T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

TANIMLAMA			
Birim	Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri MYO	Hazırlama Tarihi	30.10.2025
Konu	Öğretim Elemanı Kadrosu	PUKÖ No	2025/01
İyileştirme Periyodu	2025 – 2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Personel Daire Başkanlığı, Şebinkarahisar SHMYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Şebinkarahisar SHMYO Yönetim Kurulu		
Sorumlu	Personel Daire Başkanlığı		
Nesnel Kanıt*	12.09.2025 Tarih ve 2025/24 Sayılı YKK		
Planlama Periyodu	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	1. Şebinkarahisar SHMYO Müdürlüğü'nün Personel Daire Başkanlığı'nın Kadro Talep yazısını bölüm başkanlıklarına iletilmesi 2. Bölüm Başkanlıklarının Kadro Taleplerini Müdürlüğe iletmesi, 3. Bölüm Başkanlıklarından gelen Kadro Taleplerinin Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmesi, 4.Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararının, Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi 5. Kadro talebinin Yüksek Öğretim Kurumu(YÖK) tarafından karşılanmamasına dair belge.		
Sorumlu	Şebinkarahisar SHMYO Müdürlüğü		
Nesnel Kanıt*	Kadro talep yazısı( ), Yönetim Kurulu Kararı ( ), YÖK Karar Yazısı		
Uygulama Periyodu	10.10.2025 / E.122343 Sayılı Personel Daire Başkanlığının Yazısı		
KONTROL			
Faaliyet	1. Öğretim elemanı ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, 2. Öğretim elemanlarının kurum dışı nakilleri 3. Bölüm Başkanlığının Yeni Öğretim Elemanı alımı süreci için Müdürlükten talepte bulunması		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Katılımı	Personel Daire Başkanlığı, SHMYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, SHMYO Yönetim Kurulu		
Nesnel Kanıt*	07.02.2025/ E.68019 Sayılı Akademik Personel Nakil Yazısı		

Kontrol Periyodu	
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	Sürekli iyileştirme sürecinde her eğitim-öğretim yılında Öğretim Elemanı ihtiyaçlarının değerlendirilmesi
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı-SHMYO Müdürlüğü-Yüksekokul Yönetim Kurulu
Nesnel Kanıt*	
Önlem Periyodu	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ŞSHMYO YÖNETİM KURULUNUN 12/09/2025 TARİHLİ VE 24 SAYILI KARARI EKİDİR.

	BÖLÜM (2)	ANABİLİM DALI/ANASANAT DALI/ PROGRAM (3)	Talep Edilen Öğretim Elemanı				Norm Kadro Çalışması										2025 yılında birime alınan öğrenci sayısı	Birimde kayıtlı toplam öğrenci sayısı	Anabilim/anasanat dalı başkanlığının / kurulunun talebinin / görüşünün tarih ve sayısı	Bölüm başkanlığının / kurulunun talebinin / görüşünün tarih ve sayısı	Yönetmeliğin 4/2, 4/4 ve 4/5 maddesi uyarınca iki katı norm kadro planlamasının gerekçesi
							Bölüm (4)				Anabilim - Anasanat Dalı / Program (5)				Asgari kadro sayısı (6)	Yönetmeliğin 4/2, 4/4 ve 4/5 maddesi uyarınca ilgili birim tarafından talep edilen norm kadro sayısı (7) (Asgari kadronun 2 katını geçemez.)					
			Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.							
							Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro							
ŞSHMYO (1)	İSTATİSTİK	Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği				1			1	2			1	2	3		91	311	12.09.2025/01	12.09.2025/01	Tıbbi Tanıtım ve Pazalarma Programının YÖK kararı ile sağlıkta digitalleşme kapsamında dönüştürülerek, Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının açılması
	SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	Evde Hasta Bakımı				3	0	0	0	0	0	0	0	0	3		0	0	0	12.09.2025/01	Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 19.03.2025 tarihli toplantısında görüşülüp açılmasına karar verildiği programın öğrenci alan aktif bir programa dönüştürülmesi için 3 adet öğretim görevlisi kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır.

