



**T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI**

ÖN MALİ KONTROL UYGULAMALARI

Ahmet İLHAN
Hazine ve Maliye Bakanlığı
Mali Hizmetler Uzmanı

10 HAZİRAN 2026

GENEL YÖNETİM

Merkezi Yönetim

- 1-Genel Bütçeli İdareler
- 2-Özel Bütçeli İdareler
- 3-Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (Hariç)

Sosyal Güvenlik

Kurumları

- 1- Sosyal Güvenlik Kurumu
- 2- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Mahalli İdareler

- 1-İl Özel İdareleri
- 2-Belediyeler



Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından

- ❖ idarenin bütçesi,
- ❖ bütçe tertibi,
- ❖ kullanılabilir ödenek tutarı,
- ❖ ayrıntılı harcama veya finansman programları,
- ❖ merkezi yönetim bütçe kanunu,
- ❖ **tasarruf tedbirleri**
- ❖ ve **diğer malî mevzuat hükümlerine**

uygunluk yönlerinden kontrol edilir.



- ❖ Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.
- ❖ Ön malî kontrol sonucunda malî hizmetler birimince uygun görüş verilmeyen malî karar ve işlemlerin uygulanmasına karar verilmesi halinde harcama yetkilisi tarafından gerekçeli bir yazı malî hizmetler birimine gönderilir ve söz konusu yazı, ödeme emri belgesine veya ön malî kontrole tabi malî karar ve işlem dosyasına eklenir.
- ❖ Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tabi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.



- ❖ Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır.
- ❖ Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla yapılacak kontrolleri gösteren **ön malî kontrol listelerini de içeren işlem yönergeleri ve süreç akış şemaları** hazırlanır ve harcama yetkilisi tarafından yürürlüğe konulur.
- ❖ Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılan ön malî kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür.
- ❖ Ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi, **yaptığı kontrolleri gösteren ön malî kontrol listesini ödeme emri belgesine ekler.**



- ❖ Yönetmelikte belirtilen malî karar ve işlemlerin ön malî kontrolü, malî hizmetler birimi tarafından gerçekleştirilir. Yapılacak kontrolleri gösteren **ön malî kontrol listeleri, malî hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yönetici onayıyla yürürlüğe konulur.**
- ❖ Uygulama sonuçları, idare tarafından belirlenecek periyotlarda malî hizmetler birimince takip edilir ve üst yöneticiye raporlanır.
- ❖ Malî hizmetler birimince yapılan kontroller sonucunda **görüş yazısı düzenlenir ve yapılan kontrolleri gösteren ön malî kontrol listesi ile birlikte ilgili harcama birimine gönderilir.**
- ❖ Görüş yazısında, yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği açıkça belirtilir.



Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol işlemini gerçekleştirenler, malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabi malî karar ve işlemlerin;

- ❖ *idarenin bütçesi,*
- ❖ *bütçe tertibi,*
- ❖ *kullanılabilir ödenek tutarı,*
- ❖ *ayrıntılı harcama veya finansman programı,*
- ❖ *merkezi yönetim bütçe kanununa ve diğer malî mevzuat hükümleri ile*
- ❖ *tasarruf tedbirlerine*

uygunluğuna ilişkin verdikleri görüşlerden dolayı sadece idari olarak sorumludur.

Bu sorumluluk, malî hizmetler birimince hazırlanacak ön malî kontrol listelerinde yer alan hususlarla sınırlıdır.



- ❖ Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol yetkisi, malî hizmetler birim yöneticisine aittir.
- ❖ Malî hizmetler birim yöneticisi, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin ön malî kontrol görevini yürüten alt birim yöneticisine devredebilir.
- ❖ Ancak, mal ve hizmet alımlarında yirmi milyon Türk Lirasını (2026 Yılı İçin 25.098.000 TL), yapım işlerinde ise altmış milyon Türk Lirasını (2026 Yılı İçin 75.294.000 TL), aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin ön malî kontrol yetkisi devredilemez.

PARASAL LİMİTLER (2026)

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinde geçen parasal limit ve tutarlar yine aynı yönetmeliğin 28 maddesine istinaden, Hazine ve Maliye Bakanlığının 08.12.2025 tarihli ve 4419521 sayılı yazısı ile yeniden değerlendirilme oranında güncellenmiş olup **2026 yılı için geçerli tutarlar** aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

EK 1: 2026 YILINDA UYGULANACAK PARASAL TUTARLAR			
Mevzuat Adı	Madde ve Fıkra	2026 Yılında Uygulanacak Parasal Tutarlar	
Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği	8 nci maddenin birinci fıkrası	Mal ve hizmet alımlarında	25.098.000 TL
		Yapım İşlerinde	75.294.000 TL
	10 uncu maddenin birinci fıkrası	Mal ve hizmet alımlarında	12.549.000 TL
		Yapım İşlerinde	37.647.000 TL
	20 nci maddenin birinci fıkrası	Fıkroda sayılan işlemlerin sözleşme tasarısı tutarı	12.549.000 TL
22 nci maddenin birinci fıkrası	Yapım işi hakediş tutarı	75.294.000 TL	
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ	8 inci maddenin üçüncü fıkrası	Mal ve hizmet alımlarında	12.549.000 TL
		Yapım İşlerinde	50.196.000 TL



MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN KONTROLÜNE TABİ MALİ KARAR VE İŞLEMLER

- 1- **Onay Belgesi (Madde 10)**
- 2- Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısı (Madde 10)
- 3- Ödenek Gönderme Belgesi (Madde 11)
- 4- Ödenek Aktarma İşlemi (Madde 12)
- 5- Kadro ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri (Madde 13)
- 6- Seyahat Kartı (Madde 14)
- 7- Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri (Madde 15)
- 8- Geçici İşçi Pozisyonları (Madde 16)
- 9- Yan Ödeme Cetvelleri (Madde 17)
- 10- Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri (Madde 18)
- 11- Yurtdışı Kira Katkısı (Madde 19)
- 12- **Gelir Getirici İşlemler Onay Belgesi (Madde 20)**
- 13- **Gelir Getirici İşlemler İhale İşlem Dosyası (Madde 20)**
- 14- **Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri (Madde 21)**
- 15- **Yapım İşlerinde Hakediş Ödemeleri (Madde 22)**
- 16- Mevzuat taslaklarının bütçeye etkisinin hesaplanması (Madde 23)



Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları (Madde 10)

İdarelerin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı;

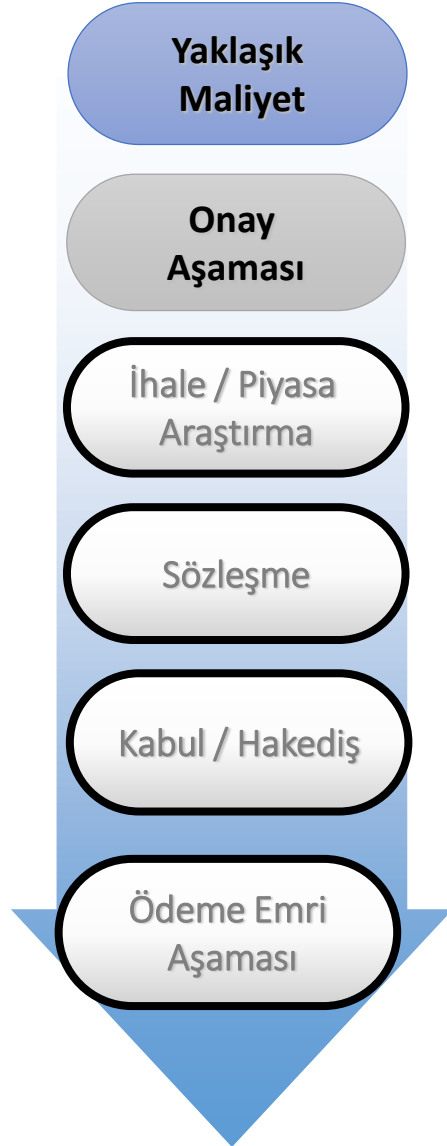
- mal ve hizmet alımları için on milyon Türk Lirasını (2026 Yılı İçin 12.549.000 TL),
- yapım işleri için otuz milyon Türk Lirasını (2026 Yılı İçin 37.647.000 TL), (Bazı idarelerde iki

katı uygulanır.)

aşanlar ön malî kontrole tabidir.

1- **Onay belgesi**, harcama yetkilisi tarafından imzalanmadan önce dayanak teşkil eden belgelerle birlikte ilgili mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir.

2- **Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları**, sözleşme imzalanmadan önce dayanak teşkil eden belgelerle birlikte ilgili mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir.



Ön Mali Kontrol

✓ Mal ve Hizmet alımlarında 12.549.000 TL, Yapım İşinde 37.647.000 TL yi aşan Onay Belgeleri Harcama yetkilisi imzalamadan önce ekleri ile birlikte Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne tabiidir. (Madde 10)

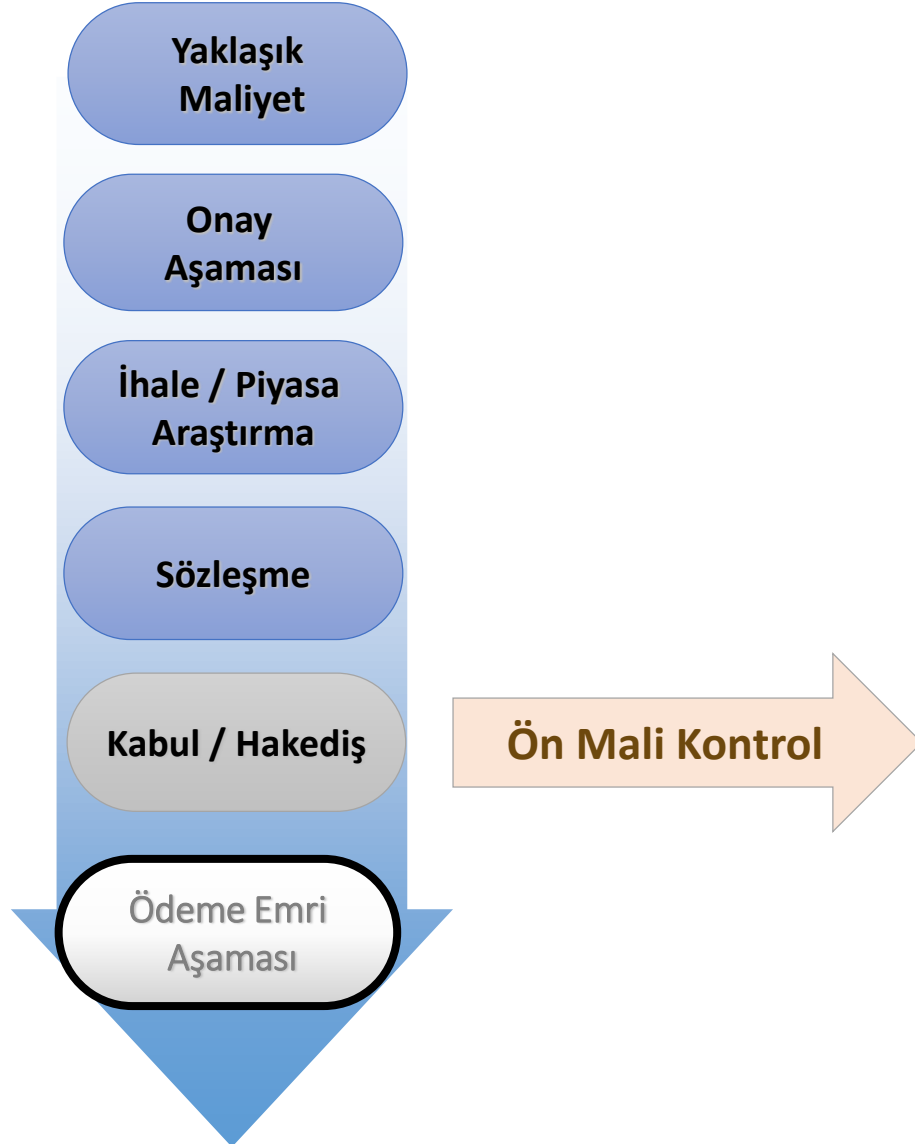
MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN KONTROLÜNE TABİ MALİ KARAR VE İŞLEMLER MAL HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ ALIM SÜRECİ



Ön Mali Kontrol

✓ Mal ve Hizmet alımlarında 12.549.000 TL, Yapım İşinde 37.647.000 TL yi aşan Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Sözleşme imzalamadan önce ihale işlem dosyası ile birlikte Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne tabidir. (Madde 10)

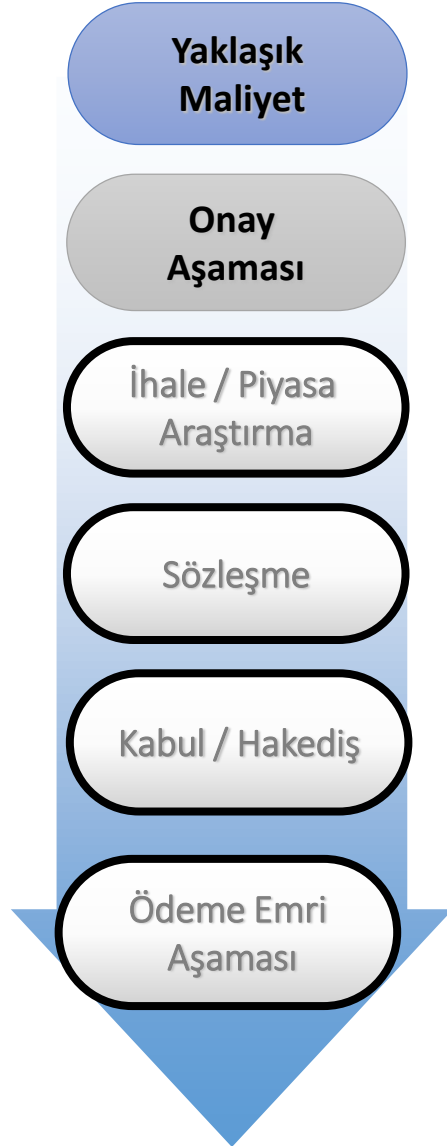
MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN KONTROLÜNE TABİ MALİ KARAR VE İŞLEMLER MAL HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ ALIM SÜRECİ



✓ Yapım İşinde 75.294.000 TL yi aşan Hakediş ödemeleri kanıtlayıcı belgeleri ile birlikte Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne tabidir.



