GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

PERSONEL EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRESUN

Ekim 2026

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU

İçindekiler:

1. Yönetici Özeti ve Metodolojik Bulgular
2. Katılımcı Profili (Bölüm 1 Bulguları)
3. Kurumsal Farkındalık ve İç Kontrol Öz Değerlendirmesi (Bölüm 2 Bulguları)
4. Mesleki, Teknik, Bilişim ve Kişisel Gelişim İhtiyaçları (Bölüm 3, 4 ve 5 Bulguları)
    - A. Ana Hizmet Alanlarına Göre Talep Yoğunluğu
    - B. Tüm Eğitim Konularının Tam Talep Sıralaması (32 Konu)
    - C. Açık Uçlu Sorulara İlişkin Veri Notu (Bölüm 5)
5. Açılması Gereken En Çok Talep Edilen 5 Ana Eğitim Başlığı ve Tüm Taleplerin Kapsama Dönüşümü
    - 1. Üniversite Bütçe Süreçleri, Performans Programı ve Yatırım Yönetimi Eğitimi
    - 2. Kamu Muhasebe Uygulamaları, Ödeme Süreçleri, Mali Tablolar ve Varlık Yönetimi Eğitimi
    - 3. Kamu İç Kontrol Sistemi, Kurumsal Risk Yönetimi ve Ön Mali Kontrol Uygulamaları Eğitimi
    - 4. İleri Seviye Excel, Kurumsal Veri Analizi ve Yönetim Bilgi Sistemleri (BÜMKO, KBS, MYS, EBYS) Eğitimi
    - 5. Stratejik Yönetim, Kurumsal Raporlama, Etkili İletişim ve Kişisel Verimlilik Eğitimi
6. Dönüştürülmüş 5 Eğitim Başlığının Kapsama Doğrulama Özeti

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

PERSONEL EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kurum / Birim: Giresun Üniversitesi – Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Veri Kaynağı: SGDB Personel Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi ($N = 16$)

Değerlendirme Kapsamı: Demografik Yapı, Kurumsal Farkındalık ve İç Kontrol Öz Değerlendirmesi, 32 Eğitim Başlığının Talep Analizi ve 5 Ana Eğitim Modülüne Dönüştürülmüş Müfredat Önerisi

1. Yönetici Özeti ve Metodolojik Bulgular

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelinin mesleki, teknik, bilişim ve kişisel gelişim alanlarındaki eğitim gereksinimlerini belirlemek amacıyla uygulanan **Personel Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi**, Daire Başkanlığı bünyesindeki dört şube müdürlüğünde görev yapan **16 personelin** tam katılımıyla tamamlanmıştır. Ankette toplam **32 farklı eğitim başlığı** (26 mesleki-teknik hizmet alanı ve 6 bilişim teknolojileri/kişisel gelişim alanı) üzerinden **229 adet ihtiyaç işaretlemesi** yapılmıştır.

Veriler üzerinde gerçekleştirilen istatistiksel incelemede üç temel yapısal bulgu öne çıkmaktadır:

- **Yüksek Çapraz Öğrenme İhtiyacı:** Anket yönergesinde Bölüm 3 için *"en fazla 5 alan"*, Bölüm 4 için *"en fazla 2 konu"* işaretlenmesi istenmesine karşın, form üzerinde üst sınır kısıtı bulunmaması nedeniyle katılımcılar Bölüm 3'te kişi başı ortalama **11,63 alan** (toplam 186 işaretleme), Bölüm 4'te ise kişi başı ortalama **2,69 konu** (toplam 43 işaretleme) seçmiştir. Toplamda **kişi başı ortalama 14,31 başlık** işaretlenmiş olması, personelin yalnızca kendi şube görevleriyle sınırlı kalmayıp Daire Başkanlığının uçtan uca mali yönetim, bütçe, muhasebe ve iç kontrol zincirini bütüncül olarak öğrenme isteğini ortaya koymaktadır.
- **Mevzuat ve İç Kontrol Bilgi Açığı:** Öz değerlendirme maddelerinde personel stratejik plan hedeflerini görece yüksek düzeyde bildiğini beyan ederken (**3,88 / 5,00**), **5018 sayılı Kanun'un temel ilkeleri (3,19 / 5,00)** ve **Kamu İç Kontrol Standartları (3,44 / 5,00)** alanlarında katılımcıların **%56,25'i (9 kişi)** olumsuz veya kararsız görüş bildirmiştir.
- **Zirve Talep Kümeleri:** Anket genelinde konu başına ortalama oy **7,16 (%44,73)**, medyan **7,0 (%43,75)** ve standart sapma **1,82** olarak hesaplanmıştır. En yüksek talep **%68,75 (11 kişi)** ile *Bütçe Hazırlama ve Bütçe İşlemleri* konularında yoğunlaşırken; bunu **%62,50 (10 kişi)** ile *Ödeme Emri Belgelerinin Muhasebeleştirilmesi*, *İç Kontrol Sisteminin Kurulması/İzlenmesi* ve *İleri Seviye Excel* başlıkları izlemektedir.

