T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

TANIMLAMA			
Birim	Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu	Hazırlama Tarihi	
Konu	Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yönetilmesi kapsamında birimde faaliyet gösteren komisyonların (Burs Komisyonu, Bologna Kurulu, F-1 Hazırlama ve Takip Komisyonu, AKTS Koordinatörlüğü, Sektörel İşbirliği Komisyonu, Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu, Uyum ve Oryantasyon Komisyonu, Erasmus Koordinatörlüğü, Sosyal–Kültürel–Akademik Etkinlikler Komisyonu, Engelsiz Birim Danışmanlığı, Mezun Öğrencilerle İletişim Komisyonu) yıllık planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi.	PUKÖ No	2025/01
İyileştirme Periyodu	Her eğitim-öğretim döneminde (yıllık PUKO döngüsü).		
PLANLAMA			
Faaliyet	• Tüm komisyonların görev tanımları doğrultusunda yıllık iş planını hazırlaması. • Önceki dönemin raporları ve eksikliklerinin analiz edilmesi. • Dönem hedeflerinin, faaliyet takviminin ve göstergelerin belirlenmesi.		
Sorumlu	Komisyon başkanları, birim kalite komisyonu, akademik birim yönetimi.		
Nesnel Kanıt*	• Komisyon iş planları • Toplantı tutanakları • Yıllık faaliyet takvimleri • Gösterge listeleri • Önceki dönem değerlendirme raporları		

Planlama Periyodu	Eylül–Ekim (her eğitim-öğretim yılı başı).
UYGULAMA	

Faaliyet	• Komisyon toplantılarının yapılması.
	• İş planında yer alan faaliyetlerin yürütülmesi:
	  ○ Burs değerlendirmeleri
	  ○ Bologna ve AKTS güncellemeleri
	  ○ F-1 hazırlama ve süreç takipleri
	  ○ Sektörel paydaş görüşmeleri
	  ○ Erasmus hareketlilik süreçleri
	  ○ Sosyal, kültürel ve akademik etkinliklerin uygulanması
	  ○ Engelsiz birim düzenlemeleri
	  ○ Mezun iletişimi ve geri bildirim faaliyetleri
	• Paydaş geri bildirimlerinin toplanması.

Sorumlu	İlgili komisyonlar, koordinatörler, akademik birim yöneticileri.
Nesnel Kanıt*	• Toplantı tutanakları • Etkinlik raporları • Geri bildirim formları • Protokoller, dış paydaş yazışmaları • Erasmus başvuru ve seçim kayıtları • F-1 belgeleri • Mezun iletişim kayıtları
Uygulama Periyodu	Aralık-Şubat
KONTROL	
Faaliyet	• Uygulanan faaliyetlerin iş planı ile uyumunun değerlendirilmesi. • Gerçekleşme oranlarının ve süreç performans göstergelerinin incelenmesi.

	• Eksik kalan veya gerçekleşmeyen faaliyetlerin gerekçelendirilmesi. • Paydaş görüşlerinin analiz edilmesi.
Sorumlu	Komisyon başkanları, kalite komisyonu, birim yöneticisi.
Paydaş Katılımı	Öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşmeleri, dış paydaş toplantıları, akademik-idari personel değerlendirmeleri.
Nesnel Kanıt*	• Faaliyet gerçekleşme raporu • Performans göstergeleri • Öğrenci/mezun/dış paydaş geri bildirim analizleri • Komisyon dönem değerlendirme raporları
Kontrol Periyodu	Ocak ve Haziran (yarıyıl değerlendirmeleri).
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	• Eksiklikler için düzeltici ve önleyici faaliyetlerin belirlenmesi. • Bir sonraki dönem iş planı için iyileştirme önerilerinin oluşturulması. • Komisyonlar arası koordinasyon ve süreç etkileşiminin güçlendirilmesi. • Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda süreçlerin güncellenmesi.
Sorumlu	Komisyon başkanları, birim kalite komisyonu, akademik birim yönetimi
Nesnel Kanıt*	• İyileştirme eylem planı • Güncellenmiş iş planı • Yeni dönem hedef ve göstergeleri • Düzeltici faaliyet kayıtları
Önlem Periyodu	Mart-Mayıs