**ONAY BELGESİNİN
ÖN MALİ KOTROLÜ**



Ön Mali Kontrol

✓ Mal ve Hizmet alımlarında
12.549.000 TL Yapım İşinde
37.647.000 TL yi aşan Onay
Belgeleri Harcama yetkilisi
imzalamadan önce ekleri ile
birlikte Mali Hizmetler
Biriminin Ön Mali Kontrolüne
tabiidir. (Madde 10)

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



EK-1

İHALE ONAY BELGESİ

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI			
BELGE TARİH VE SAYISI			
[ihale yetkilisinin unvanı] MAKAMINA			
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ¹ [Ön İlan Aşaması]		İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ²	
İşin Adı		İşin Adı	
İşin Türü ve Tahmini Miktarı (Fiziki) veya kapsamı		İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı	
Yapı Tekniği		Yapı Tekniği	
İşin Yapılacağı Yer		İşin Yapılacağı Yer	
Yaklaşık Maliyet		Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası		Yatırım Proje Numarası	
Bütçe Tertibi (varsa)		Bütçe Tertibi (varsa)	
İhale Usulü ve İhale İlanının Yılın Hangi Çeyreğinde Yayınlanacağı		Avans Verilecekse Şartları	
		İhale Usulü ³	
		İlanın Şekli ve Adedi	
		Doküman Satış Bedeli ⁴	
		Fiyat Farkı Odenecekse Dayanağı	
		Bakanlar Kurulu Kararı	
		Teklif ve Sözleşme Türü	
ONAY		İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR ⁶	
Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur İhale Yetkilisi ⁵ Adı SOYADI Unvanı İmzası	ONAY	
		Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur İhale Yetkilisi ⁷ Adı SOYADI Unvanı İmzası
EK: Yaklaşık maliyet icmal tablosu			
Not: Teklif birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen ihalelerde, "Teklif Türünün Belirlenmesine İlişkin Form (Standart Form - KİK001.2/Y)" eklenecektir.			

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI Ön Mali Kontrol Listesi			
Kontrol Tipi	Onay Belgesi Kontrolü		
Birim Adı		Evrak/ HYS No	
İşin Adı		ÖMK Görüş Tipi	
İhale/Alım Usulü		İşe Niteliği (Mal/Hizmet/Danışmanlık/Yapım)	
Toplam Ödenek (Ödenek-Harcama=Kalan)		Bütçe Tertibi	
Kullanılabilir Ödenek		Yatırım Proje Numarası (Varsa)	
Yaklaşık Maliyet			
Belgeler	Bilgiler	Tespit Edilen Hususlar/Açıklamalar	
1	Harcama Talimatı/Onay Belgesi	Gerçekleşime görevlisi imzalamış mı	<input type="checkbox"/>
		Belge üzerindeki tarihler ile eki belgelerdeki tarihler tutarlı mı	<input type="checkbox"/>
		Harcama Yetkilisi için yetki devri yapılmış mı. Gerçekleşime Görevlisi belirlenmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Yetki ve İmza Devri Yönergesindeki parasal sınıflara uygun mu	<input type="checkbox"/>
		Bütçe tertibi doğru mu	<input type="checkbox"/>
		Yılı ödeneği yeterli mi (Toplam Ödenek/Kullanılabilir Ödenek)	<input type="checkbox"/>
		Alım/ihale usulü doğru seçilmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Tasarımlı tedbirlerine uyulmuş mu, gerekli izinler ve sistemler var mıdır	<input type="checkbox"/>
		İlan şekli yaklaşık maliyet ve usul ile uyumlu mu	<input type="checkbox"/>
2	İzin Belgeleri (Cumhurbaşkanlığı, İlgili Bakanlıklar)	İlgili mevzuatı çerçevesinde alınması gereken izinler alınmış mı	<input type="checkbox"/>
	Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli	Yaklaşık maliyet hesap usulüne göre belirlenmiş mi	<input type="checkbox"/>
3	Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli	Hesaplamalar doğru yapılmış mı	<input type="checkbox"/>
		Yaklaşık maliyet hesap cetveli ile dayanak teşkil eden belge ve bilgiler tutarlı mı	<input type="checkbox"/>
		Yaklaşık maliyet hesap cetvelinde imzalar var mı	<input type="checkbox"/>
4	Harcama Ön İzni Onayı (Varsa)	İşe ilişkin harcama ön izni onayı var mı	<input type="checkbox"/>
5	Teknik Şartname	Şekil yönünden tam mı	<input type="checkbox"/>
		Belirlenmiş olan tarih, tutar ve oranlara yer verilmiş ise onay belgesi, idari şartname ve sözleşme tasarıyla uyumlu mu	<input type="checkbox"/>
		İlgili mevzuatı çerçevesinde marka, model belirlenme kuralına uyulmuş mu	<input type="checkbox"/>
		İşin açıklanması detaylı yapılmış mı, işin tanımı ve mesleği ile uyumlu olmayan diğer unsurları belirtilmiş mi	<input type="checkbox"/>
5	Tek Kaynaklı Temine İlişkin Belge/Bilgiler	İlgili mevzuatında belirlenen standart forma şekli yönünden uygun mu	<input type="checkbox"/>
		Tek kaynaklı temin gerekçesi detaylı yazılmış mı	<input type="checkbox"/>
		4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (a), (b) veya (c) kapsamında olduğunu gösteren/kandıyan belge/bilgi var mı	<input type="checkbox"/>
6	İdari Şartname	İdari şartname şekil yönünden uygun mu	<input type="checkbox"/>
		İşin adı, tanımı, miktarı belirlenmiş mi	<input type="checkbox"/>
		İstahenen belgeler ve yeterlik kriterleri mevzuata uygun mu	<input type="checkbox"/>
		Teklif ve sözleşme türü ile tekliflerin geçerlilik süresi belirlenmiş mi	<input type="checkbox"/>
7	Sözleşme Tasansı	Terminatlara ilişkin bilgilere ve geçerlilik sürelerine yer verilmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Sözleşme tasansı şekil yönünden uygun mu	<input type="checkbox"/>
		İşin adı, tanımı, miktarı, başlangıç ve bitiş tarihi belirlenmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Sözleşme türü ve sözleşme bedeline dahil olan giderler belirlenmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Terminatlara ilişkin bilgilere ve geçerlilik sürelerine yer verilmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Fiyat farkı, sigorta, garanti ve cezalara ilişkin hükümlere yer verilmiş mi, mevzuata uygun mu	<input type="checkbox"/>
		Ödemeye ilişkin bilgilere yer verilmiş mi	<input type="checkbox"/>
8	Diğer Belge ve Bilgiler	Mali hizmet/yapım işi alım türüne göre eklenmesi gereken diğer belge ve bilgiler mevcut mu	<input type="checkbox"/>
		Yüklenmeye girişilmesi, ertesi yıla geçen yüklenme veya gelecek yıllara yaygın yüklenme kapsamında mı (5019/26.27.28)	<input type="checkbox"/>
9	Genel Kontrol	Dokümanlar işlemler yönünden birleştirilip tutarlı mı	<input type="checkbox"/>
		Dokümanlar ön mali kontrol aşamasına uygun bir şekilde gönderilmiş mi	<input type="checkbox"/>

Yönetmelik gereği Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol listesi hazırlanıp görüşle birlikte ilgili Harcama Birimine gönderilmektedir.

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

Harcama Talimatı/
Onay Belgesi

İzin Belgeleri
(Cumhurbaşkanlığı,
İlgili Bakanlıklar)

Yaklaşık Maliyet
Hesap Cetveli

Harcama Ön İzni Onayı
(Varsa)

Teknik Şartname

Tek Kaynaktan
Temine İlişkin
Belge/Bilgiler

İdari Şartname

Sözleşme Tasarısı

Diğer Belge ve Bilgiler

Genel Kontrol

Kontrol Alanı

- Gerçekleştirme görevlisi imzalamış mı
- Belge içerisindeki tarihler ile eki belgelerdeki tarihler tutarlı mı
- Harcama yetkilisi için yetki devri yapılmış mı, gerçekleştirme görevlisi mevzuata uygun belirlenmiş mi
- Yetki ve İmza Devri Yönergesindeki parasal sınırlara uygun mu
- Bütçe tertibine uygun mu
- Yılı ödeneği yeterli mi (Toplam Ödenek/Kullanılabilir Ödenek)
- Alım/İhale usulü mevzuata uygun belirlenmiş mi
- Tasarruf tedbirlerine uyulmuş mu, gerekli izinler ve işlemler yapılmış mı
- İlan/davet şekli yaklaşık maliyet ve usul ile uyumlu mu
- Avans ve fiyat farkı verilecekse şartları uygun mu

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

Harcama Talimatı/
Onay Belgesi

İzin Belgeleri
(Cumhurbaşkanlığı,
İlgili Bakanlıklar)

Kontrol Alanı

Yaklaşık Maliyet
Hesap Cetveli

Harcama Ön İzni Onayı
(Varsa)

Kontrol Alanı

Teknik Şartname

Tek Kaynaktan
Temine İlişkin
Belge/Bilgiler

İdari Şartname

Sözleşme Tasarısı

Diğer Belge ve Bilgiler

Genel Kontrol

İlgili mevzuatı çerçevesinde alınması gereken izinler alınmış mı

Bakanlık tarafından belirlenen konu ve limit bazlı alımlarda harcama ön izin onayı var mı (Hazine ve Maliye Bakanlığı 03.02.2026 tarihli ve 4549370 sayılı Ön Mali Kontrol Onayı)

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

Harcama Talimatı/
Onay Belgesi

İzin Belgeleri
(Cumhurbaşkanlığı,
İlgili Bakanlıklar)

Yaklaşık Maliyet
Hesap Cetveli

Harcama Ön İzni Onayı
(Varsa)

Teknik Şartname

Tek Kaynaktan
Temine İlişkin
Belge/Bilgiler

İdari Şartname

Sözleşme Tasarısı

Diğer Belge ve Bilgiler

Genel Kontrol

Kontrol Alanı

- Yaklaşık maliyet hesabı usulüne göre belirlenmiş mi?
- Hesaplamalar doğru yapılmış mı
- Yaklaşık maliyet hesap cetveli ile dayanak teşkil eden belge ve bilgiler tutarlı mı
- Yaklaşık maliyet hesap cetvelinde görevlendirilen personelin imzaları var mı



- Şekil (işin adı, niteliği, teknik özellikleri vb.) yönünden uygun mu
- Tarih, tutar, oran vb. kriterlere yer verilmiş ise onay belgesi, idari şartname ve sözleşme tasarısıyla uyumlu mu
- İlgili mevzuatı çerçevesinde marka, model belirtilmeme kuralına uyulmuş mu
- İşin açıklanması detaylı yapılmış mı, işin tanımı ve niteliği ile uyumlu olmayan alım unsuru mevcut mu