2. Katılımcı Profili (Bölüm 1 Bulguları)

Ankete katılan 16 personelin görev yaptıkları şube müdürlüklerine ve Daire Başkanlığındaki hizmet sürelerine göre dağılımı aşağıda sunulmuştur:

Değişken	Kategori / Alt Birim	Kişi Sayısı (n)	Oran (%)
Görev Yapılan Şube	Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	7	%43,75
	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	3	%31,25
	Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü	4	%12,50
	İç Kontrol Şube Müdürlüğü	2	%12,50
Dairedeki Hizmet Süresi	0 – 2 Yıl	4	%25,00
	3 – 5 Yıl	3	%18,75
	6 – 10 Yıl	5	%31,25
	11 Yıl ve Üzeri	4	%25,00

Katılımcıların **%43,75'i (7 kişi)** 5 yıl ve altı kıdeme sahip personelden, **%56,25'i (9 kişi)** ise 6 yıl ve üzeri deneyimli personelden oluşmaktadır. Hem göreve yeni başlayan personelin temel mevzuat ve uygulama oryantasyonu ihtiyacı hem de kıdemli personelin güncel sistemler ve ileri düzey analiz araçları konusunda bilgi güncelleme talebi anket sonuçlarına doğrudan yansımıştır.

3. Kurumsal Farkındalık ve İç Kontrol Öz Değerlendirmesi (Bölüm 2 Bulguları)

Personelin 1–5 Likert ölçeği üzerinden (*1: Kesinlikle Katılmıyorum – 5: Kesinlikle Katılıyorum*) kendi bilgi ve yetkinlik düzeyine ilişkin yaptığı öz değerlendirmenin istatistiksel dağılımı şu şekildedir:

Öz Değerlendirme İfadesi	Ort.	Std. Sapma	Medyan	Min–Maks	Katılmıyorum (1–2)	Kararsızım (3)	Katılıyorum (4–5)
1. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun temel ilkeleri hakkında yeterli bilgiye sahibim.	**3,19**	1,22	3,0	1–5	4 (%25,00)	5 (%31,25)	7 (%43,75)
2. Kamu İç Kontrol Standartları ve kurumumuzdaki iç kontrol işleyişi hakkında farkındalığım yüksektir.	**3,44**	0,89	3,0	2–5	2 (%12,50)	7 (%43,75)	7 (%43,75)
3. Yürüttüğüm iş ve işlemlerdeki olası riskleri öngörebiliyor ve kontrol faaliyetlerini uygulayabiliyorum.	**3,62**	1,15	4,0	1–5	3 (%18,75)	2 (%12,50)	11 (%68,75)
4. Kendi görev alanıma giren iş akış süreçlerine ve "hassas görevlere" tam anlamıyla hakimim.	**3,69**	1,14	4,0	1–5	3 (%18,75)	1 (%6,25)	12 (%75,00)
5. Üniversitemizin ve Daire Başkanlığımızın Stratejik Planındaki amaç ve hedefleri biliyorum.	**3,88**	0,89	4,0	2–5	1 (%6,25)	4 (%25,00)	11 (%68,75)

- **Değerlendirme:** Personelin dörtte üçü (**%75,00**) kendi iş akışına ve hassas görevlerine hakim olduğunu belirtirken, kurumun anayasası niteliğindeki **5018 sayılı Kanun'un temel ilkeleri (3,19)** ile **Kamu İç Kontrol Standartları (3,44)** maddelerinde katılımcıların yarıdan

fazlası (**%56,25**) kendini yeterli görmemekte veya kararsız kalmaktadır. Bu bulgu, teknik uzmanlık eğitimlerinin mutlaka 5018 sayılı Kanun ve İç Kontrol çerçevesiyle bütünleştirilmesi gerektiğini kanıtlamaktadır.

