Denetim |  |
| Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler |  |
| Diğer Destek Hizmetleri |  |
| Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması |  |
| Genel Destek Hizmetleri |  |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler |  |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi |  |
| Özel Kalem Hizmetleri |  |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler |  |
| Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler |  |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler |  |
| * Eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek * Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek | Yükseköğretim | Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler | Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri |  |
| Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri |  |
| * Eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek * Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek * Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi |  |
| Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri |  |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri |  |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim |  |
| Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim |  |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans |  |
| Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı |  |
| * Eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek * Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı | Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri |  |
| Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri |  |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler |  |
| Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri |  |

*Bu tablo* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

* + 1. **Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**

**Tablo 88: Bütçe Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME TABLOSU (3 AYLIK)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Yıl** | | **2024** | | | | | | | | | | | |
| **Programın Adı** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Alt Programın Adı** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge Adı** | **Ölçü Birimi** | **Önceki Dönem Grç** | | **Hedeflenen Gösterge Değeri** | **Yılsonu Gerçekleşme Tahmini** | **Gerçekleşme** | | | | | | |
| **Yılı** | **Değeri** | **1. Üç Aylık** | **2. Üç Aylık** | **3. Üç Aylık** | **4. Üç Aylık** | **Yılsonu Değeri** | **Gerçekleşme Oranı** | **Gerçekleşme Durumu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 89: Bütçe Performans Göstergesi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI** | | | | | | |
| **Program** | **Alt Program** | **Alt Program Hedefi** | **Performans Göstergesi** | **Hedeflenen Gösterge Değeri** | **Yılsonu Gerçekleşme Değeri** | **Gerçekleşme Durumu** |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| YÜKSEKÖĞRETİM | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)*** *tarafından doldurulacaktır.*

* + 1. **Performans denetim sonuçları**

Dış denetim birimleri tarafından yapılan 2024 yılı performans denetim sonuçları hakkında bilgi verilecektir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.

**Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTES**İ bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2024 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

**Tablo 90: Stratejik Plan 2024 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | |
| S.N. | Performans Göstergesi | 2024 Yılı Gerçekleşme |
| 1 | PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı |  |
| 2 | PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı |  |
| 3 | PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı |  |
| 4 | PG1.2.1: Yan dal program sayısı |  |
| 5 | PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı |  |
| 6 | PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı |  |
| 7 | PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı |  |
| 8 | PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması |  |
| 9 | PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı |  |
| 10 | PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı |  |
| 11 | PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı |  |
| 12 | PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı |  |
| 13 | PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi |  |
| 14 | PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi |  |
| 15 | PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi |  |
| 16 | PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi |  |
| 17 | PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi |  |
| 18 | PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı |  |
| 19 | PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı |  |
| 20 | PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı |  |
| 21 | PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı |  |
| 22 | PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı |  |
| 23 | PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı |  |
| 24 | PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı |  |
| 25 | PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı |  |
| 26 | PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı |  |
| 27 | PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı |  |
| 28 | PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı |  |
| 29 | PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı |  |
| 30 | PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı |  |
| 31 | PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı |  |
| 32 | PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı |  |
| 33 | PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı |  |
| 34 | PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı |  |
| 35 | PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı |  |
| 36 | PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı |  |
| 37 | PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı |  |
| 38 | PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı |  |
| 39 | PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı |  |
| 40 | PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı |  |
| 41 | PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı |  |
| 42 | PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı |  |
| 43 | PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı |  |
| 44 | PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra |  |
| 45 | PG3.4.2:  Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı |  |
| 46 | PG3.4.3:  Öğretim elemanı başına atıf sayısı |  |
| 47 | PG3.4.4:  En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı |  |
| 48 | PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı |  |
| 49 | PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri |  |
| 50 | PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı |  |
| 51 | PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı |  |
| 52 | PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı |  |
| 53 | PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı |  |
| 54 | PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı |  |
| 55 | PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı |  |
| 56 | PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı |  |
| 57 | PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı |  |
| 58 | PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı |  |
| 59 | PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı |  |
| 60 | PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı |  |
| 61 | PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı |  |
| 62 | PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı |  |
| 63 | PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı |  |
| 64 | PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı |  |
| 65 | PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı |  |
| 66 | PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı |  |
| 67 | PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı |  |
| 68 | PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü |  |
| 69 | PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü |  |
| 70 | PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü |  |
| 71 | PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü |  |
| 72 | PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri. |  |
| 73 | PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı |  |
| 74 | PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı |  |
| 75 | PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı |  |
| 76 | PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı |  |
| 77 | PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı |  |
| 78 | PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı |  |
| 79 | PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı |  |
| 80 | PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı |  |
| 81 | PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı |  |
| 82 | PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı |  |
| 83 | PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı |  |
| 84 | PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı |  |
| 85 | PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı |  |