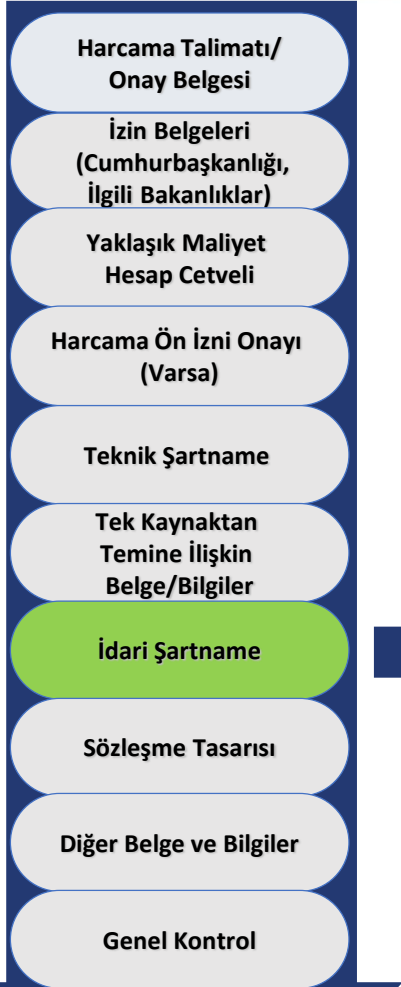


- İlgili mevzuatında belirtilen standart forma şekil yönünden uygun mu
- Tek kaynaktan temin gerekçesi detaylı yazılmış mı
- İsteklinin 4734 sayılı Kanununun 22 nci maddesinin (a), (b) veya (c) kapsamında olduğunu gösteren/kanıtlayan belge/bilgi var mı

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



Kontrol Alanı

- İdari şartname şekil yönünden uygun mu
- İşin adı, tanımı, miktarı belirtilmiş mi
- İstenilen belgeler ve yeterlik kriterleri mevzuata uygun mu
- Teklif ve sözleşme türü ile tekliflerin geçerlilik süresi belirtilmiş mi
- Teminatlara ilişkin bilgilere ve geçerlilik sürelerine yer verilmiş mi



- Sözleşme tasarısı şekil yönünden uygun mu
- İşin adı, tanımı, miktarı, başlangıç ve bitiş tarihi belirtilmiş mi
- Sözleşme türü ve sözleşme bedeline dahil olan giderler belirtilmiş mi
- Teminatlara ilişkin bilgilere ve geçerlilik sürelerine yer verilmiş mi
- Fiyat farkı, sigorta, garanti ve cezalara ilişkin hükümlere yer verilmiş mi, mevzuata uygun mu
- Ödemeye ilişkin bilgilere yer verilmiş mi

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

Harcama Talimatı/
Onay Belgesi

İzin Belgeleri
(Cumhurbaşkanlığı,
İlgili Bakanlıklar)

Yaklaşık Maliyet
Hesap Cetveli

Harcama Ön İzni Onayı
(Varsa)

Teknik Şartname

Tek Kaynaktan
Temine İlişkin
Belge/Bilgiler

İdari Şartname

Sözleşme Tasarısı

Diğer Belge ve Bilgiler

Genel Kontrol

Kontrol Alanı

Kontrol Alanı

- Mal/hizmet/yapım işi alım türüne göre eklenmesi gereken diğer belge ve bilgiler mevcut mu
- Yüklenmeye girişilmesi, ertesi yıla geçen yüklenme veya gelecek yıllara yaygın yüklenme kriterlerine uygun mu (5018/26,27,28 inci md.)
- Dokümanlar içerik yönünden birbirleriyle tutarlı mı
- Dokümanlar ön mali kontrol aşamasına uygun bir şekilde gönderilmiş mi
- İlgili mevzuat çerçevesinde yukarıda belirtilen unsurların dışında kalan diğer belge ve bilgiler eklenmiş mi, uygun mu

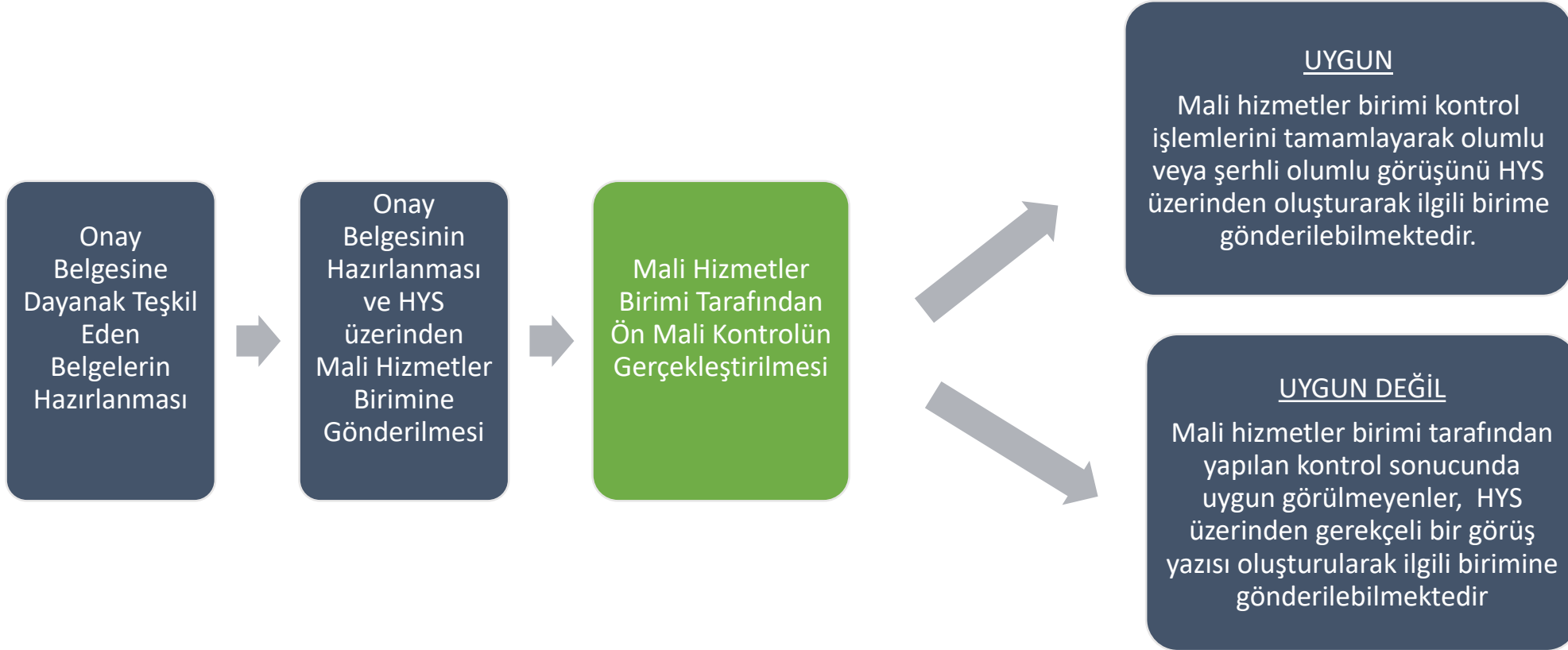
ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI			
Ön Mali Kontrol Listesi			
Kontrol Tipi	Onay Belgesi		
Birim Adı		SGB'ye Geliş Tarihi/ Evrak/HYS No	
İşin Adı		ÖMK Görüş Tipi	
İhale/Alım Usulü		İşin Niteliği (Mal/Hizmet/ Danışmanlık/Yapım)	
Toplam Ödenek (Ödenek-Harcama=Kalan)		Bütçe Tertibi	
Kullanılabilir Ödenek		Yatırım Proje Numarası (Varsa)	
Yaklaşık Maliyet			
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve İlgili Diğer Mevzuata İlişkin Belgeler	Bilgiler	Tespit Edilen Hususlar/Açıklamalar	
1 Harcama Talimatı/ Onay Belgesi	1.1-Gerçekleştirme görevlisi imzalamış mı?	<input type="checkbox"/>	
	1.2-Belge içerisindeki tarihler ile eki belgelerdeki tarihler tutarlı mı?	<input type="checkbox"/>	
	1.3-Harcama yetkilisi için yetki devri yapılmış mı, gerçekleştirme görevlisi mevzuata uygun belirlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	1.4-Bakanlık Yetki ve İmza Devri Yönergesindeki parasal sınırlara uygun mu?	<input type="checkbox"/>	
	1.5-Bütçe tertibine uygun mu?	<input type="checkbox"/>	
	1.6-Yıllı ödeneği yeterli mi (Toplam Ödenek/Kullanılabilir Ödenek/AHP/KDV dahil)? Ödenek kontrolü e-bütçe, KAYA sistemi, vb üzerinden yapılmış mı, belgesi mevcut mu?	<input type="checkbox"/>	
	1.7-Alım/İhale usulü mevzuata uygun belirlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	1.8-Tasarruf tedbirlerine uyulmuş mu, gerekli izinler alınmış mı, gerekli işlemler yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	
	"	<input type="checkbox"/>	
	1.10-Avans ve fiyat farkı verilecekse şartları uygun mu?	<input type="checkbox"/>	

Ek-1

9	Diğer Belge ve Bilgiler	9.1-Mal/hizmet/yapım işi alım türüne göre eklenmesi gereken diğer belge ve bilgiler mevcut mu, içerikleri uygun mu?	<input type="checkbox"/>	
10	Genel Kontrol	10.1-Yüklenmeye girilmesi, ertesi yıla geçen yüklenme veya gelecek yıllara yaygın yüklenme kriterlerine uygun mu? (5018/26,27,28 inci md.)	<input type="checkbox"/>	
		10.2-Dokümanlar içerik yönünden birbirleriyle tutarlı mı?	<input type="checkbox"/>	
		10.3-Dokümanlar ön mali kontrol aşamasına uygun bir şekilde gönderilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
		10.4-İlgili mevzuat çerçevesinde yukarıda belirtilen unsurların dışında kalan diğer belge ve bilgiler eklenmiş mi, uygun mu?	<input type="checkbox"/>	
Genel Açıklama ve Ön Mali Kontrol Görüşü:				
	Kontrol Eden			Onaylayan
	8.06.2026			8.06.2026
	Adı Soyadı			Adı Soyadı
	Unvanı			Unvanı
<p>Dipnot:</p> <p>1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 ve 20 nci maddelerine göre alınan onaylarda (6 hariç) tüm aşamalarda kontrollere yer verilecektir.</p> <p>2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesine göre alınan onaylarda (6 hariç) tüm aşamalarda kontrollere yer verilecektir, (f) bendi ile yapılacak mal alımlarında ise 7 ve 8 inci aşamalarda kontroller zorunlu değildir.</p> <p>3- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (a),(b),(c) bentlerine göre alınan onaylarda tüm aşamalarda kontrollere duruma göre yer verilecektir.</p> <p>4- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendine göre alınan onaylarda 6 ncı aşama kontrol edilmeyecektir, 7 ve 8 inci aşamalarda kontroller zorunlu değildir.</p> <p>5- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (e) bendine göre alınan onaylarda 6 ncı aşama kontrol edilmeyecektir, 7 ve 8 inci aşamalarda kontroller zorunlu değildir.</p>				



ÖRNEK BELGE KONTROLÜ



Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri**
- Gösterge Paneli
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve lade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Ödenek İşlemleri
- Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri
- Pay ve Fon İşlemleri
- Kamu Avans Kart İşlemleri
- Versiyon Notları

Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tutarı	Rota	Ödeme Bilgileri
18601438		2025	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	20-06-2025 11:53:13	₺107.333,33		
18404422		2025	Mal ve Hizmet Alımı	Diğer Hizmet Alımı	Harcama Yetkilisi Onayında	11-06-2025 16:21:52	₺2.636.666,67		
18092871		2025	Mal ve Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Onaylandı	29-05-2025 15:24:49	₺748.240,00		
18022508		2025	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönderildi	26-05-2025 16:22:21	₺150.929,45		
17936146		2025	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	21-05-2025 16:09:26	₺93.266,67	1389 - Genel Müdür Yrd.	
16709461		2025	Mal ve Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Onaylandı	20-03-2025 14:16:48	₺89.887,50		
16471626		2025	Mal ve Hizmet Alımı	Gayri Maddi Hak Alımı	Onaylandı	10-03-2025 14:39:25	₺516.328,37	14918 - Satın Alma	
15344271		2025	Mal ve Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Onaylandı	15-01-2025 17:26:32	₺2.312.681,92		
15304585		2025	Mal ve Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Onaylandı	14-01-2025 12:40:17	₺342.107,00		

Harcama Birimi tarafından ön mali kontrol için Mali Hizmetler Birimine gönderilen Mal/Hizmet alımları ve Yapım işlerine yönelik Harcama Talimatı/Onay Belgesi bu ekranlardan listelenmekte ve ilgili belgelerin kontrolü yapılmaktadır.