4. Mesleki, Teknik, Bilişim ve Kişisel Gelişim İhtiyaçları (Bölüm 3, 4 ve 5 Bulguları)

A. Ana Hizmet Alanlarına Göre Talep Yoğunluğu

Anketteki 32 eğitim konusunun ait oldukları ana kategorilere göre oy dağılımı incelendiğinde, konu başına en yüksek talep yoğunluğunun **İç Kontrol, Risk Yönetimi ve Ön Mali Kontrol** grubunda (**8,25 oy / %51,56**) gerçekleştiği görülmektedir:

Ana Kategori	Konu Sayısı	Toplam Oy	Konu Başı Ort. Oy	Ortalama Talep (%)	En Düşük–En Yüksek Oy
İç Kontrol, Risk Yönetimi ve Ön Mali Kontrol	4	33	**8,25**	**%51,56**	7 – 10
Bütçe ve Performans Yönetimi	6	44	**7,33**	**%45,83**	4 – 11
Stratejik Yönetim, Planlama ve İdari Hizmetler	7	51	**7,29**	**%45,54**	6 – 8
Bilişim Teknolojileri ve Kişisel Gelişim	6	43	**7,17**	**%44,79**	6 – 10
Muhasebe, Kesin Hesap ve Taşınır/Taşınmaz İşlemleri	9	58	**6,44**	**%40,28**	5 – 10
GENEL TOPLAM / ORTALAMA	**32**	**229**	**7,16**	**%44,73**	**4 – 11**

B. Tüm Eğitim Konularının Tam Talep Sıralaması (32 Konu)

- **11 Oy (%68,75) Alan Konular (2 Konu):** Üniversite Bütçesinin Hazırlanması; Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kaydedilmesi.
- **10 Oy (%62,50) Alan Konular (3 Konu):** Ödeme Emri Belgelerinin Muhasebeleştirilmesi ve Hak Sahiplerine Yapılan Ödemeler; İç Kontrol Sisteminin Kurulması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi; İleri Seviye Excel (Tablolama, Veri Analizi, Karar Destek Formülleri).
- **9 Oy (%56,25) Alan Konular (1 Konu):** Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi.
- **8 Oy (%50,00) Alan Konular (6 Konu):** Stratejik Planların Hazırlanması, Güncellenmesi veya Yenilenmesi; Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması; Üniversite İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması; Üniversite Mali Tablolarının Hazırlanması ve Yayımlanması; İş Hayatında Etkili İletişim ve İnsan İlişkileri; Zaman Yönetimi, Problem Çözme ve Stresle Başa Çıkma.
- **7 Oy (%43,75) Alan Konular (6 Konu):** Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının Hazırlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi; Kurumsal Risk Süreçlerinin Yönetilmesi; Kamu Mali Yönetim Yazılımları (BÜMKO, KBS, MYS vb. sistemlerin ileri düzey kullanımı); Taşınmaz İcmallerinin Konsolide Edilmesi ve Muhasebeleştirilmesi; Yönetim Bilgi Sistemlerine İlişkin Hizmetlerin Yerine Getirilmesi; Üniversite Yatırım Programının Hazırlanması ile İzleme ve Değerlendirme Raporları.
- **6 Oy (%37,50) Alan Konular (9 Konu):** Bütçe Dışı Kaynakların Özel Hesaplarda İzlenmesi ve Muhasebeleştirilmesi; Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması; Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetvellerinin Hazırlanması ve Kontrolü; İlgili Yıl Kesin Hesabının Hazırlanması (Üst Yönetici, Bakanlık ve TBMM Süreçleri dahil); Kamu Etik Değerleri, Etik Davranış İlkeleri ve İlgili Mevzuat; Danışmanlık Hizmeti Sunma, Bilgilendirme ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; EBYS Kullanımı ve Resmi Yazışma Kuralları; Kalite Yönetim Sistemleri ve Dokümantasyon (ISO 9001 vb.); Kurum İçi Etkili İletişim, Koordinasyon ve Takım Çalışması.
- **5 Oy (%31,25) Alan Konular (4 Konu):** Banka Hesaplarının Kontrolü ve Hareketlerin Muhasebeleştirilmesi; Kesintilerin (SGK Primi, Vergi, İcra, Kesenek, Sendika vb.) İlgili Kurumlara Ödenmesi; Varlık İşlem Fişlerinin Kontrolü ve Muhasebeleştirilmesi (Satın Alma, Devralma vb.); Üniversite Performans Programı Hazırlanması.
- **4 Oy (%25,00) Alan Konular (1 Konu):** Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlık ve Onay İşlemleri.