1 - Norm kadro planlamasını yapan birimini adı yazılacak (örn. Eğitim Fakültesi)
2 - Norm kadro planlaması yapılacak bölümün adı yazılacak (örn. Temel Eğitim Bölümü)
3 - Norm kadro planlaması yapılacak anabilim dalı / anasanat dalı / MYO. larda programın adı yazılacak (örn. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı)
4 - Bölümde kadrosu bulunan mevcut öğretim elemanlarının sayısı ilgili sütuna yazılacak.
5 - Anabilim dalı / anasanat dalı / MYO. larda programda kadrosu bulunan öğretim elemanlarının sayısı ilgili sütuna yazılacak.
6 - Eğitim-öğretime başlamak ve devam edebilmek için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari öğretim elemanı sayısı sayısı ilgili sütuna yazılacak.
7 - Norm kadro,fakülte veya bölüme öğrenci alan birimlerde fakülte veya bölümü oluşturan anabilim/anasanat dallarının her birine bir öğretim üyesi düşecek şekilde planlanır. Anabilim/anasanat dalları dikkate alınarak belirlenen norm kadro sayısı, anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurulunun görüşü üzerine ilgili fakülte ve üniversite yönetim kurulunun gerekçeli kararıyla bölüm veya fakülte düzeyinde 2 katına kadar artırılabilir. Anabilim/anasanat dalına öğrenci alan önlisans ve lisans programları ile bünyesinde lisans eğitimi olmamakla birlikte servis dersi veren birimler için öğretim elemanı asgari kadro sayısı, anabilim/anasanat dalı kurulunun ve bölüm başkanlığının görüşü aranmak şartıyla ilgili fakülte ve üniversite yönetim kurulu kararıyla 2 katına kadar artırılabilir.

Dr.Öğr.Üyesi Aşkın TEKİN
MÜDÜR

7 - Fakülteye öğrenci alınıyorsa Fakülteye 2020 yılında alınan öğrenci sayısı, Bölüme öğrenci alınıyorsa Bölüme 2020 yılında alınan öğrenci sayısı, Anabilim Dalı / MYO larda programa öğrenci alınıyorsa anabilim dalı / programa 2020 yılında alınan öğrenci sayısı yazılacak. (örn. Tıp Fakültesinde fakülteye öğrenci alındığı için fakültedeki 2020 yılında alınan öğrenci sayısı, Mühendislik Fakültesi Enerji Sistemleri Mühendisliğinde bölüme öğrenci alındığı için Enerji Sistemleri Mühendisliği bölümüne 2020 yılında alınan öğrenci sayısı, Eğitim Fakültesi ve MYO larda anabilim dalı / programa öğrenci alındığından, anabilim dalı / programda 2020 yılında alınan öğrenci sayısı yazılacaktır.)
8 - 2 katı olarak yapılacak norm kadro planlamalarında anabilim dalı kurulunun ve bölüm başkanlığının görüşü aranmak şartıyla ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla yapılabilir. Öğrenci almayan birimlerde 2 katı norm kadro planlaması yapılamaz

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ŞSHMYO YÖNETİM KURULUNUN 07/10/2025 TARİHLİ VE 33 SAYILI KARARI EKİDİR.

	BÖLÜM (2)	ANABİLİM DALI/ANASANAT DALI/ PROGRAM (3)	Talep Edilen Öğretim Elemanı				Norm Kadro Çalışması								Asgari kadro sayısı (6)	Yönetmeliğin 4/2, 4/4 ve 4/5 maddesi uyarınca ilgili birim tarafından talep edilen norm kadro sayısı (7) (Asgari kadronun 2 katını geçemez.)	2025 yılında birime alınan öğrenci sayısı	Birimde kayıtlı toplam öğrenci sayısı	Anabilim/anasanat dalı başkanlığının / kurulunun talebinin / görüşünün tarih ve sayısı	Bölüm başkanlığının / kurulunun talebinin / görüşünün tarih ve sayısı	Yönetmeliğin 4/2, 4/4 ve 4/5 maddesi uyarınca ilk kez norm kadro planlamasının gerekçesi
							Bölüm (4)				Anabilim - Anasanat Dalı / Program (5)										
			Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.							
							Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro	Dolu Kadro							
ŞSHMYO (1)	İSTATİSTİK	Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği			1				1	2			1	2	3		91	804	07.10.2025/02	07.10.2025/02	Tıbbi Tanıtım ve Pazalarma Programının YÖK kararı ile sağlıkta digitalleşme kapsamında dönüştürülerek, Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının açılması