ÖRNEK BELGE KONTROLÜ



HAZINE VE MALİYE
BAKANLIĞI
HAZINE VE MALİYE
BAKANLIĞI



**T.C. HAZINE VE
MALİYE BAKANLIĞI**
**HARCAMA TALİMATI
ONAY BELGESİ**

VKN 6110368533
Kurumsal Kod 12.10

Versiyon SBR-TR1.0
Senaryo TEMELHARCAMA
Düzenleme Tarihi 21-05-2025
Belge Numarası HYS-17936146
ETTN ea9087a8-ba7f-4c3c-af61-f8d2a356d03d

İşin Adı	Sarf Malzemesi Alımı (Toner)	Ödeme Kaynağı Türü	MERKEZİ YÖNETİM	
İşin Tanımı	Mal Alımı	Ödeme Kaynağı Alt Türü	HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI	
Bütçe Yılı	2025	Harcama Türü	MAL VE HİZMET ALIMLI	
Bütçe Tertibi	98-900-9003-253-12-10-01-03-02	Harcama Alt Türü	Mal Alımı	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	17.413.993,20	Açıklama		
Ön Ödeme Türü		Ön Ödeme Tutarı		
Harcama Bilgileri				
Hukuki Dayanak	5018 ve 4734 sayılı kanun hükümleri kapsamında.	Gerçekleştirme Usulü	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	
İşin Miktarı	200	Gerekçesi	ihtiyaç sebebiyle	
Yaklaşık Maliyet (KDV Hariç)	93.266,67	Başlangıç Tarihi		
Yatırım Proje Numarası		Bitiş Tarihi		
İhale Kayıt No/Sepet Numarası		Süre		
Münferit Sözleşme Numarası				
Yaklaşık Maliyet Tutarı			93.266,67	
Ek Dokümanlar				
Sıra No	Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
1	pdf	23-05-2025	2164966	HarcamaTalimatıOnMaliKontrolGorevlisiYazisi
2	xml	23-05-2025	2164965	HarcamaTalimatıOnMaliKontrolGorevlisiYazisi.xml
3	pdf	23-05-2025	2164293	ÖMK Formu
4	pdf	21-05-2025	2158781	ek belgeler
5	xls	22-05-2025	2161072	Ödenek Durum Bilgisi

Düzenleyen	Harcama Yetkilisi

Harcama Talimatı/Onay Belgesi içerik yönünden ve ekli kanıtlayıcı belgelere dayalı olarak kontrol edilmektedir.

ÖRNEK BELGE KONTROLÜ



Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

Gösterge Paneli

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Belge İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Emanet İşlemleri

Ret ve İade İşlemleri

Teminat İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri

Pay ve Fon İşlemleri

Kamu Avans Kart İşlemleri

Versiyon Notları

Yardım Kılavuzu

Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli

Harcama Bilgileri

Onaya Eklenerek Belgeler

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Tür Kodu	Açıklama	Dosya
24-06-2025	ON_MALI_KONTROL_EK_BELGE	Yatırım Proje Bilgisi	Dosyayı getir
24-06-2025	ON_MALI_KONTROL_EK_BELGE	ÖMK Formu	Dosyayı getir
24-06-2025	HARCAMA_TALIMATI_EK_ALANLARI	HarcamaTalimatıOnMaliKontrolGorevlisiYazisi	Dosyayı getir
20-06-2025	Diğer Belgeler	TEKLİFLER	Dosyayı getir
23-06-2025	ON_MALI_KONTROL_EK_BELGE	Ödenek Durum Bilgisi	Dosyayı getir
20-06-2025	Diğer Belgeler	TAHMİNİ BEDEL CETVELİ	Dosyayı getir
20-06-2025	Diğer Belgeler	BİLGİ NOTU	Dosyayı getir
20-06-2025	Diğer Belgeler	ACİL VE ZORUNLU FORM	Dosyayı getir

Ödeme Emri Bilgileri

E-Belge Bilgileri

Harcama Talimatı/Onay Belgesine dayanak teşkil eden ekli belgelerin tamamının Harcama Birimi tarafından eklenip eklenmediği ve içerikleri kontrol edilmektedir. Ayrıca Mali Hizmetler Birimi tarafından eklenmesi gereken belgeler sisteme eklenmektedir.

ÖRNEK BELGE KONTROLÜ



Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

Gösterge Paneli

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Belge İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Emanet İşlemleri

Ret ve lade İşlemleri

Teminat İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri

Pay ve Fon İşlemleri

Kamu Avans Kart İşlemleri

Versiyon Notları

Yardım Kılavuzu

Harcama No: 18022508

Durum: Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönderildi

Gerçekleştirme Görevlisi Onay Durumu: Uygundur

Ön Mali Kontrol Görevlileri

İşlem Geçmişi İşlemler

Ön Mali Kontrol Yazıları

Harcama Talimatı Onay Belgesi

Harcama Bilgi Girişi

Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli

Harcama Bilgileri

Onaya Eklenecek Belgeler

Ödeme Emri Bilgileri

E-Belge Bilgileri

Kapat

Ön Mali Kontrol Görüş/Yazı

Şerhli Uygundur Uygun Değildir Düzeltme için Harcama Birimine lade Edildi

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 7. ve 27. maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

Ön Mali Kontrol Yazısının Gönderileceği Rol

Gönder Vazgeç

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol tamamlandıktan sonra görüş yazısı bu ekrandan yazılarak ve Ön Mali Kontrol Listesi eklenerek ilgili Harcama Birimine gönderilmektedir.



TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARISININ ÖN MALİ KOTROLÜ

MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN KONTROLÜNE TABİ MALİ KARAR VE İŞLEMLER MAL HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ ALIM SÜRECİ



Ön Mali Kontrol

✓ Mal ve Hizmet alımlarında
12.549.000 TL Yapım İşinde
37.647.000 TL yi aşan Taahhüt
Evrakı ve Sözleşme Tasarıları,
Sözleşme imzalamadan önce
ihale işlem dosyası ile birlikte
Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali
Kontrolüne tabidir. (Madde 10)

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

İhale Komisyonu

Kontrol Alanı

İhale İlanı ve Zeyilname

Kontrol Alanı

Tekliflerin Açılmasına İlişkin Tutanak

İhaleye Katılım Belgesi

Aşırı Düşük Teklifler ve Sınır Değer Hesaplama

İhale Komisyon Kararı

İhale Sonucunun Bildirilmesi

Şikayet ve İtirazen Şikayetler

Sözleşme Tasarısı

- Asıl ve yedek üye sayısı en az beşer kişiden oluşmuş mu
- İhale işlem dosyası süresi içerisinde ihale komisyon üyelerine gönderilmiş mi

- İhale ilgili mevzuatına uygun bir şekilde ilan edilmiş mi
- İlanda yer verilen bilgiler ihale dokümanı ile uyumlu mu
- Zeyilname düzenlenmiş ise isteklilere zamanında bildirilmiş mi

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

İhale Komisyonu

İhale ilanı ve Zeyilname

Tekliflerin Açılmasına
İlişkin Tutanak

İhaleye Katılım Belgesi

Aşırı Düşük Teklifler
ve Sınır Değer Hesaplama

İhale Komisyon Kararı

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Şikayet ve
İtirazen Şikayetler

Sözleşme Tasarısı

Kontrol Alanı

- İsteklilerce verilen teklif mektubu ve eki cetveller tutanağa, uygunluk kontrolü yönünden doğru aktarılmış mı?
- İsteklilerce verilen geçici teminatlar tutanağa, uygunluk kontrolü yönünden doğru aktarılmış mı?
- İhale tarihi itibarıyla yasaklılık teyidi yapılarak tutanağa aktarılmış mı?
- İhale tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunup bulunmadığı kontrol edilmiş mi?
- Teklifi açılmayan istekliler varsa tekliflerin açılmama nedeni tutanağa aktarılmış mı?
- Tutanak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanmış mı?

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

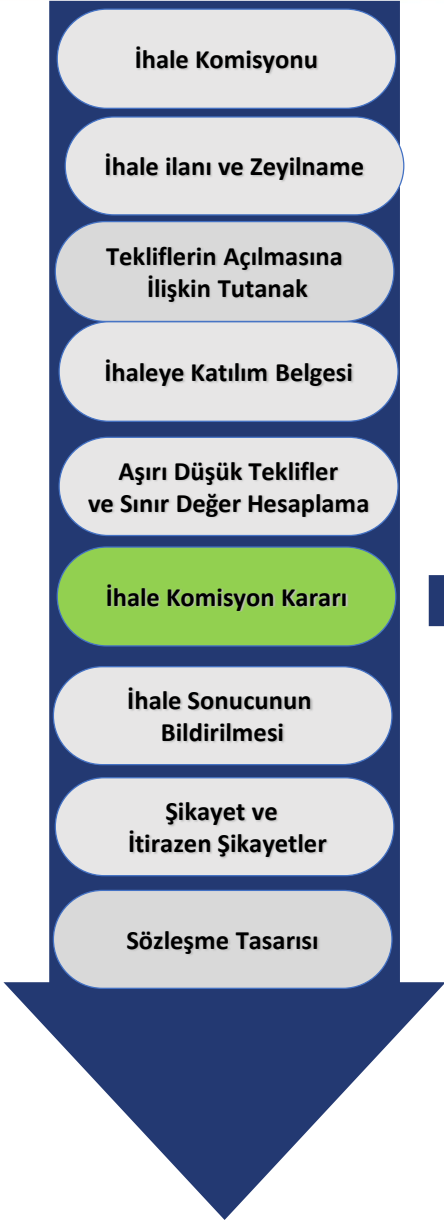


ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



- İdari şartname düzenlemeleri çerçevesinde istenilen belge ve bilgiler istekli bazında hazırlanan ihaleye katılım belgesine doğru aktarılmış mı?
- İhale dokümanı ve ihaleye katılım belgesinde yer alan katılım ve yeterlik kriterleri ilgili mevzuat hükümlerine uygun mu?

- Sınır değer hesaplaması ilgili mevzuatına uygun yapılmış mı?
- Aşırı düşük tekliflere ilişkin açıklama istenilmiş mi ve değerlendirmesi mevzuata uygun yapılmış mı?



Kontrol Alanı

- Teklifler doğru aktarılmış mı?
- Ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif sahibi istekli doğru belirlenmiş mi?
- İhale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin yasaklılık teyidi yapılmış mı?
- İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylamış mı?

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

İhale Komisyonu

İhale ilanı ve Zeyilname

Tekliflerin Açılmasına
İlişkin Tutanak

İhaleye Katılım Belgesi

Aşırı Düşük Teklifler
ve Sınır Değer Hesaplama

İhale Komisyon Kararı

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Şikayet ve
İtirazen Şikayetler

Sözleşme Tasarısı

Kontrol Alanı

Kontrol Alanı

- İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilmiş mi?
- Şikayet ve itirazen şikayet ilgili mevzuatına ve usulüne uygun bir şekilde yapılmış mı, süresinde cevaplanmış mı?