C. Açık Uçlu Sorulara İlişkin Veri Notu (Bölüm 5)

Bölüm 5'te yer alan *"listede yer almayan eğitim/atölye önerileri"* ve *"İç Kontrol Sistemi bağlamında hizmet kalitesi ve hız artışı önerileri"* sorularına katılımcıların tamamı (**16 kişi / %100**) veri girişi yapmıştır. Ancak dışa aktarılan özet istatistik tablosunda yalnızca dolu kayıt sayıları yer almakta, serbest metin yanıt içerikleri bulunmamaktadır.

5. Açılması Gereken En Çok Talep Edilen 5 Ana Eğitim Başlığı ve Tüm Taleplerin Kapsama Dönüşümü

Ankette en yüksek talep gören çekirdek konular merkez alınarak, Daire Başkanlığı personelinin işaretlediği **32 eğitim talebinin tamamını (%100)** ya **doğrudan ana modül olarak (tamamen)** ya da **bütünleşik alt modül/uygulama atölyesi olarak (kısmen)** içine

alacak şekilde dönüştürülmüş **5 Ana Hizmet İçi Eğitim Programı** talep önceliğine göre aşağıda sıralanmıştır:

1. Üniversite Bütçe Süreçleri, Performans Programı ve Yatırım Yönetimi Eğitimi

- **Talep Önceliği:** Zirve talep **%68,75 (11/16 kişi)** | Toplam küme oy hacmi: **44/229 (%19,21)** | Kapsanan anket maddesi: **6 konu (5 Tam, 1 Kısmi)**
- **Eğitimin Amacı ve Dönüşüm Gerekçesi:** Ankette en yüksek oyu alan bütçe hazırlama ve uygulama işlemlerini merkezine alarak; kaynak tahsisinden yıl sonu bütçe raporlamasına, yatırım programından finansman planlamasına kadar tüm bütçe döngüsünü tek çatı altında birleştirmektedir.
- **Tam Kapsamda (Doğrudan) İçerilen Anket Talepleri:**
    1. *Üniversite Bütçesinin Hazırlanması* (11 oy – %68,75)
    2. *Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kaydedilmesi* (11 oy – %68,75)
    3. *Üniversite Yatırım Programının Hazırlanması ile İzleme ve Değerlendirme Raporları* (7 oy – %43,75)
    4. *Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması* (6 oy – %37,50)
    5. *Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlık ve Onay İşlemleri* (4 oy – %25,00)
- **Kısmen / Bütünleşik Modül Olarak İçerilen Anket Talepleri:** 6. *Üniversite Performans Programı Hazırlanması* (5 oy – %31,25) — *Program bütçe esasları ve kaynak tahsis gerekçeleri alt modülü kapsamında işlenecektir.*

2. Kamu Muhasebe Uygulamaları, Ödeme Süreçleri, Mali Tablolar ve Varlık Yönetimi Eğitimi

- **Talep Önceliği:** Zirve talep **%62,50 (10/16 kişi)** | Toplam küme oy hacmi: **58/229 (%25,33)** | Kapsanan anket maddesi: **9 konu (6 Tam, 3 Kısmi)**
- **Eğitimin Amacı ve Dönüşüm Gerekçesi:** Ankette en yoğun katılımcı grubunu (%43,75) oluşturan Muhasebe ve Kesin Hesap birimi ile diğer şubelerin çapraz öğrenme taleplerini karşılamak üzere; ödeme emri belgelerinden kesin hesaba, özel hesaplardan taşınır/taşınmaz icmal mutabakatlarına kadar tüm muhasebe süreçlerini bütünleştirmektedir.
- **Tam Kapsamda (Doğrudan) İçerilen Anket Talepleri:**
    1. *Ödeme Emri Belgelerinin Muhasebeleştirilmesi ve Hak Sahiplerine Yapılan Ödemeler* (10 oy – %62,50)
    2. *Üniversite Mali Tablolarının Hazırlanması ve Yayımlanması* (8 oy – %50,00)
    3. *İlgili Yıl Kesin Hesabının Hazırlanması (Üst Yönetici, Bakanlık ve TBMM Süreçleri dahil)* (6 oy – %37,50)
    4. *Bütçe Dışı Kaynakların Özel Hesaplarda İzlenmesi ve Muhasebeleştirilmesi* (6 oy – %37,50)
    5. *Banka Hesaplarının Kontrolü ve Hareketlerin Muhasebeleştirilmesi* (5 oy – %31,25)
    6. *Kesintilerin (SGK Primi, Vergi, İcra, Kesenek, Sendika vb.) İlgili Kurumlara Ödenmesi* (5 oy – %31,25)
- **Kısmen / Bütünleşik Modül Olarak İçerilen Anket Talepleri:** 7. *Taşınmaz İcmallerinin Konsolide Edilmesi ve Muhasebeleştirilmesi* (7 oy – %43,75) — *Dönem sonu muhasebe kayıtları ve konsolidasyon mutabakatı modülü kapsamında işlenecektir.* 8. *Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetvellerinin Hazırlanması ve Kontrolü* (6 oy – %37,50) — *Kesin hesap ve muhasebe kayıtlarıyla uyum kontrolü yönüyle*

