T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

TANIMLAMA			
Birim	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Hazırlama Tarihi	25/11/2025
Konu	Disiplin soruşturmalarında hukuki kaliteyi artırma ve usul hatalarının azaltılması	PUKÖ No	2025/01
İyileştirme Periyodu	Sürekli		
PLANLAMA			
Faaliyet	Birimler tarafından başlatılan disiplin soruşturmalarında usul hataları ve farklı uygulamalardan kaynaklanan karışıklık ve tutarsızlıkların en aza indirilmesi,		
Sorumlu	Hukuk Müşaviri, Avukatlar		
Nesnel Kanıt*	https://hukuk.giresun.edu.tr/tr/page/personel-disiplin-sorusturmasi/2691		
Planlama Periyodu	Sürekli		
UYGULAMA			
Faaliyet	1-Soruşturma ve disiplin amirlerine yönelik soruşturma rehberi hazırlanması, 2-Uygulamada birliğin sağlanması ve yürütülen tüm soruşturma işlemlerinde mevzuata uygun ortak yazışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla formlar oluşturmak, 3-Disiplin soruşturmaları konusunda eğitim seminerleri düzenlenmesi, 4-Birim içerisinden en az bir personelin yapılan disiplin soruşturmalarına ilişkin işlemleri yürütmek ve bu konularda yardım isteyen personellere danışmanlık sağlamak amacıyla görevlendirilmesi,		
Sorumlu	Hukuk Müşaviri, Avukatlar, İdari Personel		
Nesnel Kanıt*	https://hukuk.giresun.edu.tr/tr/page/personel-disiplin-sorusturmasi/2691 Disiplin İşleri (Soruşturma İşlemleri) Eğitimi 07.05.2025 https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/2025-yili-hizmet-ici-egitimi/6251		
Uygulama Periyodu	Sürekli		
KONTROL			
Faaliyet	1-İtiraz üzerine vs. yolla gelen disiplin dosyalarında usul hatalarının takibi ve tespiti, 2-Yılsonunda gelen disipline ilişkin mahkeme kararlarının usul hataları yönünden analiz edilmesi, 3-Diğer birimlerden memnuniyet anketi yoluyla geri bildirim alınması 4-Disiplin soruşturmasına ilişkin usul denetim formu hazırlanıp duyurulması,		

Sorumlu	Hukuk Müşaviri, Avukatlar, Disiplin amirleri, Kurullar
Paydaş Katılımı	Akademik ve İdari Personeller
Nesnel Kanıt*	https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/2025-yili-hizmet-ici-egitimi/6251
Kontrol Periyodu	Sürekli
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	1-Kontroller ve geri dönüşler sonucu tespit edilen hataların sıklığına göre rehberine ve web duyurularının güncellenmesi, 2-Soruşturmacıların seçiminde daha eğitimli personelin görevlendirilmesi için öneriler oluşturulması 3-Soruşturma usul denetim formu hazırlanması,
Sorumlu	Hukuk Müşaviri, Avukatlar, İdari Personel
Nesnel Kanıt*	https://hukuk.giresun.edu.tr
Önlem Periyodu	Sürekli

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**