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

İhale Komisyonu

İhale ilanı ve Zeyilname

Tekliflerin Açılmasına
İlişkin Tutanak

İhaleye Katılım Belgesi

Aşırı Düşük Teklifler
ve Sınır Değer Hesaplama

İhale Komisyon Kararı

İhale Sonucunun
Bildirilmesi

Şikayet ve
İtirazen Şikayetler

Sözleşme Tasarısı

Kontrol Alanı

- Sözleşme tasarısı şekil yönünden uygun mu
- İşin adı, tanımı, miktarı, başlangıç ve bitiş tarihi belirtilmiş mi
- Sözleşme türü ve tutarı ile sözleşme bedeline dahil olan giderler belirtilmiş mi
- Teminatlara ilişkin bilgilere ve geçerlilik sürelerine yer verilmiş mi
- Fiyat farkı, sigorta, garanti ve cezalara ilişkin hükümlere yer verilmiş mi, mevzuata uygun mu
- Yüklenici bilgileri yazılmış mı
- Kesin teminat tutarı ve geçerlilik süresi doğru mu
- Ödeme planı ve ödeme yerine ilişkin bilgiler doğru mu

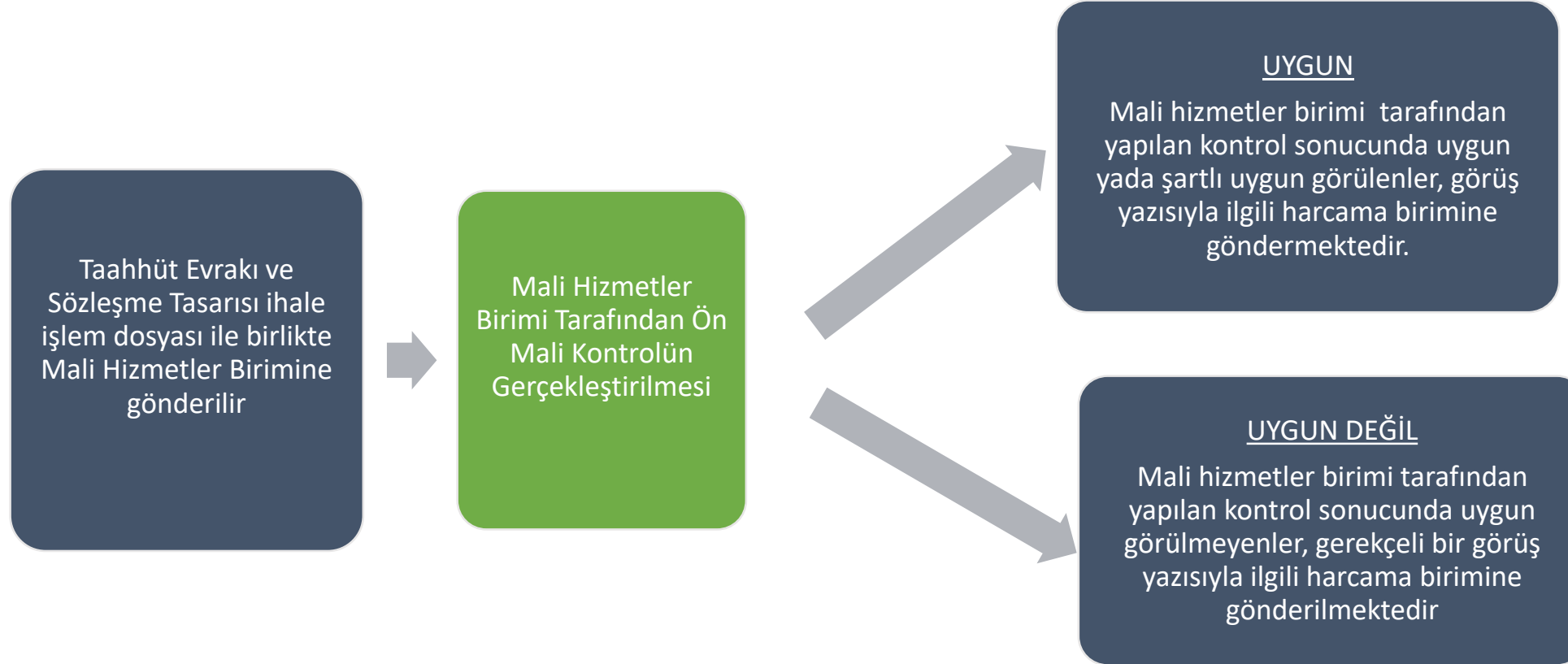
ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



Ek-2

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI		Ön Mali Kontrol Listesi	
Kontrol Tipi	Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısı		
Birim Adı		SGB'ye Geliş Tarihi/Evrak/HYS No	
İhale Kayıt Numarası/İşin Adı		ÖMK Görüş Tipi	
İhale/Alım Usulü		İhale Tarih ve Saati	
İşin Niteliği (Mal/Hizmet/Danışmanlık/Yapım)		Teklif Veren İstekli Sayısı	
Bütçe Tertibi		Teklifi Kabul Edilen İstekli Sayısı	
Yatırım Proje Numarası		İşin Başlama ve Bitiş Tarihi	
Toplam Ödenek (Ödenek-Harcama=Kalan)		İhale Komisyon Karar Tarihi	
Kullanılabilir Ödeneği		İhale Komisyon Kararının İhale Yetkilisince Onay Tarihi	
Yaklaşık Maliyet		Sözleşme Bedeli	
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve İlgili Diğer Mevzuata İlişkin Belgeler	Bilgiler	Tespit Edilen Hususlar/Açıklamalar	

18 İhale Komisyon Kararı	18.1-Teklifler doğru aktarılmış mı?	<input type="checkbox"/>	
	18.2-Ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif sahibi istekli doğru belirlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	18.3-İhale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin yasaklılık teyidi yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	
	18.4-İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylamış mı?	<input type="checkbox"/>	
19 İhale Sonucunun Bildirilmesi	19.1-İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
20 Şikayet ve İtirazen Şikayetler	20.1-Şikayet ve itirazen şikayet ilgili mevzuatına ve usulüne uygun bir şekilde yapılmış mı, süresinde cevaplanmış mı?	<input type="checkbox"/>	
21 Kesin Teminat	21.1-Kesin teminatı yatırmış mı, tutar doğru mu?	<input type="checkbox"/>	
22 Damga Vergisi ve Karar Pulu bedeli	22.1-Damga vergisi ve karar pulu bedeli yatırılmış mı, tutar doğru mu?	<input type="checkbox"/>	
23 Sözleşme Örneği	23.1-İmzalanacak sözleşme örneği ön mali kontrol birimine gelmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	23.2-İmzalanacak sözleşme, sözleşme tasarıyla uyumlu mu?	<input type="checkbox"/>	
Genel Açıklama ve Ön Mali Kontrol Görüşü:			
	Kontrol Eden		Onaylayan
	8.06.2026		8.06.2026
	Adı Soyadı		Adı Soyadı
	Unvanı		Unvanı
Dipnot:			
1- (11), (12), (13) ve (14) numaralı aşamaların kontrolü elektronik ihalelerde yapılmayacaktır.			
2- (21), (22) ve (23) numaralı aşamaların kontrolü sözleşme imzalanması aşamasından sonra yapılacaktır.			
3- İlgili mevzuat çerçevesinde yukarıda belirtilen unsurların dışında kalan diğer belge ve bilgilerin mevcudiyeti ve uygunluğu da kontrol edilmektedir.			
4- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, şikayet ve itirazen şikayet için gerekli süreler tamamlandıktan sonra ön mali kontrole gönderilmelidir.			



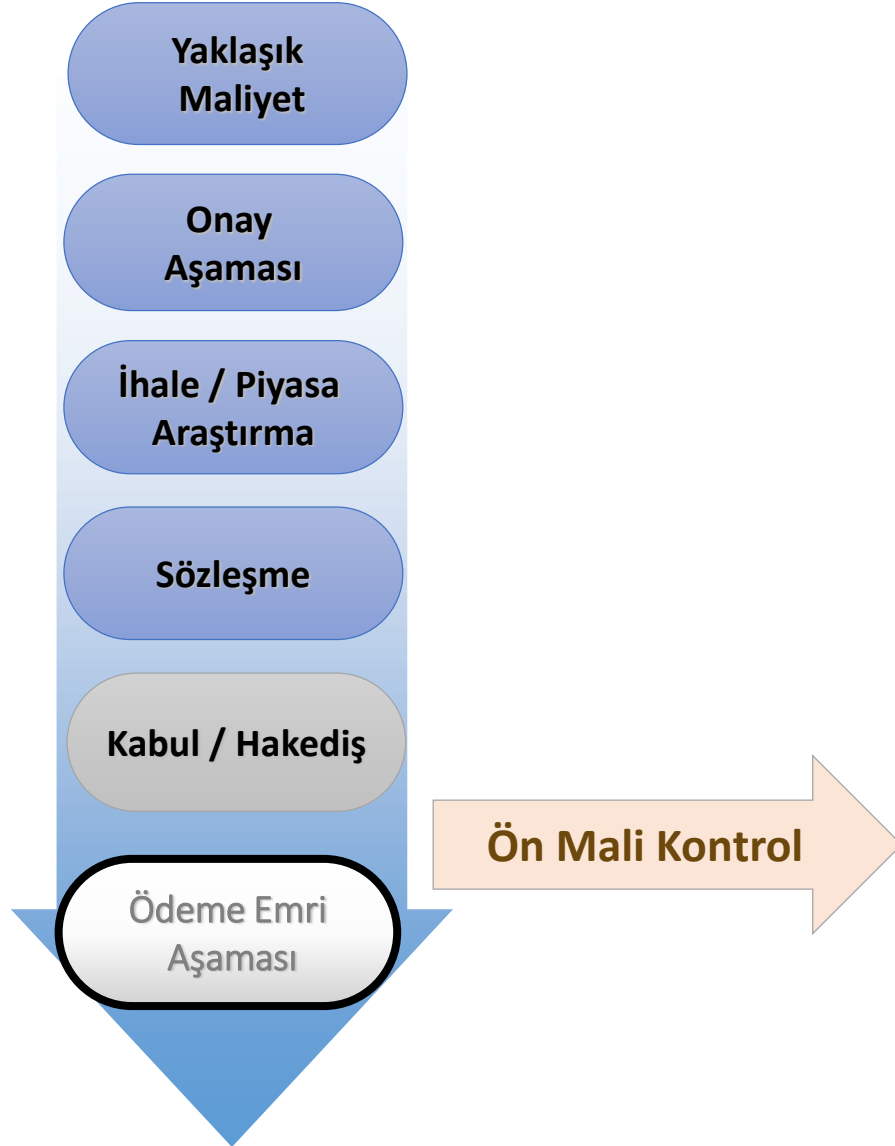


YAPIM İŞLERİNDE HAKEDİŞ ÖDEMELERİNİN ÖN MALİ KOTROLÜ



Yapım işlerinde hakediş ödemeleri (Madde 22)

- ❖ 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihalesi gerçekleştirilen (bu Kanununun 2 nci ve 3 üncü maddeleri ile diğer kanunlarla bu Kanundan istisna edilenler dâhil) yapım işi sözleşmelerine ilişkin **altmış milyon Türk Lirasını (2026 Yılı İçin 75.294.000 TL),** aşan **hakediş ödemeleri**, malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabidir. (Bazı idarelerde iki katı uygulanır.)
- ❖ Söz konusu hakediş ödemelerine ilişkin ödeme **emri belgesi harcama yetkilisince imzalanmadan önce** ekleriyle birlikte malî hizmetler birimine gönderilir. Ödeme emri belgesi ve ekleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde malî hizmetler birimi tarafından en geç **on iş günü içinde** kontrol edilir.



✓ Yapım İşinde 75.294.000 TL yi aşan Hakediş ödemeleri kanıtlayıcı belgeleri ile birlikte Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne tabidir.

Ödeme Emri Belgesi

1.1-Bütçe tertibi doğru mu, ödeneği mevcut mu?

1.2-Tarihler tutarlı mı?

1.3-Bütçe gideri tutarı hakediş raporu tutarı ile uyumlu mu?

1.4-Kesintiler ilgili mevzuatına göre hesaplanıp kesilmiş mi?

1.5-Avans verilmiş ise mahsup işlemleri yapılmış mı?

1.6-Onay Belgesi ve Taahhüt Evrakı Sözleşme Tasarısı aşamasında ön mali kontrole gelmiş mi?

1.7-Gerçekleştirme görevlisi imzalamış mı?

Eklenecek Belgeler

2.1-Harcama Yetkilisi için yetki devri yapılmış mı?

2.2-Fatura doğru düzenlenmiş mi, yasal kesintiler (tevkifatlar vb.) yapılmış mı?

2.3-İlk ödemede taahhüt dosyası eklenmiş mi?

2.4-Vergi borcu yoktur yazısı eklenmiş mi, vergi borcu var ise ÖEB'de kesilmiş mi?

2.5-SGK Borcu yoktur yazısı eklenmiş mi, SGK borcu var ise ÖEB'de gösterilmiş mi?

2.6-Hakediş Raporu düzenlenmiş mi, ÖEB'ye detay tutarlar doğru aktarılmış mı?

2.7-Hakediş İcmali eklenmiş mi?

2.8-Sözleşme ve kesin teminat takip tablosu eklenmiş mi?

2.9-Sözleşmenin devri halinde devir sözleşmesi, fesih/tasfiye halinde buna ilişkin belgeler eklenmiş mi?

2.10-Süre uzatımı yapılması halinde bu işlemi takip eden ilk ödemede süre uzatım komisyon kararı ve all risk sigorta süre uzatım zeyilnamesi eklenmiş mi?

2.11-İş artışı yapılması halinde bu işlemleri takip eden ilk ödemede iş artışından doğan damga vergisi makbuzu, ek kesin teminat alındı makbuzu ve all risk sigorta bedel artış zeyilnamesi eklenmiş mi?

2.12-Hak edişin alacaklısı dışında gerçek ve tüzel kişilere ödenmesinin talep edilmesi halinde (alacağın temlik edilmesi halinde) ödemelerin kimlere yapılacağına dair tespit belgeleri var mı?

2.13-MYHB Yönetmeliği eki Dizi Pusulası ve ekinde yer alan diğer belgeler eklenmiş mi, içerikleri tutarlı mı?