1 - Norm kadro planlamasını yapan birimin adı yazılacak (örn. Eğitim Fakültesi)
2 - Norm kadro planlaması yapılacak bölümün adı yazılacak (örn. Temel Eğitim Bölümü)
3 - Norm kadro planlaması yapılacak anabilim dalı / anasanat dalı / MYO. larda programın adı yazılacak (örn. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı)
4 - Bölümde kadrosu bulunan mevcut öğretim elemanlarının sayısı ilgili sütuna yazılacak.
5 - Anabilim dalı / anasanat dalı / MYO. larda programda kadrosu bulunan öğretim elemanlarının sayısı ilgili sütuna yazılacak.
6 - Eğitim-öğretime başlamak ve devam edebilmek için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari öğretim elemanı sayısı sayısı ilgili sütuna yazılacak.
7 - Norm kadro,fakülte veya bölüme öğrenci alan birimlerde fakülte veya bölümü oluşturan anabilim/anasanat dallarının her birine bir öğretim üyesi düşecek şekilde planlanır. Anabilim/anasanat dalları dikkate alınarak belirlenen norm kadro sayısı, anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurulunun görüşü üzerine ilgili fakülte ve üniversite yönetim kurulunun gerekçeli kararıyla bölüm veya fakülte düzeyinde 2 katına kadar artırılabilir. Anabilim/anasanat dalına öğrenci alan önlisans ve lisans programları ile bünyesinde lisans eğitimi olmamakla birlikte servis dersi veren birimler için öğretim elemanı asgari kadro sayısı, anabilim/anasanat dalı kurulunun ve bölüm başkanlığının görüşü aranmak şartıyla ilgili fakülte ve üniversite yönetim kurulu kararıyla 2 katına kadar artırılabilir.

Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül TEKİN
MÜDÜR
07.10.2025

7 - Fakülteye öğrenci alınıyorsa Fakülteye 2020 yılında alınan öğrenci sayısı, Bölüme öğrenci alınıyorsa Bölüme 2020 yılında alınan öğrenci sayısı, Anabilim Dalı / MYO larda programa öğrenci alınıyorsa anabilim dalı / programa 2020 yılında alınan öğrenci sayısı yazılacak. (örn. Tıp Fakültesinde fakülteye öğrenci alındığı için fakültedeki 2020 yılında alınan öğrenci sayısı, Mühendislik Fakültesi Enerji Sistemleri Mühendisliğinde bölüme öğrenci alındığı için Enerji Sistemleri Mühendisliği bölümüne 2020 yılında alınan öğrenci sayısı, Eğitim Fakültesi ve MYO larda anabilim dalı / programa öğrenci alındığından, anabilim dalı / programda 2020 yılında alınan öğrenci sayısı yazılacaktır.)
8 - 2 katı olarak yapılacak norm kadro planlamalarında anabilim dalı kurulunun ve bölüm başkanlığının görüşü aranmak şartıyla ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla yapılabilir. Öğrenci almayan birimlerde 2 katı norm kadro planlaması yapılamaz

9 - Bölümün altında bölümle aynı adlı anabilim dalı ile birlikte farklı anabilim dalları bulunması halinde aynı adlı anabilim dalına norm kadro uygulaması yapılamayacağı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca bildirilmiştir. (örn. Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü altında Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı ile birlikte 7 anabilim dalı daha bulunduğundan, bölümün altında bulunan 7 anabilim dalına norm kadro planlaması yapılacak, ancak,bölümle aynı adı taşıyan Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalına norm kadro planlaması yapılmayacaktır.)

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

Toplantı No : 24
Toplantı Tarihi : 12.09.2025
Karar No : 1498

YÖNETİM KURULU	BAŞKAN VE ÜYELER
Dr. Öğr. Üyesi Aşkın TEKİN	Başkan (Müdür V.)
Prof. Dr. Cengiz MUTLU	Üye
Prof. Dr. Tamer AKKAN	Üye
Prof. Dr. Tayfun ARSLAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Selda PALABIYIK	Üye (Müdür Yardımcısı)
Öğr. Gör. Hakan ŞENTÜRK	Üye (Müdür Yardımcısı)
MYO Sekreteri Ünal ŞENTÜRK	Raportör

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR: Yok

Yönetim Kurulu 12.09.2025 tarihinde saat 10.00'da Müdür V. Dr. Öğr. Üyesi Aşkın TEKİN başkanlığında çevrimiçi olarak toplandı. Gündeme geçildi.

GÜNDEM:

1-) Meslek Yüksekokulumuz İstatistik Bölümü Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının sağlıkta dijitalleşme kapsamında dönüştürülmesi üzerine yürütülmesi planlanan müfredat kapsamında alan ile ilgili öğretim görevlisi kadrosuna ihtiyaç ortaya çıkmıştır. Yeni programda eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için 1 adet öğretim görevlisi kadrosu,

2-) Meslek Yüksekokulumuz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Evde Hasta Bakımı Programının Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 19.03.2025 tarihli toplantısında görüşülüp açılmasına karar verilmesi üzerine adı geçen programımızın aktif öğrenci alan bir program olabilmesi için 3 adet öğretim görevlisi kadrosunun talep edilmesi gündemi ile toplanıldı, gereği düşünüldü.

