T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

TANIMLAMA			
Birim	Genel Sekreterlik	Hazırlama Tarihi	24.03.2026
Konu	Senato ve Yönetim Kurulunun Çalışmasına Dair Yönerge	PUKÖ No	2026/1
İyileştirme Periyodu	3 Ay		
PLANLAMA			
Faaliyet	Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarının, iş ve işleyişlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla yönerge hazırlanması		
Sorumlu	Genel Sekreterlik Birimi		
Nesnel Kanıt*	Yönergenin Hazırlanması için yapılan toplantılar		
Planlama Periyodu	1 Ay		
UYGULAMA			
Faaliyet	'Giresun Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulunun Çalışmasına Dair Yönerge' taslağı hazırlandı. Üniversite Mevzuat Komisyonu toplantısında görüşüldü.		
Sorumlu	Genel Sekreter Yardımcısı Hüseyin ÖZDEMİR ve Şef Ali Osman OĞUR		
Nesnel Kanıt*	9 Mart 2026 tarihli ve 2405 numaralı Mevzuat Komisyonu Toplantı Tutanağı		
Uygulama Periyodu	3 Ay		
KONTROL			
Faaliyet	İzleme, değerlendirme ve kontrol işlemleri Genel Sekreterlik ve Hukuk Müşavirliği tarafından yapılmıştır. Üniversite Mevzuat Komisyonu toplantısında görüşüldükten sonra Üniversite Senatosunun arzına sunularak onaylanmıştır		
Sorumlu	Genel Sekreter Yardımcısı Hüseyin ÖZDEMİR Avukat Semahat NAKIŞOĞLU AKILLI		
Paydaş Katılımı	Hukuk Müşavirliği Mevzuat Komisyonu Üyeleri Giresun Üniversitesi Senato Üyeleri		
Nesnel Kanıt*	Mevzuat Komisyonunun 9 Mart 2026 tarihli ve 2405 numaralı Kararı 2026-292/4 Sayılı Senato Kararı		
Kontrol Periyodu	1 Ay		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Senato toplantısı sonucu karara varılmıştır		
Sorumlu	Genel Sekreter Yardımcısı Hüseyin ÖZDEMİR ve Şef Ali Osman OĞUR		

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

Nesnel Kanıt*	Giresun Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulunun Çalışmasına Dair Yönerge hazırlanarak tüm akademik ve idari birimlere üst yazı ile bildirilmiştir
Önlem Periyodu	1 Ay

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**