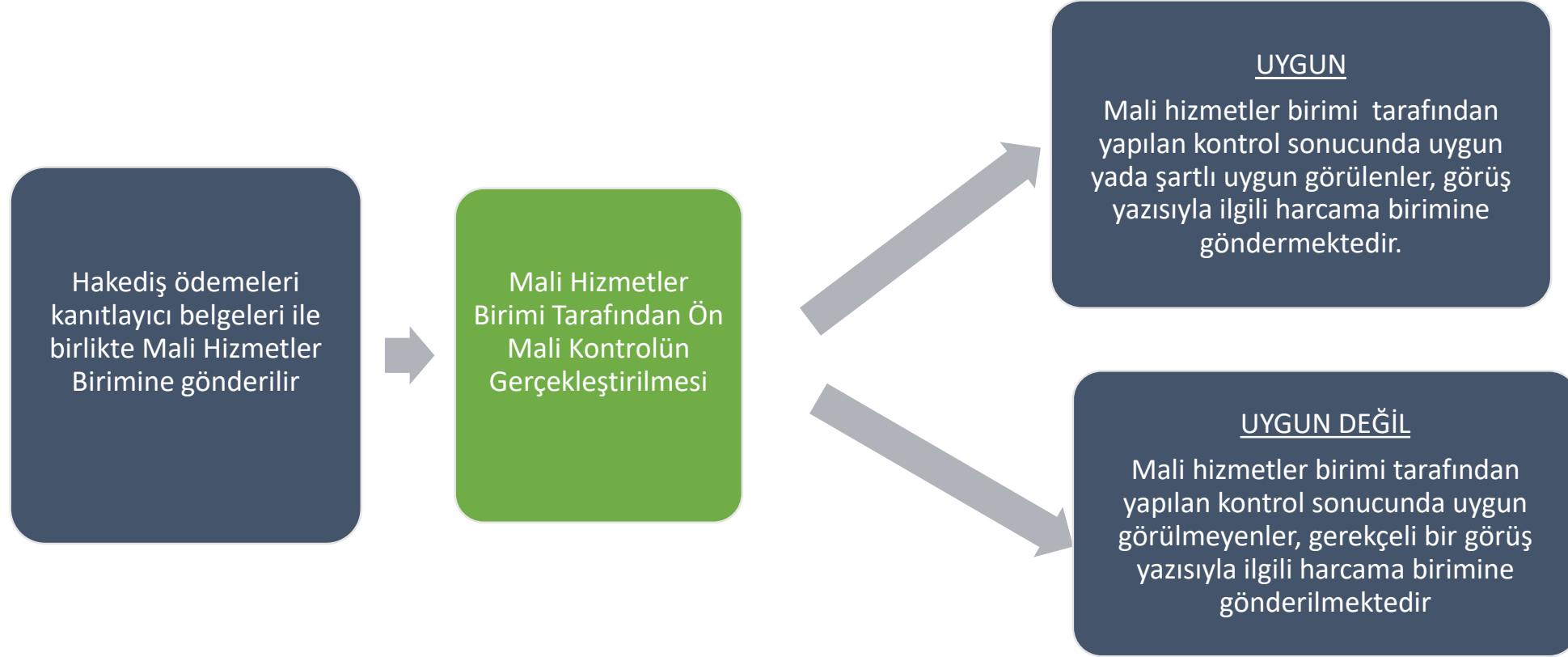
ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



Ek-15

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI		Ön Mali Kontrol Listesi	
Kontrol Tipi	Yapım İşlerinde Hakediş Ödemeleri		
Birim Adı		SGB'ye Geliş Tarihi/ Evrak/HYS No	
İşin Adı		ÖMK Görüş Tipi	
Yatırım Proje Numarası ve Proje Tutarı		Sözleşme Bedeli	
Başlama ve Bitiş Yılı		Yeri	
Bütçe Tertibi ve Kullanılabilir Ödeneği		Hakediş Sayısı ve Tutarı	
Karakteristiği		Yüklenici	
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve İlgili Diğer Mevzuata İlişkin Belgeler	Bilgiler	Tespit Edilen Hususlar/Açıklamalar	
1 Ödeme Emri Belgesi	1.1-Bütçe tertibi doğru mu, ödeneği mevcut mu?	<input type="checkbox"/>	
	1.2-Tarihler tutarlı mı?	<input type="checkbox"/>	
	1.3-Bütçe gideri tutarı hakediş raporu tutarı ile uyumlu mu?	<input type="checkbox"/>	
	1.4-Kesintiler ilgili mevzuatına göre hesaplanıp kesilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	1.5-Avans verilmiş ise mahsup işlemleri yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	
	1.6-Onay Belgesi ve Taahhüt Evrakı Sözleşme Tasarısı aşamasında ön mali kontrole gelmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	1.7-Gerçekleştirme görevlisi imzalamış mı?	<input type="checkbox"/>	

2 Eklenecek Belgeler	2.1-Harcama Yetkilisi için yetki devri yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	
	2.2-Fatura doğru düzenlenmiş mi, yasal kesintiler (tevkifatlar vb.) yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	
	2.3-İlk ödemede taahhüt dosyası eklenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	2.4-Vergi borcu yoktur yazısı eklenmiş mi, vergi borcu var ise ÖEB'de kesilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	2.5-SGK Borcu yoktur yazısı eklenmiş mi, SGK borcu var ise ÖEB'de gösterilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	2.6-Hakediş Raporu düzenlenmiş mi, ÖEB'ye detay tutarlar doğru aktarılmış mı?	<input type="checkbox"/>	
	2.7-Hakediş İcmali eklenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	2.8-Sözleşme ve kesin teminat takip tablosu eklenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	2.9-Sözleşmenin devri halinde devir sözleşmesi, fesiht/tasfiye halinde buna ilişkin belgeler eklenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	2.10-Süre uzatımı yapılması halinde bu işlemi takip eden ilk ödemede süre uzatım komisyon kararı ve all risk sigorta süre uzatım zeyilnamesi eklenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	2.11-İş artışı yapılması halinde bu işlemleri takip eden ilk ödemede iş artışından doğan damga vergisi makbuzu, ek kesin teminat alındı makbuzu ve all risk sigorta bedel artış zeyilnamesi eklenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	2.12-Hak edişin alacaklısı dışında gerçek ve tüzel kişilere ödenmesinin talep edilmesi halinde (alacağın temlik edilmesi halinde) ödemenin kimlere yapılacağına dair tespit belgeleri var mı?	<input type="checkbox"/>	
	2.13-MYHB Yönetmeliği eki Dizi Pusulası ve ekinde yer alan diğer belgeler eklenmiş mi, içerikleri tutarlı mı?	<input type="checkbox"/>	
Genel Açıklama ve Ön Mali Kontrol Görüşü:			
Kontrol Eden		Onaylayan	
8.06.2026		8.06.2026	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Unvanı		Unvanı	





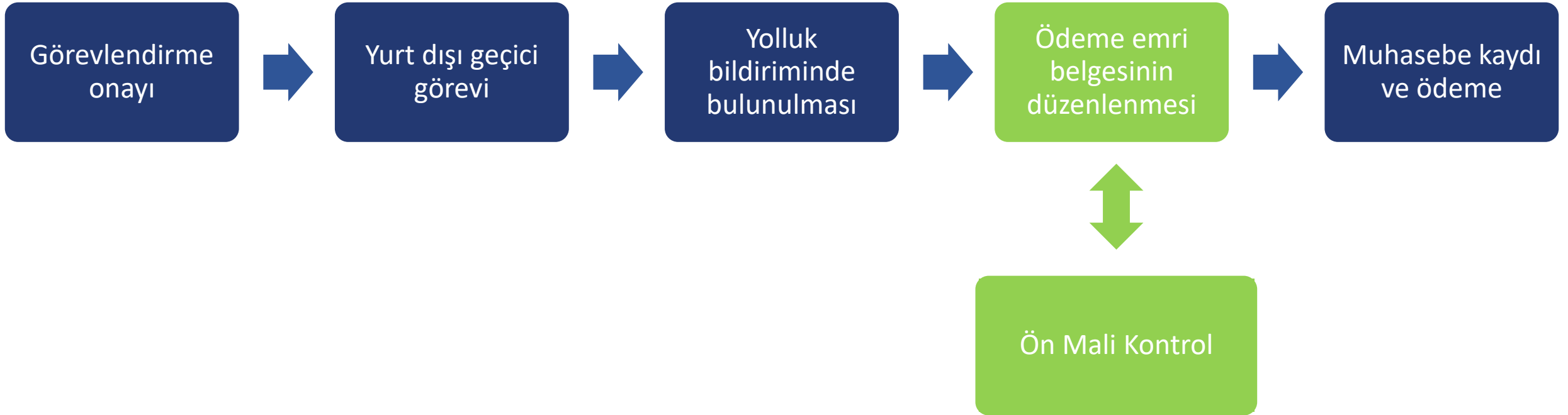
YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREV HARCIRAHİ ÖDEMELERİNİN ÖN MALİ KONTROLÜ



- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırar Kanunu
- Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararı
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Eki Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esaslar (E Cetveli)
- Yurtdışına Geçici Görevle Gönderilenlere Ödenecek Konaklama Giderlerine İlişkin Esas ve Usuller
- Bakanlık İç Düzenlemesi (Hazine ve Maliye Bakanlığı 02.01.2025 tarihli ve 3667818 sayılı Genelge)
- Konuya İlişkin İlgili Diğer Mevzuat ve Düzenlemeler

Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri (21 inci Madde)

- 6245 sayılı Kanun uyarınca yurt dışı geçici görevlendirmelerle ilgili **ödeme emri belgeleri ve eki belgeler**, malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabidir.
- Ödeme emri belgesi, harcama yetkilisince imzalanmadan önce** ekleriyle birlikte malî hizmetler birimine gönderilir. Ödeme emri belgesi ve ekleri, 6245 sayılı Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca çıkarılan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar hükümleri çerçevesinde malî hizmetler birimi tarafından en geç **on iş günü** içinde kontrol edilir.
- Kontrol sonucunda uygun görülmeyenler **gerekçeli bir görüş yazısıyla** ilgili harcama birimine gönderilir.



YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREV HARCIRAHI ÖDEMELERİ ÖN MALİ KONTROL LİSTESİ



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI			
Ön Mali Kontrol Listesi			
Kontrol Tipi		Yurt Dışı Geçici Görev HarciraHi Ödemeleri	
Birim Adı		Evrak/ HYS No	
Bilgi Bilgileri		ÖMİK Gözetim Tipi	
Uyaran Bilgileri		Görev Tarihi ve Yarı	
Belgeler	Bilgiler	Tespit Edilen Hususlar (Açıklamalar)	
1	Ödeme Emri Belgesi	Bütçe gideri tutarı YÖGGY Bütçesi tutarı ile uyumlu mu	<input type="checkbox"/>
		Tarihi tutarı mı	<input type="checkbox"/>
		Bütçe tertibi doğru mu ödenek mevcut mu	<input type="checkbox"/>
		Bütçe vergisi tutarı ilgili mevzuata göre hesaplanmış mı (YÖGGY bütçesinde 0.0750, tahsisat bütçesinde hesaplanacak diğer bütçelerde 0.0450)	<input type="checkbox"/>
		Bilgi belgesi (Görevlendirme Onayı, YÖGGY Bütçesi, Kuruluşun Faturası, Uçak Bilet, Döviz Kuru Belgesi ve diğer konaklama belgeleri) tutarı tutar mı	<input type="checkbox"/>
2	Görevlendirme Onayı	Avansa verilmiş bir malfakat bilgileri ve konaklama bilgileri tutar mı	<input type="checkbox"/>
		Bütçesi tahsisatın vergi borcu (varsa) malfakat tutarı mı	<input type="checkbox"/>
		Görevlendirme görevli tahsisatı mı	<input type="checkbox"/>
		Birlikler birim mi	<input type="checkbox"/>
		Görevin yarı, konusu, süresi ve tarihleri belirtilmiş mi	<input type="checkbox"/>
3	YÖGGY Bildirimi ve Hesabı	Avansa yapılacak bir bildirimde yer verilmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Konaklama giderleri YÖGGY Dışı Görevlendirme Harcama Cetvelinde (YGGY) belirtilmiş mi (0.0450, 0.0750)	<input type="checkbox"/>
		Döviz yatağı var mı, kurun karşılığı hesaplanacak tutarlar, yapılacak ödemeler belirtilmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Diğer bilgiler tutarı mı	<input type="checkbox"/>
		Uyarılar, deneme veya ilk giderler için gündelik tutarı belirtilmiş mi	<input type="checkbox"/>
4	Konaklama Gideri Belgesi ve Hesabı	Görevlendirme süresince uygun olarak gündelik hesapları yapılmış mı	<input type="checkbox"/>
		Bütçesinde yer verilen tutarlara ilişkin (Uçak bilet, transfer ücreti, pasaport ücreti dahil, vize ücreti, yurt dışı diğer harca v.b.) belgeler eklenmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Yabancı para cinsinden alınan belge veya yer verilen tutarlara ilişkin, ilgili tertibinde Markasız Bütçesi döviz kurunu gösteren eklenmiş mi, hesaplamaları doğru yapılmış mı	<input type="checkbox"/>
		Konaklama gideri varsa hesaplamaları gösterilmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Bilgi belgesi 02.01.2025 tarihli ve 396/0750 sayılı Genelgede belirtilen hususlara uyulmuş mu	<input type="checkbox"/>
		Konaklama ücreti belirtilmiş mi	<input type="checkbox"/>
		İlgili bildirimde ve konaklama tarihlerinde yer verilmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Onayla tercümesi eklenmiş mi	<input type="checkbox"/>
		Turidışı Görevlendirme Harcama Cetvelinin 4 üncü maddesine göre konaklama yapılmış mı hesaplamaları doğru mu	<input type="checkbox"/>
		Turidışı Görevlendirme Harcama Cetvelinin 5 inci maddesine göre konaklama yapılmış mı hesaplamaları doğru mu	<input type="checkbox"/>
		5 inci maddeye göre konaklanmış mı 5 maddede - 4 maddede farkı belirtilmiş mi, bu fark üzere bildirilen ilgili eklenmiş konaklama yer olan KİGGY'nin %50'ü ayrılmış mı	<input type="checkbox"/>
		Kontrol Eden	Onaylayan
		14.07.2025	14.07.2025
		Adı Soyadı	Adı Soyadı
		Unvanı	Unvanı