kapsanacaktır. 9. *Varlık İşlem Fişlerinin Kontrolü ve Muhasebeleştirilmesi (Satın Alma, Devralma vb.)* (5 oy – %31,25) — *Muhasebeleştirme ve belge doğrulama aşaması itibarıyla işlenecektir.*

3. Kamu İç Kontrol Sistemi, Kurumsal Risk Yönetimi ve Ön Mali Kontrol Uygulamaları Eğitimi

- **Talep Önceliği:** Zirve talep **%62,50 (10/16 kişi)** | Toplam küme oy hacmi: **45/229 (%19,65)** | Kapsanan anket maddesi: **6 konu (4 Tam, 2 Kısmi)**
- **Eğitimin Amacı ve Dönüşüm Gerekçesi:** Bölüm 2 öz değerlendirmesinde en düşük puan alan *5018 sayılı Kanun (3,19)* ve *İç Kontrol Standartları (3,44)* açığını kapatmak ve konu başı en yüksek ortalama talebi (8,25 oy) karşılamak üzere; ön mali kontrol, kurumsal risk yönetimi, uyum eylem planı ve kalite-etik standartlarını tek bir güvence çerçevesinde birleştirmektedir.
- **Tam Kapsamda (Doğrudan) İçerilen Anket Talepleri:**
    1. *İç Kontrol Sisteminin Kurulması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi* (10 oy – %62,50)
    2. *Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi* (9 oy – %56,25)
    3. *Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının Hazırlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi* (7 oy – %43,75)
    4. *Kurumsal Risk Süreçlerinin Yönetilmesi* (7 oy – %43,75)
- **Kısmen / Bütünleşik Modül Olarak İçerilen Anket Talepleri:** 5. *Kalite Yönetim Sistemleri ve Dokümantasyon (ISO 9001 vb.)* (6 oy – %37,50) — *İş akış şemaları, hassas görev prosedürleri ve PUKÖ-İç Kontrol entegrasyonu boyutlarıyla kapsanacaktır.* 6. *Kamu Etik Değerleri, Etik Davranış İlkeleri ve İlgili Mevzuat* (6 oy – %37,50) — *Kamu İç Kontrol Standartları "Kontrol Ortamı – Etik Değerler ve Dürüstlük (KİS 1)" bileşeni kapsamında işlenecektir.*

4. İleri Seviye Excel, Kurumsal Veri Analizi ve Yönetim Bilgi Sistemleri (BÜMKO, KBS, MYS, EBYS) Eğitimi

- **Talep Önceliği:** Zirve talep **%62,50 (10/16 kişi)** | Toplam küme oy hacmi: **30/229 (%13,10)** | Kapsanan anket maddesi: **4 konu (3 Tam, 1 Kısmi)**
- **Eğitimin Amacı ve Dönüşüm Gerekçesi:** Bilişim teknolojileri alanında zirve yapan *İleri Seviye Excel (%62,50)* talebi ile mali yönetim yazılımları ve kurumsal veri sistemlerine yönelik teknik uygulama ihtiyacını uygulamalı bilgisayar atölyesi formatında birleştirmektedir.
- **Tam Kapsamda (Doğrudan) İçerilen Anket Talepleri:**
    1. *İleri Seviye Excel (Tablolama, Veri Analizi, Karar Destek Formülleri)* (10 oy – %62,50)
    2. *Kamu Mali Yönetim Yazılımları (BÜMKO, KBS, MYS vb. sistemlerin ileri düzey kullanımı)* (7 oy – %43,75)
    3. *Yönetim Bilgi Sistemlerine İlişkin Hizmetlerin Yerine Getirilmesi* (7 oy – %43,75)
- **Kısmen / Bütünleşik Modül Olarak İçerilen Anket Talepleri:** 4. *EBYS Kullanımı ve Resmi Yazışma Kuralları* (6 oy – %37,50) — *Dijital belge akışı, elektronik imza ve resmi yazışma standartları uygulama oturumu olarak kapsanacaktır.*