KARAR:

1-) Meslek Yüksekokulumuz İstatistik Bölümü Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı sağlıkta dijitalleşme kapsamında dönüştürülmüş ve programa 40 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Sağlıkta dijitalleşme kapsamında YÖK'ün ortak olarak uygulanmasına karar verdiği müfredatın yürütülmesi üzerine planlanan haftalık ders dağılımları kapsamında alan ile ilgili öğretim görevlisi kadrosuna ihtiyaç ortaya çıkmıştır. Yeni programda eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için 1 adet öğretim görevlisi kadrosunun talep edilmesine,

2-) Meslek Yüksekokulumuz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Evde Hasta Bakımı Programının Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 19.03.2025 tarihli toplantısında görüşülüp açılmasına karar verilmesi üzerine adı geçen programımızın aktif öğrenci alan bir program olabilmesi programda eğitim ve öğretim faaliyetlerini başlatabilmemiz için 3 adet öğretim görevlisi kadrosunun talep edilmesine, konunun gereği için Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)'nın arzına sunulmasına karar verildi.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

Toplantı No : 24
Toplantı Tarihi : 12.09.2025
Karar No : 1498

MYO Sekreteri Ünal ŞENTÜRK
Yüksekokul Sekreteri

Öğr.Gör.Hakan ŞENTÜRK
Öğretim Elemanı

Dr. Öğr. Üyesi Selda PALABIYIK
Öğretim Elemanı

Prof. Dr. Tamer AKKAN
Öğretim Elemanı

Prof.Dr. Tayfun ARSLAN
Öğretim Elemanı

Prof. Dr. Cengiz MUTLU
Öğretim Elemanı

Dr. Öğr. Üyesi Aşkın TEKİN
Yüksekokul Müdürü V.

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2025 AİLE YILI

Sayı :E-53175359-900-116745 18.09.2025
Konu :Akademik Personel Talebi

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Daire Başkanlığı)

Meslek Yüksekokulumuz İstatistik Bölümü Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programına ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programına akademik personel talebinin görüşülüp karara bağlandığı 12.09.2025 tarihli, 24 toplantı numaralı ve 1498 karar numaralı Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Kararı yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Aşkın TEKİN
Yüksekokul Müdür V.

Ek: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı. (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 4120AACD-9F45-48D5-8412-1988B0FC5E9C Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/giresun-universitesi-ebys
Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri MYO D Blok 28400
Şebinkarahisar/Giresun/TÜRKİYE
Santral:04543101473Belgegeçer:04543101665 Kurumsal Mail:sshmyo@giresun.edu.tr
e-posta : sshmyo@giresun.edu.tr internet adresi : https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/
KEP Adresi : gru@hs01.kep.tr
Bilgi için:Mihriban SATILMIŞ
Şef
Telefon No:(454) 310 14 73

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-64469785-907.01-122343
Konu : Akademik Kadro

10.10.2025

ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (Personel Dairesi Başkanlığı) 08.10.2025 tarihli ve E-82444403-208.01.01-67862 sayılı yazısı.

Yüksekokulunuz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programına 3 (üç) Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) kadrosu için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kadro aktarım izni istenmiş, ancak; Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 24.09.2025 tarihli toplantısında söz konusu kadro aktarımının uygun bulunmadığı İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Prof.Dr. Güven ÖZDEM
Rektör V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 90389C11-2534-4175-8DBF-613CB6717209 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/giresun-universitesi-ebys

Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası Gaziler Mah.Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez / GİRESUN
telefon:0 454 310 11 63 faks: 0 454 310 11 69
e-mail: personeldb@giresun.edu.tr web:www.giresun.edu.tr
KEP Adresi : gru@hs01.kep.tr

Bilgi için:Harem TÜRKMEN
Şef
Telefon No:(454) 310 11 65

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-64469785-903.02.01-68019 07.02.2025
Konu : Atama (Öğr. Gör. Olcay KARAOĞLU)

ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğünün 04.02.2025 tarihli ve E-55200543-903.99-311197 sayılı yazısı.

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Olcay KARAOĞLU'nun Gümüşhane Üniversitesi Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı öğretim görevlisi kadrosuna naklen atandığı İlgi'de kayıtlı yazı ile bildirilmektedir.

Bilgilerini, durumun adı geçene tebliğ edilerek görevinden ayrıldığı tarihin bildirilmesi, sigortalı işten ayrılış bildirgesi, ilişik kesme formu ve personel nakil bildiriminin Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yılmaz CAN
Rektör

Ek: İlgi Yazı (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: D80827CB-0301-422F-A4D4-DFEF5AF5BC22 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/giresun-universitesi-ebys
Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası Guziler Mah.Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez / GİRESUN
telefon:0 454 310 11 65 faks: 0 454 310 11 69
e-mail: personeldb@giresun.edu.tr web:www.giresun.edu.tr
KEP Adresi : gru@hs01.kep.tr

Bilgi için:Hatice ATEŞ
Şef
Telefon No:(454) 310 11 66