T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

TANIMLAMA			
Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hazırlama Tarihi	09.12.2025
Konu	Fakültede Öğrenci Danışmanlık Sürecinin Etkinliğinin Artırılması	PUKÖ No	2025/01
İyileştirme Periyodu	Eylül ayı		
PLANLAMA			
Faaliyet	• Öğrencilerin danışmanlarına erişimi için danışman iletişim günleri/saatleri belirlenmesi. • Danışmanlık sürecinin izlenebilmesi için Danışman Öğrenci Toplantı Tutanaklarının hazırlanması.		
Sorumlu	İİBF Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
Nesnel Kanıt*	https://iibf.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-personel-dokumanlari/7093 (Danışman-Öğrenci Toplantı Tutanağı)		
Planlama Periyodu	Ağustos-Eylül ayları		
UYGULAMA			
Faaliyet	• Fakülte yönetimi ve bölüm başkanlıklarıyla toplantılar yapılarak mevcut danışmanlık sorunları görüşülmüştür. • Tüm danışmanlara haftalık iki danışmanlık iletişim saati belirleme zorunluluğu getirilmiştir. • Öğrencilere danışmanlarına nasıl ulaşacakları konusunda ubs ve e-posta duyuruları yapılmıştır. • Şeffaflık için Fakültemizin web sayfasına danışman iletişim listesi eklenmiştir. • Ders kayıt haftasında danışmanlarla öğrenciler arasında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.		
Sorumlu	İİBF Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Akademik personel		
Nesnel Kanıt*	https://iibf.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-danisman-listesi/7004 https://iibf.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-personel-dokumanlari/7093		
Uygulama Periyodu	Eylül ayı		
KONTROL			
Faaliyet	• Önceki döneme göre öğrenci–danışman görüşme oranı artmıştır. • Ders kayıt dönemindeki hata ve mağduriyet bildirimleri azalmıştır. • Danışman Öğrenci Toplantı Tutanaklarının sayısı artmıştır.		
Sorumlu	İİBF Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
Paydaş Katılımı	Öğrenciler		
Nesnel Kanıt*			
Kontrol Periyodu	Dönem sonu		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	• Yeni başlayan akademisyenlerde danışmanlık tecrübesi eksik kalmıştır. • Yeni atanan akademik personel için zorunlu danışmanlık eğitimi uygulanacaktır. • Öğrencilerin danışmanlarına erişimini kolaylaştırmak için duyuru frekansı artırılacaktır. • Akademik danışmanlık süreci, yılda bir kez kalite komisyonu tarafından yeniden değerlendirilecektir.		
Sorumlu	İİBF Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu	Dönem sonu		

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**