T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

TANIMLAMA			
Birim	Mühendislik Fakültesi	Hazırlama Tarihi	01.12.2025
Konu	Bölüm istişare toplantıları	PUKÖ No	2025/01
İyileştirme Periyodu	Aylık		
PLANLAMA			
Faaliyet	Bölüm akademik personelinin düzenli bir araya gelerek eğitim ve araştırma faaliyetleri konusunda gündemlerini tartışması, toplantı çıktıları olan görüş ve talepleri tutanak altına alarak Dekanlığa iletmeleri		
Sorumlu	Mühendislik Fakültesi bünyesindeki Bölüm Başkanlıkları		
Nesnel Kanıt*	İmzalı toplantı tutanakları		
Planlama Periyodu	Aylık		
UYGULAMA			
Faaliyet	Bölüm personeli düzenli bir araya gelerek eğitim ve araştırma faaliyetleri konusunda gündemlerini tartışmaktadır. Toplantı çıktıları olan görüş ve talepler bölüm başkanları ve Dekanlık arasında görüşülmektedir. Bu kapsamda, bölümlerin aylık toplantılarına ek olarak, bölüm başkanları ve dekanlık arasında da aylık olarak mühendislik fakültesi çok amaçlı salonunda bir araya gelinmektedir.		
Sorumlu	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Mühendislik Fakültesi bünyesindeki Bölüm Başkanlıkları		
Nesnel Kanıt*	İmzalı toplantı tutanakları		
Uygulama Periyodu	Aylık		
KONTROL			
Faaliyet	Bölüm başkanlıkları bölümlerin ıslak imzalı tutanaklarını dekanlığa teslim etmektedir. Ayrıca, taranan tutanaklar toplantı esnasında incelenmektedir. Bölümlerin aylık istişare toplantılarını takiben, her ayın ilk Çarşamba günü bölüm başkanları ve dekanlık arasında da aylık olarak mühendislik fakültesi çok amaçlı salonunda bir araya gelinmektedir.		
Sorumlu	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı		
Paydaş Katılımı	Bölüm Başkanlıkları		
Nesnel Kanıt*	İmzalı toplantı tutanakları		
Kontrol Periyodu	Aylık		

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	Dekanlığın bölümlerden gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmaları tüm bölümlerin akademik personeli ile bir araya gelerek paylaşması, fakültenin bölümlerin gündemlerine uygun iyileştirme sağlanması amaçlı gerçekleştirilen çalışmalar üzerine istişare edilerek, öğretim elemanlarının görüşlerini almak. Tüm akademik personelden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda ortak akıl ile önlem ve iyileştirme adımlarının atılması. Akademik personel ile fakülte yönetimi arasında verimli bir iletişim ortamının tesis edilmesi.
Sorumlu	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Nesnel Kanıt*	Toplantıdan fotoğraf
Önlem Periyodu	Yıllık

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeler ek olarak iletilmektedir**