Yönetmelik gereği mali hizmet birimi tarafından hazırlanan ön mali kontrol listesine göre kontroller yapılır.

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

Görevlendirme Onayı

Kontrol
Alanı

YDGGY Bildirimi
ve Hesabı

Konaklama Gideri
Belgesi ve Hesabı

Diğer İlgili Bilgi
ve Belgeler

Ödeme Emri Belgesi

- Görevin yeri, konusu, süresi ve tarihleri belirtilmiş mi?
- Konaklama giderinin Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararının hangi maddesine göre verileceği belirtilmiş mi (4. veya 5. md)?
- Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararının 5 inci maddesi ve Yurtdışına Geçici Görevle Gönderilenlere Ödenecek Konaklama Giderlerine İlişkin Esas ve Usuller çerçevesinde Mali Hizmetler Birimine koordine parafı için gönderilmiş mi?
- Konaklama yapılmış ise hesaplamalar doğru mu?
- Davet yazısı var mı, karşı tarafça karşılanacak giderler, yapılacak ödemeler belirtilmiş mi?
- Avans verilecek ise bilgilerine yer verilmiş mi?
- İmzalar tam mı?
- Yukarıda belirtilen unsurların dışında kalan bilgiler de kontrol alanı içerisinde yer almaktadır.

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI

Görevlendirme Onayı

YDGGY Bildirimi
ve Hesabı

Konaklama Gideri
Belgesi ve Hesabı

Diğer İlgili Bilgi
ve Belgeler

Ödeme Emri Belgesi

Kontrol
Alanı

- Unvan, derece veya ek göstergeye göre gündelik doğru belirlenmiş mi?
- Görevlendirme süresine uygun olarak gündelik hesabı yapılmış mı?
- Yabancı para cinsinden alınan belge veya yer verilen tutarlara ilişkin, ilgili tarihteki Merkez Bankası döviz kuru çıktısı eklenmiş mi, hesaplamalar doğru yapılmış mı?
- Konaklama hesabı bildirimine doğru aktarılmış mı?
- Bakanlık iç düzenlemesinde belirtilen hususlara uyulmuş mu?
- Yukarıda belirtilen unsurların dışında kalan bilgiler de kontrol alanı içerisinde yer almaktadır.

Görevlendirme Onayı

YDGGY Bildirimi
ve Hesabı

Konaklama Gideri
Belgesi ve Hesabı

Diğer İlgili Bilgi
ve Belgeler

Ödeme Emri Belgesi

Kontrol
Alanı

- ❁ Konaklama ücreti belirtilmiş mi?
- ❁ İlgili bilgilerine ve konaklama tarihlerine yer verilmiş mi?
- ❁ Onaylı tercümesi eklenmiş mi?
- ❁ Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararının 4 üncü veya 5 inci maddesine göre konaklama yapılmış ise hesaplamalar doğru mu?
- ❁ 5 inci maddeye göre konaklanmış ise 5 inci madde ile 4 üncü madde farkı belirtilmiş mi, bu fark idare bütçesinin ilgili ekonomik kodunda yer alan KBÖ'nün %30'u sınırında mı?
- ❁ Yukarıda belirtilen unsurların dışında kalan bilgiler de kontrol alanı içerisinde yer almaktadır.

Görevlendirme Onayı

YDGGY Bildirimi
ve Hesabı

Konaklama Gideri
Belgesi ve Hesabı

Diğer İlgili Bilgi
ve Belgeler

Ödeme Emri Belgesi

Kontrol
Alanı

Varsa;

- Uçak bileti,
 - Transfer ücreti,
 - Pasaport defter bedeli,
 - Vize ücreti,
 - Yurt dışı çıkış harcı ve benzeri
- bilgi ve belgeler eklenmiş mi? İçerikler tutarlı mı?

Görevlendirme Onayı

YDGGY Bildirimi
ve Hesabı

Konaklama Gideri
Belgesi ve Hesabı

Diğer İlgili Bilgi
ve Belgeler

Ödeme Emri Belgesi

Kontrol
Alanı

- Bütçe gideri tutarı Yurt Dışı Geçici Göre Yolluk (YDGGY) Bildirimi tutarı ile uyumlu mu?
- Tarihler tutarlı mı?
- Bütçe tertibi doğru mu, ödeneği mevcut mu?
- Damga vergisi tutarı ilgili mevzuatına göre hesaplanmış mı?
- Avans verilmiş ise mahsup işlemleri ve kesintiler doğru yapılmış mı?
- Gerçekleştirme görevlisi imzalamış mı?
- Yukarıda belirtilen unsurların dışında kalan bilgiler de kontrol alanı içerisinde yer almaktadır.

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



Ek-14

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI			
Ön Mali Kontrol Listesi			
Kontrol Tipi	Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri		
Birim Adı		SGB'ye Geliş Tarihi/ Evrak/HYS No	
İlgilinin Adı Soyadı ve Unvanı		ÖMK Görüş Tipi	
Biletleme Firması		Görev Tarihi ve Yeri	
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve İlgili Diğer Mevzuata İlişkin Belgeler	Bilgiler	Tespit Edilen Hususlar/Açıklamalar	
1	Ödeme Emri Belgesi	1.1-Bütçe gideri tutarı YDGGY Bildirimi tutarı ile uyumlu mu?	<input type="checkbox"/>
		1.2-Tarihler tutarlı mı?	<input type="checkbox"/>
		1.3-Bütçe tertibi doğru mu, ödeneği mevcut mu?	<input type="checkbox"/>
		1.4-Damga vergisi tutarı ilgili mevzuatına göre hesaplanmış mı?	<input type="checkbox"/>
		1.5-Belgeler tam mı (Görevlendirme Onayı, YDGGY Bildirimi, Konaklama Faturası, Uçak Bileti, Döviz Kuru Belgesi ve diğer kanıtlayıcı belgeler), tutarlar uyumlu mu?	<input type="checkbox"/>
		1.6-Avans verilmiş ise mahsup işlemleri ve kesintiler doğru yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>
		1.7-Gerçekleştirme görevlisi imzalamış mı?	<input type="checkbox"/>
		2	Görevlendirme Onayı
2.2-Görevin yeri, konusu, süresi ve tarihleri belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/>		
2.3-Avans verilecek ise bilgilerine yer verilmiş mi?	<input type="checkbox"/>		
2.4-Konaklama giderinin Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararı'nın hangi maddesine göre verileceği belirtilmiş mi (4 veya 5 inci md.)?	<input type="checkbox"/>		
2.5-Dağet yazısı var mı, karşı tarafça karşılanacak giderler, yapılacak ödemeler belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/>		
2.6-Diğer bilgiler tutarlı mı?	<input type="checkbox"/>		

4	Konaklama Gideri Belgesi ve Hesabı	4.1-Konaklama ücreti belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/>
		4.2-İlgili bilgilerine ve konaklama tarihlerine yer verilmiş mi?	<input type="checkbox"/>
		4.3-Onaylı tercümesi eklenmiş mi?	<input type="checkbox"/>
		4.4-Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararı'nın 4 üncü maddesine göre konaklama yapılmış ise hesaplama doğru mu?	<input type="checkbox"/>
		4.5-Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararı'nın 5 inci maddesine göre konaklama yapılmış ise hesaplama doğru mu?	<input type="checkbox"/>
5	Biletleme Firmasının Düzenlediği Uçak Bileti	4.6-5 inci maddeye göre konaklanmış ise 5 inci madde - 4 üncü madde farkı belirtilmiş mi, bu fark idare bütçesinin ilgili ekonomik kodunda yer alan KBÖ'nün %30'u sınırında mı?	<input type="checkbox"/>
		5.1-Biletleme firması, protokol yapılan firmalar arasında mı?	<input type="checkbox"/>
		5.2-Firma tarafından kesilen fatura protokol hükümlerine uygun mu?	<input type="checkbox"/>
		5.3-Biletleme firmasının vergi borcunun olmadığına dair güncel belge var mı, vergi borcu varsa ödeme emri belgesinde mahsup edilmiş mi?	<input type="checkbox"/>
		5.4-Firma tarafından kesilen fatura bilgileri ile Elektronik Bilet Yolcu Seyahat Belgesi bilgileri tutarlı mı?	<input type="checkbox"/>
		5.5-Görevlendirme onayında belirtilen bilgiler ile faturada belirtilen bilgiler tutarlı mı?	<input type="checkbox"/>
Genel Açıklama ve Ön Mali Kontrol Görüşü:			
	Kontrol Eden		Onaylayan
	8.06.2026		8.06.2026
	Adı Soyadı		Adı Soyadı
	Unvanı		Unvanı
Dipnot:			
1- Biletleme firmasına uçak bileti ödemelerinde 3 üncü ve 4 üncü aşamalardaki kontrollere yer verilmeyecektir.			
2- İlgili mevzuat çerçevesinde yukarıda belirtilen unsurların dışında kalan diğer belge ve bilgilerin mevcudiyeti ve uygunluğu da kontrol edilmektedir.			

Harcama birimi tarafından ödeme emri belgesi Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden hazırlanmakta ve eki belgeler sisteme eklenmektedir



Ödeme emri belgesi harcama yetkilisi tarafından imzalanmadan önce ön mali kontrol için HYS üzerinden Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmektedir



UYGUN

Mali hizmetler birimi kontrol işlemlerini tamamlayarak olumlu veya şerhli olumlu görüşünü HYS üzerinden oluşturarak ilgili birime göndermektedir.

UYGUN DEĞİL

Mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrol sonucunda uygun görülmeyenler, HYS üzerinden gerekçeli bir görüş yazısı oluşturularak ilgili birimine gönderilmektedir

ÖRNEK BELGE KONTROLÜ



 T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI

Uygulamalar Ortak Giriş

ini kullanarak giriş

Sisteme giriş yaparak, yetkili olduğunuz uygulamalardan erişebilirsiniz.

Giriş

TCKN / E-posta adresi

Şifre [Şifremi unuttum!](#)

5+24 44643

Matematiksel ifadenin sonucunu ve yanındaki sayıyı arada bir boşluk bırakarak giriniz.

Giriş

 E-Devlet Uygulamaları Girişi

Giriş yapamıyor musunuz? [?](#)

Hazine ve Maliye Bakanlığında yurt dışı geçici görev harcırahı ödemelerinin ön mali kontrolü HYS üzerinden yapılır.