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

<table>
<tr><th colspan="4">TANIMLAMA</th></tr>
<tr><td>Birim</td><td>Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu</td><td>Hazırlama Tarihi</td><td></td></tr>
<tr><td>Konu</td><td>Birimde acil durum güvenliğini artırmaya yönelik olarak mevcut iki yangın merdiveninin revizyon süreci:
Yangın Merdiveni 1: Revizyonu tamamlanmıştır.
Yangın Merdiveni 2: Revizyonu 2026 yılında gerçekleştirilecektir.
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı
Yapı İşleri Daire Başkanlığı denetimleri
İSG Birimi değerlendirmeleri</td><td>PUKÖ No</td><td>2025/02</td></tr>
<tr><td>İyileştirme Periyodu</td><td colspan="3">Yıllık güvenlik ve bakım planı doğrultusunda.</td></tr>
<tr><th colspan="4">PLANLAMA</th></tr>
<tr><td>Faaliyet</td><td colspan="3">Her iki merdiven için yapısal durum analizi yapılması.
Revize edilmesi gereken noktaların belirlenmesi.
Merdiven 1’in revizyon planının hazırlanması (tamamlanma yılı: 2025).
Merdiven 2 için proje, keşif ve teknik gereksinimlerin hazırlanması (revizyon yılı: 2026).
Revizyonların İSG standartları ve yönetmeliklere uygun şekilde planlanması.</td></tr>
<tr><td>Sorumlu</td><td colspan="3">Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İSG Birimi, Birim Yönetimi.</td></tr>
<tr><td>Nesnel Kanıt*</td><td colspan="3">Teknik değerlendirme raporları
İhtiyaç analizi
Proje dosyaları
2025 ve 2026 revizyon planları
Şartname ve keşif belgeleri</td></tr>
</table>

Planlama Periyodu	2025–2026 planlama süreci.
UYGULAMA	
Faaliyet	Yangın Merdiveni 1 (Revizyonu Tamamlanan): • Revizyon çalışmaları tamamlanmış, güvenlik iyileştirmeleri uygulanmıştır. • Yapısal dayanım ve kullanım güvenliği testleri yapılmıştır. • Merdiven yeniden kullanıma açılmıştır. Yangın Merdiveni 2 (Revizyonu 2026'da Yapılacak): • Teknik analiz ve keşif çalışmaları tamamlanmıştır. • Revizyon onay süreci yapılmıştır. • Uygulama takvimi 2026 için planlanmıştır.
Sorumlu	Yüklenici firma, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İSG Birimi.
Nesnel Kanıt*	• Merdiven 1 için: iş bitirme tutanakları, fotoğraflar, kontrol formları • Merdiven 2 için: proje dosyası, keşif raporu, planlanan uygulama takvimi
Uygulama Periyodu	2026 Yılı
KONTROL	
Faaliyet	• Merdiven 1'in revizyon sonrası standartlara uygunluğunun denetlenmesi. • Merdiven 2 için revizyon öncesi hazırlık sürecinin izlenmesi. • Acil çıkış kapasitesinin revizyonlarla nasıl geliştirildiğinin değerlendirilmesi. • Geri bildirimlerin ve İSG raporlarının gözden geçirilmesi.
Sorumlu	Yapı İşleri ve Teknik Daire, İSG Birimi, Birim Yönetimi.
Paydaş Katılımı	• Öğrenci ve personel geri bildirimleri • İSG uzman raporları
Nesnel Kanıt*	• Merdiven 1 için uygunluk ve kabul tutanakları • Merdiven 2 için izleme raporları • Geri bildirim analizleri • İSG denetim kayıtları

Kontrol Periyodu	2025 dönem sonu değerlendirmesi (Merdiven 1), 2026 izleme ve kontrol süreci (Merdiven 2).
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	• Merdiven 1'in periyodik bakım planının oluşturulması. • Merdiven 2'nin revizyon sürecinin 2026 takvimine uygun ilerlemesi için gerekli önlemlerin alınması. • Acil durum tatbikatlarında iki merdivenin kullanımına yönelik farkındalığın artırılması. • Merdiven yönlendirme ve aydınlatma işaretlerinin güncellenmesi. • 2026 revizyonu tamamlandıktan sonra yeniden risk analizi yapılması.
Sorumlu	İSG Birimi, Yapı İşleri Daire Başkanılığı, Birim Yönetimi.
Nesnel Kanıt*	• İyileştirme eylem planı • Bakım-plan kayıtları • Tatbikat raporları • Güncellenmiş risk değerlendirme dokümanları
Önlem Periyodu	

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**