*Bu tablo,* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim Şubesi*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Kartları Değerlendirme Tabloları (19 Adet)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ-1** | Eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek | | | | |
| HEDEF 1.1 | Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin arttırılması | | | | |
| Tablo 1.1 Performansı |  |  |  |  |  |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni |  | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler |  | | | | |
| Sorumlu Birim | GİRESUN ÜNİVERSİTESİ | | | | |
| İş birliği Yapılan Birim(ler) | ÖİDB, | AKADEMİ |  |  |  |
| **Performans Göstergesi** | Hedef Etkisi  (%) | Başlangıç Değeri  (A) | 2022 Hedefi (B) | 2022 Gerçekleşme (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1: Üniversite doluluk oranı |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik |  | | | | |
| Etkililik |  | | | | |
| Etkinlik |  | | | | |
| Sürdürülebilirlik |  | | | | |
| PG 1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik |  | | | | |
| Etkililik |  | | | | |
| Etkinlik |  | | | | |
| Sürdürülebilirlik |  | | | | |
| PG 1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik |  | | | | |
| Etkililik |  | | | | |
| Etkinlik |  | | | | |
| Sürdürülebilirlik |  | | | | |

*Bu tablo* ***SGDB*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 92: Performans Bilgi Sistemi Takip Modülleri Listesi** | | |
| **S.N.** | **MODÜL ADI** | **İŞLEVLERİ** |
| **A** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **B** |  |  |
| **C** |  |  |
| **D** |  |  |
| **E** |  |  |

*Bu tablo* ***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*** *tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 93: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projenin Adı** | **Proje Türü** | **Başlanma Tarihi  (gg/aa/yy)** | **Bilim Alanı** | **Toplam Öğretim  Elemanı Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sosyal Sorumluluk** | **Tamamlanma Durumu** | **TTO & Teknokkent  Projesi mi** | **Paydaş Kamu Kurumu** | **Paydaş  Endüstri kuruluşu** | **Uluslararası İşbirliği** | **Uluslararası Fon Oranı** | **Bütçesi (TL)** |
| *Aşı Kiti* | *Diğer* | *15.12.2021* | *Tıp* | *50* | *0* | *Hayır* | *20%* | *Hayır* | *Hayır* | *Evet* | *Hayır* | *0%* | *1.000.000* |
| *Yaşlı İHA* | *TÜBİTAK* | *28.05.2022* | *Savunma Sanayi* | *3* | *45* | *Evet* | *60%* | *Evet* | *Evet* | *Evet* | *Hayır* | *20%* | *1.250.000* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo,* ***Akademik Birimler,* Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlükler, Engelsiz Üniversite Birimi ve SKSD Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

***AÇIKLAMALAR***

1. Öğrencilerin endüstri/sektör ile yürüttüğü projeler yazılacaktır.

2. Ulusal ve uluslararası resmi veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen AR-GE projeleri yazılacaktır.

3. Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı ve bütçesi yazılacaktır.

4. Uluslararası fon destekli projeler dahil edilecektir.

5. Yurt dışındaki üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje yazılacaktır.

*6. Akademik personel tarafından yapılan belirli bir bütçesi hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli olan sosyal sorumluluk projeleri yazılacaktır.*

**Tablo 94: Ulusal, Uluslararası Etkinlikler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türü** | **Yer (Şehir)** | **Başlanma Tarihi  (gg/aa/yy)** | **Bilim Alanı** | **Toplam Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Öğrenci Sayısı** | **Katılımcı Ülke Sayısı** | **Yurt Dışından Katılımcı Sayısı** | **Düzenleyen Birim (Fakülte ve Bölüm /Enstitü ya da Araş. Mer. Adı)** | **Sponsorların Listesi** | **Dezavantajlı gruplara odaklılık** |
| *Sempozyum* | *İzmir* | *15.12.2021* | *Neonatoloji* | *50* | *74* | *1* | *5* | *Tıp Fakültesi* | *Drager* | *Hayır* |
| *Diğer Etkinlik* | *Giresun* | *28.05.2022* |  | *125* | *45* | *1* | *1* | *Tıp Fakültesi* | *Yok* | *Evet* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo,* ***Akademik Birimler,* Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlükler, Engelsiz Üniversite Birimi ve SKSD Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

**AÇIKLAMALAR**

1. Üniversite veya birimleri tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum kongre ve sanatsal sergiler yazılacaktır.

2. Etkinliklerin yaşlılar, kadınlar, çocuklar, göçmenler ve engelliler gibi dezavantajlı gruplara yönelik odaklılığı belirtilecektir.

**Diğer Hususlar**

Performans Bilgilerine ait faaliyetlere ilişkin hususlara burada yer verilir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde **TÜM BİRİMLER** tarafından birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

1. **Üstünlükler**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- (Tüm Birimler)

1. **Zayıflıklar**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- (Tüm Birimler)

1. **Değerlendirme**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- (Tüm Birimler)

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

(Bu başlık altında, TÜM BİRİMLER faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- (Tüm Birimler)