ÖRNEK BELGE KONTROLÜ



Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri**
- Gösterge Paneli
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi Türü İşlemleri
- Bütçeleştirilmiş Borç Raporu
- e-Belge İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Ödenek İşlemleri
- Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri

No	ÖEB No	Harcama No	Ödeme Talebi No	Ödeme Türü	İşin Adı	Açıklama	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Brüt Tutar	Durum	Oluşturma Tarihi	Rota
<input type="checkbox"/>	21335688	HYS-2025-23444364	18990523	24917103	Yolluk		2025	₺22.115,29	₺22.284,43	Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönderildi	08-07-2025 13:57:22	
<input type="checkbox"/>	21248844	HYS-2025-23351972	18610272	24821470	Yolluk		2025	₺9.315,00	₺9.386,24	Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)	04-07-2025 19:35:01	
<input type="checkbox"/>	20902020	HYS-2025-23107282	18649455	24448864	Yolluk		2025	₺10.462,74	₺26.671,80	Muhasebeye Gönderildi (Ödeme Tamamlandı)	24-06-2025 11:32:30	
<input type="checkbox"/>	20801549	HYS-2025-22871014	18339375	24339918	Yolluk		2025	₺6.645,63	₺6.696,46	Muhasebeye Gönderildi (Ödeme Tamamlandı)	19-06-2025 11:23:49	
<input type="checkbox"/>	20649406	HYS-2025-22707727	18448842	24173395	Yolluk		2025	₺137.084,47	₺138.396,47	Muhasebeye Gönderildi (Ödeme Tamamlandı)	13-06-2025 12:11:23	
<input type="checkbox"/>	20178151	HYS-2025-22203726	18072115	23656268	Yolluk		2025	₺49.036,17	₺49.505,48	Muhasebeye Gönderildi (Ödeme Tamamlandı)	28-05-2025 16:17:39	
<input type="checkbox"/>	20178003	HYS-2025-18072010	23656101	Yolluk			2025	₺38.533,89	₺38.828,60	Muhasebeye	28-05-2025	

Harcama birimi tarafından ön mali kontrole gönderilen yurt dışı geçici görev harcırah belgeleri bu ekrandan listelenir.

ÖRNEK BELGE KONTROLÜ



Ödeme İşlemleri

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

VKN 6110368525
Kurumsal Kod 12.35
Bütçe Yılı 2025
Kayıt Adedi 0



**T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI**
ÖDEME EMRİ BELGESİ

Versiyon SBR-TR1.0
Senaryo TEMELODEMEMRI
Düzenleme Tarihi 04-07-2025
Belge Numarası HYS-2025-23351972
ETTN 70a65078-2d4b-4c10-88d2-0e9b0d76bb1c

Belge Bilgileri			
Ödeme Emri Türü	Ödeme Yöntemi	Ödeme Kaynağı Türü	Ödeme Kaynağı ALT Türü
YOLLUK	HAZINE_UZERINDEN_YURTDISI_HESABA_ODEME	MERKEZİ YÖNETİM	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Açıklama			

Ödeme Emri										
Ödeme Emri Alt Türü		Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu - Talimatlı								
Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum										
Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Mahsup Bilgileri					
					Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
1				9.315,00 TL						9.315,00 TL

Ödeme Emri Detayı											
Sıra No	Ödeme Kalemi				Kesinti						
	Ödeme Kalemi	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi Kurum Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Tutar
1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	32.103.270.214.12.35.01.03.03.10.03	9.386,24 TL								
2				Vergi	Damga Vergisi - Maaş, Ücret vb. Her Ne Adla Olursa Olsun Hizmet Karşılığı Yapılan Ödemeler (Avans Dahil) Nedeniyle Düzenlenen Makkuzlar ile Bu Mahiyetteki Kağıtlar				9.386,24 TL	0.00759	71,24 TL

Ödeme Emri Toplam Tutarı	Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
	9.386,24 TL	71,24 TL	İndirim	Artırım			
Toplam Ödenmesi Gereken Tutar	9.386,24 TL	71,24 TL	0,00 TL		9.315,00 TL	0,00 TL	9.315,00 TL

Ek Belgeler			Açıklama
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	
Diğer Belgeler	11-06-2025	64302982	
ON_MALI_KONTROL_EK_BELGE	08-07-2025	64616045	
ON_MALI_KONTROL_EK_BELGE	08-07-2025	64583501	
Diğer Belgeler	03-07-2025	64366945	
Taşıt/Uçak Bileti	19-06-2025	64301998	
ODEME_EMRI_EK_ALANLARI	10-07-2025	64869701	
Diğer Belgeler	16-06-2025	64301997	
HARCAMA_TALIMATI	20-06-2025	64301999	
ODEME_EMRI_EK_ALANLARI	10-07-2025	64869700	
Harcama Talimatı Onay Belgesi	19-06-2025	64301996	
Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi	04-07-2025	64301995	

Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi
Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.	
10-07-2025	10-07-2025

Ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgeler HYS üzerinden kontrol edilir.

ÖRNEK BELGE KONTROLÜ



Ödeme Emri Belgesi Giriş >

Ödeme Emri Belgesi Detay >

Ödeme Emri Belgesi Eklere v

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Tür Kodu	Açıklama	Dosya
11/06/2025	Diğer Belgeler		Dosyayı getir
08/07/2025	ON_MALI_KONTROL_EK_BELGE	Ön Mali Kontrol Formu	Dosyayı getir
08/07/2025	ON_MALI_KONTROL_EK_BELGE	Ödenek Durum Belgesi	Dosyayı getir
03/07/2025	Diğer Belgeler		Dosyayı getir
19/06/2025	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu - Talimatlı - Taşıt/Uçak Bileti		Dosyayı getir
16/06/2025	Diğer Belgeler		Dosyayı getir
20/06/2025	HARCAMA_TALIMATI		Görüntüle
19/06/2025	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu - Talimatlı - Harcama Talimatı Onay Belgesi		Dosyayı getir
04/07/2025	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu - Talimatlı - Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi		Dosyayı getir

Kapat

Ödeme emri belgesine dayanak ekli belgelerin tamamının harcama birimi tarafından eklenip eklenmediği ve içerikleri kontrol edilir. Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından eklenmesi gereken belgeler HYS'ye eklenir.

ÖRNEK BELGE KONTROLÜ



Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından ön mali kontrol tamamlandıktan sonra görüş yazısı bu ekrandan yazılarak ilgili harcama birime gönderilir.

Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri**
- Gösterge Paneli
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi Türü İşlemleri
- Bütçeleştirilmiş Borç Raporu
- e-Belge İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve lade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Ödenek İşlemleri
- Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri

No: 21335688

Ödeme Talebi No: 24917103

Ön Mali Kontrol Görevlileri

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belge No: HYS-2025-23444364

Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No: 18990523

Ödeme Emri Belgesi Durum: Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönderildi

Gerçekleştirme Görevlisi Onay Durumu: Uygundur

Versiyon: SBR-TR1.0

Senaryo: TEMELODEMEEMRI

Düzenleme Tarihi: 08-07-2025

Belge Numarası: HYS-2025-23444364

ETTN

VKN: 6110368750

Kurumsal Kod: 12.60

Bütçe Yılı: 2025

Kayıt Adedi: 0

ÖDEME EMRİ BELGESİ

Belge Bilgileri

Ödeme Emri Türü	Ödeme Yöntemi	Ödeme Kaynağı Türü	Ödeme Kaynağı Alt Türü
YOLLUK	HAZINE_UZERINDEN_YURTDISI_HESABA_ODEME	MERKEZI_YONETIM	HAZINE VE MALIYE BAKANLIĞI
Açıklama			

Ödeme Emri

Ödeme Emri Alt Türü: Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu - Talimatsız

Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum

Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Mahsup Bilgileri				Ödenmesi Gereken Tutar
					Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	



GELİR GETİRİCİ İŞLEMLERDE ÖN MALİ KOTROLÜ



Gelir getirici işlemler (Madde 20)

- ❖ 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki satım, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerden Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere ait olanlar hariç olmak üzere sözleşme tasarısı tutarı on milyon Türk Lirasını **(2026 Yılı İçin 12.549.000 TL)**, aşanlar ön malî kontrole tabidir
- ❖ Bu madde kapsamında malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabi gelir getirici işlemlere ilişkin onay belgesine dayanak teşkil eden belgeler, onay alınmadan önce malî hizmetler birimine gönderilir. Söz konusu işlemlere ilişkin görüş talepleri, en geç yedi iş günü içinde sonuçlandırılır ve aynı süre içinde ilgili harcama birimine görüş yazısı gönderilir.
- ❖ Birinci fıkra kapsamındaki işlemlere ilişkin ihale işlem dosyası, ihale komisyonu kararının alınmasını müteakip malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimi tarafından en geç yedi iş günü içinde 2886 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde kontrol edilen ihale işlem dosyası, aynı süre içinde ilgili harcama birimine görüş yazısı ile birlikte gönderilir.

ÖN MALİ KONTROL ALANLARI



Ek-13

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI			
Ön Mali Kontrol Listesi			
Kontrol Tipi	Gelir Getirici İşlemler İhale İşlem Dosyası		
Birim Adı		SGB'ye Geliş Tarihi/ Evrak/HYS No	
İşin Adı		ÖMK Görüş Tipi	
Usulü		İşin Başlama ve Bitiş Tarihi	
İşin Niteliği		İhale Komisyon Karar Tarihi	
Tahmini Bedeli		İhale Komisyon Kararının İhale	
İhale Tarih ve Saati			
Mevzuata İlişkin Belgeler	Bilgiler	Tespit Edilen Hususlar/Açıklamalar	
1 Onay Belgesi	1.1-İlgili mevzuatına göre düzenlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
2 Tahmini Bedel Hesap Tutanağı	2.1-İlgili mevzuatına göre düzenlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
3 Ekli Belgeler	3.1-İlgili mevzuatı çerçevesinde alınması gereken izinler alınmış mı?	<input type="checkbox"/>	
	3.2-Teknik şartname eklenmiş mi, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	3.3-İdari şartname eklenmiş mi, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	3.4-Sözleşme tasansı eklenmiş mi, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
	3.5-Diğer belgeler ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
4 İhale Komisyonu	4.1-İlgili mevzuatına göre oluşturulmuş mu?	<input type="checkbox"/>	
5 İlan veya Davet	5.1-İlgili mevzuatına göre yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	

6	İhale Dokümanı Bilgileri	6.1-İhale dokümanında belirtilen belge ve bilgiler eklenmiş mi, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
7	İhale Komisyon Kararı	7.1-İhale dokümanında belirtilen teklifler ve eki bilgiler doğru aktarılmış mı, uygun bedel belirlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
8	Teminat	8.1-Teminat işlemleri ilgili mevzuatına göre yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	
9	İhale Kararının Onaylanması	9.1-İlgili mevzuatında belirtilen sürede onaylanmış mı?	<input type="checkbox"/>	
10	Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi	10.1-İlgili mevzuatında belirtilen sürede bildirilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	
11	Genel Kontrol	11.1-Dokümanlar içerik yönünden birbirleriyle tutarlı mı?	<input type="checkbox"/>	
		11.2-Dokümanlar ön mali kontrol aşamasına uygun bir şekilde gönderilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	

Genel Açıklama ve Ön Mali Kontrol Görüşü:

Kontrol Eden	Onaylayan
9.06.2026	9.06.2026
Adı Soyadı	Adı Soyadı
Unvanı	Unvanı



ÇEŞİTLİ SON HÜKÜMLER



- ❖ İdareler tarafından, bu Yönetmelikte belirlenen malî karar ve işlemlerin dışında kalan malî karar ve işlemlerin de aynı şekilde malî hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik **düzenleme yapılabilir**. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Bu düzenlemelerde, malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabi tutulacak malî karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve yılda bir kez değerlendirilir.
- ❖ Ön malî kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler, üst yöneticinin onayını izleyen on iş günü içinde **Bakanlığa bildirilir**.
- ❖ Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin malî hizmetler birimince kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.



- ❖ Malî hizmetler birimi, bu Yönetmelikte yer alan süreler içinde kontrol işlemlerini sonuçlandırmak ve sonucu ilgili birime bildirmek zorundadır. Sürelerin başlangıç tarihinin belirlenmesinde, malî hizmetler biriminin **evrak giriş kayıt tarihini izleyen iş günü esas alınır**. Malî hizmetler biriminin talebi ve üst yöneticinin onayı üzerine bu süreler bir katına kadar artırılabilir.
- ❖ Bu Yönetmelik kapsamında yer alan iş ve işlemler, **elektronik ortamda da gerçekleştirilebilir**.
- ❖ Yönetmelikte yer alan parasal tutarlar, takip eden yılın başından itibaren uygulanmak üzere her yıl, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine istinaden en son belirlenen yeniden değerlendirme oranı esas alınmak suretiyle artırılır ve güncellenen tutarlar Bakanlıkça duyurulur.
- ❖ Yönetmelikte hazırlanması öngörülen ön malî kontrol listelerinin en geç 1/1/2026 tarihine kadar hazırlanması ve yürürlüğe konulması gerekmektedir.



TEŞEKKÜRLER

Ahmet İLHAN
Hazine ve Maliye Bakanlığı
Mali Hizmetler Uzmanı

ahmet.ilhan1@hmb.gov.tr

312 4152556

533 5152868



**T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI**