

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**KBS/MYS/E-BÜTÇE/GÜYBİS OTOMASYONLARI KULLANICI VE**  
**YÖNETİCİ TAAHHÜTNAMESİ**

<b>ŞİFRE VERİLEN PERSONELİN</b>			
<b>T.C. Kimlik No</b>			
<b>Kurum Sicil No</b>			
<b>Ad Soyadı</b>			
<b>Unvanı</b>			
<b>Doğum Tarihi</b>			
<b>Görevi</b>			
<b>Yetkilendirildiği Birim/Birimler</b>			
<b>Yetki Talep Edilen Otomasyon/lar</b>	<input type="checkbox"/> KBS	<input type="checkbox"/> MYSV2	<input type="checkbox"/> E-BÜTÇE <input type="checkbox"/> GÜYBİS
<b>Sisteminde Talep Edilen Yetki Türü</b>			
<b>KBS</b>	<input type="checkbox"/> Ekders	<input type="checkbox"/> Maaş	<input type="checkbox"/> TKYS <input type="checkbox"/> Diğer*
<input type="checkbox"/> Harcama Yetkilisi	<input type="checkbox"/> Gerçekleştirme Görevlisi	<input type="checkbox"/> Maaş Mutemedi	<input type="checkbox"/> Mutemet <input type="checkbox"/> Mut. Yrd.
<input type="checkbox"/> Taşınır Kayıt Yetkilisi	<input type="checkbox"/> Taşınır Kontrol Yetkilisi	<input type="checkbox"/> Konsolide Yetkilisi	<input type="checkbox"/> Diğer*
<b>MYSV2</b>	<input type="checkbox"/> Harcama Yetkilisi	<input type="checkbox"/> Gerçekleştirme Görevlisi	<input type="checkbox"/> Veri Giriş Yetkilisi <input type="checkbox"/> Diğer*
<b>GÜYBİS</b>	<input type="checkbox"/> Harcama Yetkilisi	<input type="checkbox"/> Veri Giriş Yetkilisi	
<b>GÜYBİS Yeni Kullanıcı Talebinde</b>	<b>İlk İşe Başlama</b>	<b>Kurumda İşe Başlama</b>	<b>Mezuniyet Tarihi</b>
<b>Telefon No (GSM) – Telefon No (Kurum)</b>			
<b>E-Posta Adresi (Kurumsal)</b>			
(*Diğer Seçeneği işaretlendiğinde İstenen Yetki Türü Buraya yazılacaktır)			

Yukarıda işaretlediğim yetkiye bağlı otomasyonunu kullanmak üzere tarafıma verilecek yetki ile yapacağım işlemlerdeki veri güvenliğinden ve veri girişleri sonucunda oluşacak raporların doğruluğundan sorumlu olacağımı, belirtilen kişisel bilgilerin tarafıma ait olduğunu, tarafımca oluşturulan şifremi başkasına kullanırmayacağımı, herhangi bir sebeple görevimden (ücretsiz izin, emeklilik, görev değişikliği, istifa vs.) ayrıldığımda şifremin kullanıma kapatılması için birim amirime haber vereceğimi, kişisel bilgisayarımındaki bilgilere ulaşılmaması konusunda gerekli tedbirleri alacağımı kabul ve taahhüt ederim.

<b>PROGRAM KULLANICI</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Unvanı</b>	
<b>İmzası</b>	

Birimimde görevli yukarıda bilgileri yazılı personelin veri girişlerinin doğruluğuna ilişkin yönetici kontrolü yapacağımı ve görevinden süreli ve süresiz ayrılmaları durumunda kullanıcı adının kullanıma kapatılmasını sağlayacağımı kabul ve taahhüt ederim.

<b>BİRİM AMİRİ (Harcama Yetkilisi)</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Unvanı</b>	
<b>Tarih</b>	...../...../202....
<b>İmzası</b>	

Personele yetki verilmesi için üst yazı ekinde bu taahhütnamenin doldurulması zorunludur.