5. Stratejik Yönetim, Kurumsal Raporlama, Etkili İletişim ve Kişisel Verimlilik Eğitimi

- **Talep Önceliği:** Zirve talep **%50,00 (8/16 kişi)** | Toplam küme oy hacmi: **52/229 (%22,71)** | Kapsanan anket maddesi: **7 konu (5 Tam, 2 Kısmi)**
- **Eğitimin Amacı ve Dönüşüm Gerekçesi:** Ankette **%50,00 (8 oy)** bandında eşit ağırlıkla talep edilen stratejik planlama, izleme-değerlendirme raporları ve idare faaliyet raporu hazırlama yetkinliklerini; yine aynı düzeyde talep gören etkili iletişim, zaman yönetimi ve stresle başa çıkma becerileriyle bütünleştirmektedir.
- **Tam Kapsamda (Doğrudan) İçerilen Anket Talepleri:**
    1. *Stratejik Planların Hazırlanması, Güncellenmesi veya Yenilenmesi* (8 oy – %50,00)
    2. *Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması* (8 oy – %50,00)
    3. *Üniversite İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması* (8 oy – %50,00)
    4. *İş Hayatında Etkili İletişim ve İnsan İlişkileri* (8 oy – %50,00)
    5. *Zaman Yönetimi, Problem Çözme ve Stresle Başa Çıkma* (8 oy – %50,00)
- **Kısmen / Bütünleşik Modül Olarak İçerilen Anket Talepleri:** 6. *Kurum İçi Etkili İletişim, Koordinasyon ve Takım Çalışması* (6 oy – %37,50) — *Şubeler arası eşgüdüm ve iletişim atölyesi kapsamında bütünleştirilecektir.* 7. *Danışmanlık Hizmeti Sunma, Bilgilendirme ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması* (6 oy – %37,50) — *Paydaş iletişimi, kurumsal raporlama şeffaflığı ve mevzuat bilgilendirme süreçleri yönüyle kapsanacaktır.*

6. Dönüştürülmüş 5 Eğitim Başlığının Kapsama Doğrulama Özeti

Yeni Ana Eğitim Başlığı	Zirve Talep	Tam Kapsam (Konu)	Kısmi Kapsam (Konu)	Toplam Kapsanan Konu	Küme Oy Hacmi
1. Üniversite Bütçe Süreçleri, Performans Programı ve Yatırım Yönetimi	%68,75 (11)	5	1	**6**	44 (%19,21)
2. Kamu Muhasebe Uygulamaları, Ödeme Süreçleri, Mali Tablolar ve Varlık Yönetimi	%62,50 (10)	6	3	**9**	58 (%25,33)
3. Kamu İç Kontrol Sistemi, Kurumsal Risk Yönetimi ve Ön Mali Kontrol Uygulamaları	%62,50 (10)	4	2	**6**	45 (%19,65)
4. İleri Seviye Excel, Kurumsal Veri Analizi ve Yönetim Bilgi Sistemleri	%62,50 (10)	3	1	**4**	30 (%13,10)

5. Stratejik Yönetim, Kurumsal Raporlama, Etkili İletişim ve Kişisel Verimlilik	%50,00 (8)	5	2	**7**	52 (%22,71)
TOPLAM KAPSAMA	—	**23 (%71,88)**	**9 (%28,12)**	**32 / 32 (%100)**	**229 / 229 (%100)**

Bu yapılandırma ile Daire Başkanlığı personelinin ankette belirttiği 32 ayrı başlık 5 odaklı eğitim programına indirilmiş; taleplerin **%71,88'i (23 konu)** doğrudan ana müfredat maddesi olarak, kalan **%28,12'si (9 konu)** ise bütünleşik alt modül olarak programa dahil edilerek **%100 kapsama** sağlanmıştır. Eğitimlerin teorik mevzuat anlatımı yerine vaka analizi, gerçek belge/tablo örnekleri ve uygulamalı atölye formatında yürütülmesi, hem yeni başlayan personelin uyum sürecini hızlandıracak hem de şubeler arası iş süreçlerinde kurumsal standardizasyonu güçlendirecektir.